**ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 8 февраля 2011 г. N 76-п**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ И НОРМАТИВОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР**

**СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНАМ ИЗ ЧИСЛА КОРЕННЫХ**

**МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА, ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ**

**ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края

от 24.05.2011 N 294-п, от 20.04.2012 N 179-п,

от 21.05.2013 N 252-п, от 13.12.2013 N 663-п,

от 25.06.2014 N 260-п)

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края", Законом Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2670 "О наделении органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района и поселений, входящих в его состав, государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края, а также по государственной регистрации актов гражданского состояния" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#Par50) и нормативы предоставления мер социальной поддержки абитуриентам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, в виде компенсации расходов на оплату проезда от места жительства до города Дудинки и обратно один раз в год согласно приложению N 1.

2. Утвердить [Порядок](#Par154) и нормативы предоставления мер социальной поддержки абитуриентам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, в части обеспечения бесплатным горячим питанием в городе Дудинка в период поступления в высшие учебные заведения и средние специальные учебные заведения Российской Федерации согласно приложению N 2.

3. Утвердить [Порядок](#Par255) и нормативы предоставления лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, занимающимся видом традиционной хозяйственной деятельности - оленеводством, лекарственных и медицинских препаратов (медицинских аптечек) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края согласно приложению N 3.

4. Утвердить [Порядок](#Par413) и нормативы обеспечения лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих виды традиционной хозяйственной деятельности, горюче-смазочными материалами в виде керосина либо выплаты компенсации расходов на приобретение и доставку горюче-смазочных материалов в виде керосина в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края согласно приложению N 4.

5. Утвердить [Порядок](#Par601) предоставления компенсационных выплат лицам, ведущим традиционный образ жизни и (или) виды традиционной хозяйственной деятельности в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края, согласно приложению N 5.

6. Утвердить [Порядок](#Par808) и нормативы предоставления женщинам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим в сельской местности Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, вне зависимости от дохода семьи, а также женщинам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим в городе Дудинке и поселке Диксон, из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного для соответствующей группы территорий Красноярского края на душу населения, в связи с рождением детей комплектов для новорожденных согласно приложению N 6.

7. Утвердить [виды](#Par1149), стандарты, требования к кочевому жилью, предоставляемому в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края, и сроки его эксплуатации согласно приложению N 7.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 24.05.2011 N 294-п)

8. Утвердить [Порядок](#Par1226) и нормативы обеспечения лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих виды традиционной хозяйственной деятельности, кочевым жильем в виде балка либо выплаты компенсации расходов на изготовление и оснащение кочевого жилья в виде балка в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края согласно приложению N 8.

9. Утвердить [Порядок](#Par1470) и нормативы мер социальной поддержки в виде частичной оплаты обучения студентов из числа коренных малочисленных народов Севера из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного для соответствующей группы территории края на душу населения, обучающихся на платной основе по очной форме обучения в высших и средних учебных заведениях, расположенных за пределами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, согласно приложению N 9.

10. Утвердить [Порядок](#Par1645) и нормативы предоставления мер социальной поддержки в виде выплаты компенсации расходов на проезд к месту учебы и обратно студентам, в том числе студентам, окончившим учебные заведения в текущем году, из числа коренных малочисленных народов Севера, относящимся к детям-сиротам, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края, согласно приложению N 10.

11. Утвердить [Порядок](#Par1754) и нормативы обеспечения лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих виды традиционной хозяйственной деятельности, средствами связи (радиостанция), источниками питания и оборудованием для обеспечения устойчивой связи (тюнеры, передатчики, антенно-мачтовые устройства, измерительные приборы, запасные части и расходные материалы), обеспечения проведения экспертизы и регистрации средств связи в установленном порядке в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края, согласно приложению N 11.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 24.05.2011 N 294-п)

12. Утвердить [Порядок](#Par1868) и нормативы предоставления мер социальной поддержки в виде выплаты дополнительной стипендии студентам из числа коренных малочисленных народов Севера, обучающимся за пределами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, согласно приложению N 12.

