



**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

9 июня 2018 года

№ 2/11

**О Рабочей группе Избирательной комиссии Таймырского  
Долгано-Ненецкого муниципального района по рассмотрению жалоб  
(заявлений) на решения и действия (бездействие) нижестоящих  
избирательных комиссий и их должностных лиц, а также иных жалоб  
(заявлений) и обращений, связанных с нарушением законодательства о  
выборах и референдумах**

В соответствии со ст. 12, 14 закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», Избирательная комиссия Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Рабочую группу Избирательной комиссии Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и их должностных лиц, а также иных жалоб (заявлений) и обращений, связанных с нарушением законодательства о выборах и референдумах:

- 1) Вальцифер Л.А. - руководитель группы;
- 2) Садчиков В.И. - заместитель руководителя группы;
- 3) Лаврентьева С.В. - член группы;
- 4) Ольбик М.В. – член группы.

2. Утвердить Положение о Рабочей группе Избирательной комиссии Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и их должностных лиц, а также иных жалоб (заявлений) и обращений, связанных с нарушением законодательства о выборах и референдумах (приложение).

3. Признать утратившим силу постановление Избирательной комиссии Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 6 июня 2013 года № 2-2 «О Рабочей группе Избирательной комиссии

Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и их должностных лиц, а также иных жалоб (заявлений) и обращений, связанных с нарушением законодательства о выборах при проведении выборов в органы местного самоуправления в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе».

Председатель комиссии

Секретарь комиссии



Е.В. Мойсюк

М.Ю. Тихонова

Приложение  
к постановлению Избирательной  
комиссии Таймырского Долгано-  
Ненецкого муниципального района  
от 9 июня 2018 г. № 2/11

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Рабочей группе Избирательной комиссии Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и их должностных лиц, а также иных жалоб (заявлений) и обращений, связанных с нарушением законодательства о выборах и референдумах

1. Настоящее Положение определяет порядок и формы деятельности Рабочей группы Избирательной комиссии Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – Комиссия) по рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и их должностных лиц, а также иных жалоб (заявлений) и обращений, связанных с нарушением законодательства о выборах и референдумах (далее – Рабочая группа).

2. В компетенцию Рабочей группы входит:

1) предварительное рассмотрение жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и их должностных лиц;

2) рассмотрение жалоб (заявлений) и обращений о нарушении Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», Закона Красноярского края «О референдумах в Красноярском крае» за исключением жалоб (заявлений) и обращений по вопросам информационного обеспечения выборов депутатов представительных органов местного самоуправления, местного референдума;

3) подготовка проектов представлений Комиссии по выборам депутатов представительных органов местного самоуправления о проведении проверок и пресечении нарушений действующего законодательства о выборах, а также привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

4) получение от государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций всех форм собственности, а также должностных лиц указанных органов и организаций, необходимых сведений и материалов;

5) сбор и систематизация материалов по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы, и подготовка соответствующих заключений.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законом Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», Закона Красноярского края «О референдумах в Красноярском крае, Регламентом и постановлениями Избирательной комиссии муниципального района, нормативными правовыми актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Избирательной комиссии Красноярского края, а также настоящим Положением.

4. Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, гласного и открытого обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

5. Поступившие в Комиссию жалобы (заявления), обращения и иные документы рассматриваются на заседаниях Рабочей группы по поручению Председателя Комиссии, а в его отсутствие - заместителя Председателя Комиссии.

6. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы.

7. На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, привлеченные работники Комиссии, участвующие в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы.

В заседании Рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи действия явились основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы, а также лица, уполномоченные представлять их интересы, и иные заинтересованные лица. Полномочия представителя заявителя и иных заинтересованных лиц должны быть оформлены в установленном законом порядке. Для рассмотрения вносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители избирательных комиссий, государственных органов, органов местного самоуправления, представители организаций и учреждений, специалисты, эксперты и иные лица. Список указанных лиц составляется и подписывается руководителем Рабочей группы накануне очередного заседания.