13. Опубликовать Постановление в "Ведомостях высших органов государственной власти Красноярского края" и газете "Наш Красноярский край".

14. Постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Первый заместитель

Губернатора края -

председатель

Правительства края

Э.Ш.АКБУЛАТОВ

Приложение N 1

к Постановлению

Правительства Красноярского края

от 8 февраля 2011 г. N 76-п

**ПОРЯДОК**

**И НОРМАТИВЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

**АБИТУРИЕНТАМ ИЗ ЧИСЛА КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ**

**СЕВЕРА, ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ ТАЙМЫРСКОГО**

**ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ,**

**В ВИДЕ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ПРОЕЗДА ОТ МЕСТА**

**ЖИТЕЛЬСТВА ДО ГОРОДА ДУДИНКИ И ОБРАТНО ОДИН РАЗ В ГОД**

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края

от 21.05.2013 N 252-п, от 13.12.2013 N 663-п,

от 25.06.2014 N 260-п)

1. Настоящие Порядок и нормативы предоставления мер социальной поддержки абитуриентам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, в виде компенсации расходов на оплату проезда (далее - компенсация расходов) от места жительства до города Дудинки и обратно один раз в год (далее - Порядок) разработаны в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 46 Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края" (далее - Закон края) и определяют правила и нормативы компенсации расходов на проезд до города Дудинки и обратно один раз в год по фактически понесенным абитуриентом из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - Абитуриент), расходам.

2. В целях оплаты проезда Абитуриент в срок до 15 сентября текущего года представляет в уполномоченный исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - уполномоченный орган) следующие документы:

[заявление](#Par122) об оплате проезда по форме согласно приложению к Порядку;

копию аттестата о среднем (полном) общем образовании Абитуриента;

копию паспорта Абитуриента, в случае отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства - копию решения суда об определении места жительства;

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 25.06.2014 N 260-п)

копию документа, подтверждающего принадлежность Абитуриента к коренным малочисленным народам Севера (свидетельства о рождении или, в случае его отсутствия, свидетельства о заключении брака, при наличии в нем сведений о национальности), или письмо общины коренных малочисленных народов Севера или органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого проживает Абитуриент, содержащее сведения о том, что Абитуриент принадлежит к коренным малочисленным народам Севера (письмо органа местного самоуправления представляется по собственной инициативе Абитуриента);

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

копию документа, подтверждающего открытие счета Абитуриенту в банке;

копию документа, выданного учебным заведением о том, что у Абитуриента приняты документы для поступления в данное учебное заведение;

проездные документы (билет, квитанции разных сборов) либо справки, выданные Абитуриенту организациями-перевозчиками или соответствующими агентами, содержащие сведения о маршруте и стоимости проезда.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, представляются с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригинал документов Абитуриенту лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 25.06.2014 N 260-п)

В случае если Абитуриентом не представлен по собственной инициативе документ, указанный в [абзаце пятом](#Par68) настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает данный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен Постановлением Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

Абитуриент представляет документы, указанные в настоящем пункте, лично или направляет их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в электронной форме. Документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен Постановлением Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

3. Утратил силу. - Постановление Правительства Красноярского края от 25.06.2014 N 260-п.

4. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня представления Абитуриентом перечисленных в [пункте 2](#Par63) Порядка документов принимает решение о компенсации расходов либо об отказе в компенсации расходов.

5. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в компенсации расходов в случаях, если:

Абитуриентом не представлены документы, перечисленные в [пункте 2](#Par63) Порядка (за исключением письма органа местного самоуправления);

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

Абитуриентом представлены документы с нарушением срока, установленного [пунктом 2](#Par63) Порядка;

Абитуриент не является лицом, обладающим правом на компенсацию расходов в соответствии с требованиями, установленными Законом края;

Абитуриент реализовал свое право на компенсацию расходов в пределах нормативов ее предоставления, определенных [пунктом 1](#Par62) Порядка.

6. Уполномоченный орган направляет Абитуриенту решение об отказе в компенсации расходов в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

7. Компенсация расходов производится уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения об оплате проезда по безналичному расчету путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным Абитуриентом в заявлении.

Компенсация расходов производится по фактическим затратам с учетом взимаемых при продаже проездных документов и не включенных в их стоимость обязательных платежей (комиссионный сбор, сбор за продажу, страховой сбор по полису страхования от несчастного случая, если данный вид страхования является обязательным и не включен в стоимость билета).

8. При использовании для проезда воздушного транспорта расходы компенсируются исходя из фактической стоимости именного проездного документа (билета), но не выше стоимости перелета в салоне экономического класса.

При полете в салоне самолета более высокого класса (бизнес-класс) Абитуриенту компенсируется размер стоимости полета, равной стоимости полета по тому же маршруту в салоне экономического класса, подтверждаемой справкой, выданной Абитуриенту организацией-перевозчиком или соответствующим агентом.

9. При использовании для проезда водного транспорта компенсация расходов производится в размере не выше стоимости проезда в каютах V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, II категории речного судна всех линий сообщения и I категории судна паромной переправы.

При проезде в каюте морского (речного, паромного) судна более высоких категорий Абитуриенту компенсируется размер стоимости проезда, равной стоимости проезда по тому же маршруту в каютах V группы на морском транспорте, II категории - на речном транспорте и I категории - на паромной переправе, подтверждаемой справкой, выданной Абитуриенту организацией-перевозчиком или соответствующим агентом.

Приложение

к Порядку

и нормативам предоставления

мер социальной поддержки абитуриентам

из числа коренных малочисленных

народов Севера, проживающим

на территории Таймырского

Долгано-Ненецкого муниципального

района Красноярского края,

в виде компенсации расходов

на оплату проезда от места

жительства до города Дудинки

и обратно один раз в год

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного органа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы имени и отчества

 руководителя уполномоченного органа,

 должность)

 Заявление об оплате проезда

 1. Сведения об Абитуриенте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес места жительства, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата рождения, место рождения)

 2. Прошу оплатить проезд от места жительства до города Дудинки и

обратно в связи с поступлением в высшие учебные заведения и средние

специальные учебные заведения Российской Федерации.

 3. К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя)

Приложение N 2

к Постановлению

Правительства Красноярского края

от 8 февраля 2011 г. N 76-п

**ПОРЯДОК**

**И НОРМАТИВЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

**АБИТУРИЕНТАМ ИЗ ЧИСЛА КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ**

**СЕВЕРА, ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ ТАЙМЫРСКОГО**

**ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО**

**КРАЯ, В ЧАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ**

**В ГОРОДЕ ДУДИНКА В ПЕРИОД ПОСТУПЛЕНИЯ В ВЫСШИЕ УЧЕБНЫЕ**

**ЗАВЕДЕНИЯ И СРЕДНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ**

**ЗАВЕДЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края

от 21.05.2013 N 252-п, от 13.12.2013 N 663-п,

от 25.06.2014 N 260-п)

1. Настоящие Порядок и нормативы предоставления мер социальной поддержки абитуриентам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, в части обеспечения бесплатным горячим питанием в городе Дудинка в период поступления в высшие учебные заведения и средние специальные учебные заведения Российской Федерации (далее - Порядок) разработаны в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 46 Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края" (далее - Закон края) и определяют правила и нормативы предоставления бесплатного горячего питания в период поступления в высшие учебные заведения и средние специальные учебные заведения Российской Федерации (далее - питание) абитуриентам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - Абитуриенты).

2. В целях получения питания Абитуриент одновременно с представлением документов во вступительную комиссию представляет в уполномоченный исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (далее - уполномоченный орган) следующие документы:

[заявление](#Par219) об обеспечении питанием по форме согласно приложению;

копию аттестата о среднем (полном) общем образовании Абитуриента;

копию паспорта Абитуриента, в случае отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства - копию решения суда об определении места жительства;

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 25.06.2014 N 260-п)