8. Руководитель Рабочей группы дает членам Рабочей группы соответствующие поручения, касающиеся подготовки материалов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы (оформление запросов, проведение проверок, подготовка заключений и т.д.), оповещения ее членов и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы, организует подготовку проектов решений Рабочей группы, делопроизводство в Рабочей группе, назначает секретаря заседания Рабочей группы, ведет заседание Рабочей группы, председательствует на ее заседаниях, предоставляет слово участникам заседания, ставит на голосование поступившие предложения, оглашает результаты голосования, организует принятие решения по обсуждаемому вопросу.

Руководитель Рабочей группы осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями, нижестоящими избирательными комиссиями и другими участниками избирательного процесса, подписывает по поручению Председателя Комиссии соответствующие письма, телеграммы и иные исходящие документы.

В отсутствие руководителя Рабочей группы, а также по его поручению обязанности руководителя Рабочей группы исполняет его заместитель, а в случае его отсутствия - уполномоченный на то член Рабочей группы.

9. Продолжительность выступлений на заседаниях Рабочей группы устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать: для доклада - десяти минут, содоклада - пяти минут, иных выступлений - трех минут, для справок, оглашения информации, обращений - двух минут, заключительного слова докладчика - трех минут.

10. Подготовка к заседаниям Рабочей группы ведется в соответствии с поручениями руководителя Рабочей группы членом Рабочей группы, ответственным за подготовку конкретного вопроса.

К заседанию Рабочей группы готовятся подлинники или копии документов, необходимых для рассмотрения жалоб (заявлений) и обращений.

11. По решению Председателя Комиссии, принятому на основании обращения руководителя Рабочей группы, согласованного с членами Рабочей группы, может проводиться дополнительная проверка фактов, содержащихся в жалобе (заявлении) и обращении, в том числе с выездом членов Рабочей группы в соответствующие территории.

12. Срок рассмотрения жалоб (заявлений) и обращений, поступающих в Рабочую группу, определяется действующим законодательством Российской Федерации, Регламентом Комиссии, а также инструкцией по делопроизводству Комиссии.

13. На заседании Рабочей группы ведется протокол, а при необходимости – аудиозапись. Протокол заседания Рабочей группы ведет секретарь заседания, назначаемый председательствующим на заседании Рабочей группы.

В протоколе указываются: дата и повестка дня заседания Рабочей группы, присутствующие на заседании члены Рабочей группы, заинтересованные стороны или их представители, другие лица, приглашенные на заседание, выступившие при обсуждении вопросов повестки дня, внесенные предложения, результаты голосования по внесенным предложениям, а также итоговое решение Рабочей группы и результаты голосования по этому решению.

Протокол заседания Рабочей группы подписывает председательствующий и секретарь заседания..

14. Заключение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым

голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

15. Заключение Рабочей группы вносится на рассмотрение Комиссии.

Обязательному рассмотрению на заседании Комиссии подлежат Заключения, принятые Рабочей группой:

1) по жалобам (заявлениям), поступившим в Комиссию на решения, действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и их должностных лиц;

2) по обращениям, указывающим на нарушения кандидатом, избирательным объединением федеральных законов, закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» Закона Красноярского края «О референдумах в Красноярском крае» и предполагающие вынесение кандидату, избирательному объединению, инициативной группе предупреждения.

В этих случаях на основании принятого Заключения Рабочей группой в установленном порядке готовится соответствующий проект постановления Комиссии и вносится на рассмотрение Комиссии. При этом с докладом по этому вопросу выступает руководитель Рабочей группы или по его поручению – заместитель руководителя, либо член Рабочей группы – член Комиссии.

Заключение Рабочей группы подписывается всеми членами Рабочей группы, присутствующими на заседании Рабочей группы. В Заключении Рабочей группы должен быть отражен ход голосования в отношении рассматриваемого вопроса.

Иные обращения рассматриваются Рабочей группой самостоятельно.

16. Не подлежат рассмотрению на заседании Рабочей группы обращения, содержащие вопросы, не отнесенные к компетенции Комиссии.

17. Хранение документации, связанной с деятельностью Рабочей группы, осуществляется в порядке, установленном Комиссией.