копию документа, подтверждающего принадлежность Абитуриента к коренным малочисленным народам Севера (свидетельства о рождении или, в случае его отсутствия, свидетельства о заключении брака, при наличии в нем сведений о национальности), или письмо общины коренных малочисленных народов Севера или органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого проживает Абитуриент, содержащее сведения о том, что Абитуриент принадлежит к коренным малочисленным народам Севера (письмо органа местного самоуправления представляется по собственной инициативе Абитуриента);

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

абзац исключен. - Постановление Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п;

копию документа, выданного учебным заведением о том, что у Абитуриента приняты документы для поступления в данное учебное заведение.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, представляются с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригинал документов Абитуриенту лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 25.06.2014 N 260-п)

В случае если Абитуриентом не представлен по собственной инициативе документ, указанный в [абзаце пятом](#Par174) настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает данный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен Постановлением Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

Абитуриент представляет документы, указанные в настоящем пункте, лично или направляет их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в электронной форме. Документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен Постановлением Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

3. Уполномоченный орган в день представления Абитуриентом перечисленных в [пункте 2](#Par169) документов принимает решение и в тот же день информирует Абитуриента об обеспечении питанием либо об отказе в обеспечении питанием.

4. Уполномоченный орган в день представления Абитуриентом перечисленных в [пункте 2](#Par169) документов принимает решение об отказе в обеспечении питанием в случаях, если:

Абитуриентом не представлены документы, перечисленные в [пункте 2](#Par169) Порядка (за исключением письма органа местного самоуправления);

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

Абитуриент не является лицом, обладающим правом на обеспечение питанием в соответствии с требованиями, установленными Законом края.

5. Питание предоставляется Абитуриентам в городе Дудинке в течение 10 календарных дней, три раза в день в период поступления в высшие профессиональные и средние профессиональные и начальные профессиональные учебные заведения Российской Федерации в специально оборудованном помещении образовательного учреждения, определенного уполномоченным органом в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", которая предоставляет услуги по организации питания Абитуриентов (далее - организация) и в течение 10 рабочих дней с момента определения организации перечисляет денежные средства на счет организации на оказание услуг по организации питания Абитуриентов.

Приложение

к Порядку

и нормативам предоставления

мер социальной поддержки

абитуриентам из числа коренных

малочисленных народов Севера,

проживающим на территории Таймырского

Долгано-Ненецкого муниципального

района Красноярского края,

в части обеспечения бесплатным

горячим питанием в период поступления

в высшие учебные заведения

и средние специальные учебные

заведения Российской Федерации

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного органа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы имени и отчества

 руководителя уполномоченного органа,

 должность)

 Заявление об обеспечении бесплатным горячим питанием

 1. Сведения об Абитуриенте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес места жительства, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата рождения, место рождения)

 2. Прошу обеспечить бесплатным горячим питанием в течение 10 дней три

раза в день в период поступления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование высших учебных заведений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и (или) средних специальных учебных заведений Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в которые поступает Абитуриент)

 3. К заявлению прилагаю документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя)

Приложение N 3

к Постановлению

Правительства Красноярского края

от 8 февраля 2011 г. N 76-п

**ПОРЯДОК**

**И НОРМАТИВЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА КОРЕННЫХ**

**МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА, ЗАНИМАЮЩИМСЯ ВИДОМ**

**ТРАДИЦИОННОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - ОЛЕНЕВОДСТВОМ,**

**ЛЕКАРСТВЕННЫХ И МЕДИЦИНСКИХ ПРЕПАРАТОВ (МЕДИЦИНСКИХ**

**АПТЕЧЕК) В ТАЙМЫРСКОМ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ**

**РАЙОНЕ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края

от 21.05.2013 N 252-п, от 13.12.2013 N 663-п,

от 25.06.2014 N 260-п)

1. Настоящие Порядок и нормативы предоставления лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, занимающимся видом традиционной хозяйственной деятельности - оленеводством, лекарственных и медицинских препаратов (медицинских аптечек) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края (далее - Порядок) разработаны в соответствии с пунктом 1 статьи 48 Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края" (далее - Закон края) и определяют правила и нормативы предоставления в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе лекарственных и медицинских препаратов (медицинских аптечек) (далее - аптечки) лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, занимающимся видом традиционной хозяйственной деятельности - оленеводством (далее - Получатели).

2. Аптечки предоставляются Получателям безвозмездно, из расчета одной аптечки в год на семью.

Перечень и количество лекарственных и медицинских препаратов, содержащихся в аптечке, определяется уполномоченным исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (далее - уполномоченный орган) с согласования с исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края в сфере здравоохранения.

3. В целях получения аптечек Получатели в срок до 30 апреля текущего года представляют в уполномоченный исполнительно-распорядительный орган следующие документы:

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 13.12.2013 N 663-п)

[заявление](#Par324) согласно приложению N 1 к Порядку;

копию паспорта Получателя, в случае отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства - копию решения суда об определении места жительства;

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 25.06.2014 N 260-п)

копию документа, подтверждающего принадлежность Получателя к коренным малочисленным народам Севера (свидетельства о рождении или, в случае его отсутствия, свидетельства о заключении брака, при наличии в нем сведений о национальности), или письмо общины коренных малочисленных народов Севера или органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель принадлежит к коренным малочисленным народам Севера (письмо органа местного самоуправления представляется по собственной инициативе Получателя);

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

справку о составе семьи Получателя;

письмо общины коренных малочисленных народов Севера или органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель занимается видом традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера - оленеводством (письмо органа местного самоуправления представляется по собственной инициативе Получателя).

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, представляются с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригинал документов Получателю лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 25.06.2014 N 260-п)

В случае если Получателем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в [абзацах четвертом](#Par275), [шестом](#Par278) настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает данные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен Постановлением Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

Получатель представляет документы, указанные в настоящем пункте, лично или направляет их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в электронной форме. Документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен Постановлением Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

4. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении аптечки или об отказе в предоставлении аптечки в течение 10 рабочих дней со дня обращения Получателя. Днем обращения Получателя считается день приема заявления.

5. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении аптечки в случаях, если:

Получателем не представлены документы, перечисленные в [пункте 3](#Par270) Порядка (за исключением письма органа местного самоуправления);

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

Получателем представлены документы с нарушением срока, установленного [пунктом 3](#Par270) Порядка;

Получатель не является лицом, обладающим правом на получение аптечки в соответствии с требованиями, установленными Законом края;

Получатель и члены его семьи реализовали свое право на получение аптечки в пределах нормативов ее предоставления, определенных [пунктом 2](#Par268) Порядка.

6. Уполномоченный орган направляет Получателю решение об отказе в предоставлении аптечки в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

7. Уполномоченный орган в срок до 10 апреля текущего года формирует списки Получателей аптечек на основании полученных заявлений.

8. Уполномоченный орган обеспечивает приобретение аптечек в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" и их передачу Получателям по [акту](#Par364) приема-передачи по форме согласно приложению N 2 к Порядку до 31 декабря текущего года.

Приложение N 1

к Порядку

и нормативам предоставления

лицам из числа коренных

малочисленных народов Севера,

занимающимся видом традиционной

хозяйственной деятельности -

оленеводством, лекарственных

и медицинских препаратов

(медицинских аптечек)

в Таймырском Долгано-Ненецком

муниципальном районе

Красноярского края

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного органа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы имени и отчества

 руководителя уполномоченного органа,

 должность)

 Заявление о предоставлении медицинской аптечки

 1. Сведения о гражданине: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес места жительства, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата рождения, место рождения)

 2. Прошу предоставить мне медицинскую аптечку как лицу из числа

коренных малочисленных народов Севера, занимающемуся видом традиционной

хозяйственной деятельности - оленеводством.

 3. К заявлению прилагаю документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя)

Приложение N 2

к Порядку

и нормативам предоставления

лицам из числа коренных

малочисленных народов Севера,

занимающимся видом традиционной

хозяйственной деятельности -

оленеводством, лекарственных

и медицинских препаратов

(медицинских аптечек)

в Таймырском Долгано-Ненецком

муниципальном районе

Красноярского края

 АКТ

 приема-передачи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного органа муниципального района)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. - должность)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

передал (а), а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О Получателя)

получил (а) следующие товарно-материальные ценности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Кол-во, шт. | Цена, руб. | Сумма, руб. |
| 1 | Медицинская аптечка |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

 Общая стоимость товарно-материальных ценностей, переданных по

настоящему акту, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, в том числе НДС.

Передал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 4

к Постановлению

Правительства Красноярского края

от 8 февраля 2011 г. N 76-п

**ПОРЯДОК**

**И НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ**

**НАРОДОВ СЕВЕРА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВИДЫ ТРАДИЦИОННОЙ**

**ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ГОРЮЧЕ-СМАЗОЧНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ**

**В ВИДЕ КЕРОСИНА ЛИБО ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ**

**НА ПРИОБРЕТЕНИЕ И ДОСТАВКУ ГОРЮЧЕ-СМАЗОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

**В ВИДЕ КЕРОСИНА В ТАЙМЫРСКОМ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОМ**

**МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края

от 24.05.2011 N 294-п, от 21.05.2013 N 252-п,

от 13.12.2013 N 663-п, от 25.06.2014 N 260-п)

1. Настоящие Порядок и нормативы обеспечения лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих виды традиционной хозяйственной деятельности, горюче-смазочными материалами в виде керосина либо выплаты компенсации расходов на приобретение и доставку горюче-смазочных материалов в виде керосина в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края (далее - Порядок) разработаны в соответствии со статьей 44 Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края" (далее - Закон края) и определяют правила, нормативы предоставления мер социальной поддержки физическим лицам - гражданам Российской Федерации, достигшим 18 лет, являющимся представителями коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим виды традиционной хозяйственной деятельности (далее - Получатели).

2. Горюче-смазочные материалы в виде керосина (далее - керосин) предоставляются безвозмездно из расчета не менее 150, но не более 200 килограммов в год на семью для освещения кочевого жилья.

(п. 2 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 24.05.2011 N 294-п)

3. Выплата компенсации расходов на приобретение и доставку керосина предоставляется Получателям по фактически понесенным Получателями в текущем году расходам на приобретение и доставку керосина. При этом размер компенсации расходов на приобретение и доставку керосина за один килограмм керосина не может превышать стоимости приобретения и доставки одного килограмма керосина, определенной по результатам размещения муниципального заказа на поставку товаров, работ и услуг в соответствии с [пунктом 8](#Par455) Порядка.

4. В целях получения керосина либо выплаты компенсации расходов на приобретение и доставку керосина Получатели в срок до 30 апреля текущего года представляют в уполномоченный исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - уполномоченный орган) следующие документы:

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 13.12.2013 N 663-п)

[заявление](#Par485) по форме согласно приложению N 1 к Порядку;

копию паспорта Получателя, в случае отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства - копию решения суда об определении места жительства;

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 25.06.2014 N 260-п)

копию документа, подтверждающего принадлежность Получателя к коренным малочисленным народам Севера (свидетельства о рождении или, в случае его отсутствия, свидетельства о заключении брака, при наличии в нем сведений о национальности), или письмо общины коренных малочисленных народов Севера или органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель принадлежит к коренным малочисленным народам Севера (письмо органа местного самоуправления представляется по собственной инициативе Получателя);

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 24.05.2011 N 294-п, от 21.05.2013 N 252-п)

письмо общины коренных малочисленных народов Севера или органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель ведет традиционный образ жизни и (или) традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера (письмо органа местного самоуправления представляется по собственной инициативе Получателя);

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

справку о составе семьи Получателя;

копии платежных документов, оформленных в установленном порядке и подтверждающих факт уплаты денежных средств на приобретение и доставку керосина (представляются для получения компенсации расходов на приобретение и доставку керосина).

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, представляются с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригинал документов Получателю лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 25.06.2014 N 260-п)

В случае если Получателем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в [абзацах четвертом](#Par435), [пятом](#Par437) настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает данные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен Постановлением Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

Получатель представляет документы, указанные в настоящем пункте, лично или направляет их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в электронной форме. Документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен Постановлением Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

5. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении керосина либо о выплате компенсации расходов на приобретение и доставку керосина или об отказе в предоставлении керосина либо в выплате компенсации расходов на приобретение и доставку керосина в течение 10 рабочих дней со дня обращения Получателя. Днем обращения Получателя считается день приема заявления.

6. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении керосина либо о выплате компенсации расходов на приобретение и доставку керосина в случаях, если:

Получателем не представлены документы, перечисленные в [пункте 4](#Par430) Порядка (за исключением письма органа местного самоуправления);

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

Получателем представлены документы с нарушением срока, установленного [пунктом 4](#Par430) Порядка;

Получатель не является лицом, обладающим правом на получение керосина либо выплаты компенсации расходов на приобретение и доставку керосина в соответствии с требованиями, установленными статьей 44 Закона края;

Получатель или члены его семьи реализовали свое право на получение керосина в пределах нормативов его предоставления, определенных [пунктом 2](#Par427) Порядка.

7. Уполномоченный орган направляет решение об отказе в предоставлении керосина либо в выплате компенсации расходов на приобретение и доставку керосина в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

8. Уполномоченный орган обеспечивает приобретение и доставку керосина в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" и его передачу Получателям по [ведомости](#Par542) выдачи керосина согласно приложению N 2 к Порядку до 31 декабря текущего года.

9. Выплата компенсации расходов на приобретение и доставку керосина производится в течение 10 рабочих дней с момента принятия уполномоченным органом решения о выплате компенсации расходов на приобретение и доставку керосина в пределах нормативов его предоставления, определенных [пунктом 2](#Par427) Порядка, но не позднее 31 декабря текущего года путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным Получателем в заявлении.

Приложение N 1

к Порядку

и нормативам обеспечения лиц

из числа коренных малочисленных

народов Севера, осуществляющих

виды традиционной хозяйственной

деятельности, горюче-смазочными

материалами либо компенсацией

расходов на приобретение

и доставку горюче-смазочных

материалов в Таймырском

Долгано-Ненецком муниципальном

районе Красноярского края

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного органа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы имени и отчества

 руководителя уполномоченного органа,

 должность)

 Заявление

 о предоставлении керосина либо выплаты компенсации расходов

 на приобретение и доставку керосина

 1. Сведения о гражданине: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес места жительства, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата рождения, место рождения)

 2. Прошу предоставить мне керосин либо выплатить компенсацию расходов

на приобретение и доставку керосина (нужное подчеркнуть) как лицу из числа

коренных малочисленных народов Севера, осуществляющему виды традиционной

хозяйственной деятельности.

 3. Компенсацию расходов на приобретение и доставку керосина прошу

выплачивать (нужное отметить знаком V, с указанием реквизитов)

┌──┬──────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │через отделение федеральной почтовой связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │ (наименование отделения │

│ │ почтовой связи) │

├──┼──────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ │или на лицевой счет в отделении банка по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_\_\_│

│ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

└──┴──────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

 4. К настоящему заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение N 2

к Порядку

и нормативам обеспечения лиц

из числа коренных малочисленных

народов Севера, осуществляющих

виды традиционной хозяйственной

деятельности, горюче-смазочными

материалами либо компенсацией

расходов на приобретение

и доставку горюче-смазочных

материалов в Таймырском

Долгано-Ненецком муниципальном

районе Красноярского края

Ведомость выдачи керосина

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. получателя | Данные паспорта | Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физ. лица (ИНН) | Кол-во (кг) | Подпись получателя |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. ответственного лица

М.П.

Приложение N 5

к Постановлению

Правительства Красноярского края

от 8 февраля 2011 г. N 76-п

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ ЛИЦАМ, ВЕДУЩИМ**

**ТРАДИЦИОННЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ И (ИЛИ) ВИДЫ ТРАДИЦИОННОЙ**

**ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ТАЙМЫРСКОМ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОМ**

**МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края

от 21.05.2013 N 252-п, от 13.12.2013 N 663-п,

от 25.06.2014 N 260-п)

1. Настоящий Порядок предоставления компенсационных выплат лицам, ведущим традиционный образ жизни и (или) виды традиционной хозяйственной деятельности в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 45 Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края".

2. Получателями денежных средств являются физические лица - граждане Российской Федерации, ведущие традиционный образ жизни и (или) виды традиционной хозяйственной деятельности (далее - Получатели).

3. Назначение и осуществление компенсационной выплаты лицам, ведущим традиционный образ жизни и (или) виды традиционной хозяйственной деятельности (далее - компенсационная выплата), производится уполномоченным исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - уполномоченный орган).

4. Получатели, претендующие на компенсационную выплату, ежегодно представляют в уполномоченный орган в срок до 1 декабря текущего года следующие документы:

4.1. Граждане, ведущие традиционный образ жизни и (или) осуществляющие виды традиционной хозяйственной деятельности, постоянно проживающие на промысловых точках и факториях, в возрасте 14 лет и старше, не работающие, не состоящие на учете в службе занятости в качестве безработных и не являющиеся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности (за исключением пенсии по случаю потери кормильца, выплачиваемой на ребенка, социальной пенсии, выплачиваемой на ребенка-инвалида):

заявление по форме согласно приложению N 1 к Порядку;

копию паспорта Получателя, в случае отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства - копию решения суда об определении места жительства;

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 25.06.2014 N 260-п)

письмо общины коренных малочисленных народов Севера или письмо органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель ведет традиционный образ жизни и (или) осуществляет виды традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера (письмо органа местного самоуправления представляется по собственной инициативе Получателя);

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

копию трудовой книжки Получателя (листы 1, 2, 3 и лист с последней отметкой о месте работы) либо при ее отсутствии - письмо органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель не работает и трудовой книжки не имеет;

справку службы занятости, выданную Получателю о том, что Получатель не состоит на учете в качестве безработного (представляется по собственной инициативе Получателя).

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

Уполномоченный орган получает сведения о том, что гражданин не является пенсионером в управлении Пенсионного фонда в соответствии с заключенным соглашением между управлением Пенсионного фонда в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе и управлением социальной защиты населения администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района об информационном обмене.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, представляются с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригинал документов Получателю лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 25.06.2014 N 260-п)

В случае если Получателем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в [абзацах четвертом](#Par619), [шестом](#Par622) настоящего подпункта, уполномоченный орган запрашивает данные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен Постановлением Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

Получатель представляет документы, указанные в настоящем подпункте, лично или направляет их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в электронной форме. Документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен Постановлением Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

4.2. Граждане в возрасте 14 лет и старше, состоящие в трудовых отношениях с сельскохозяйственными и промысловыми организациями всех форм собственности, основными видами деятельности которых являются осуществление видов традиционной хозяйственной деятельности и занятие промыслами коренных малочисленных народов Севера и выполняющие работы по осуществлению видов традиционной хозяйственной деятельности:

[заявление](#Par757) по форме согласно приложению N 2 к Порядку;

копию паспорта Получателя, в случае отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства - копию решения суда об определении места жительства;

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 25.06.2014 N 260-п)

копию трудовой книжки Получателя (листы 1, 2, 3 и лист с последней отметкой о месте работы) или трудового договора с организацией.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, представляются с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригинал документов Получателю лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 25.06.2014 N 260-п)

Получатель представляет документы, указанные в настоящем подпункте, лично или направляет их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в электронной форме. Документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен Постановлением Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

4.3. Граждане в возрасте 14 лет и старше, состоящие в трудовых отношениях с индивидуальными предпринимателями, основными видами деятельности которых являются осуществление видов традиционной хозяйственной деятельности и занятие промыслами коренных малочисленных народов Севера и выполняющие работы по осуществлению видов традиционной хозяйственной деятельности:

[заявление](#Par757) по форме согласно приложению N 2 к Порядку;

копию паспорта Получателя, в случае отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства - копию решения суда об определении места жительства;

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 25.06.2014 N 260-п)

копию трудовой книжки Получателя (листы 1, 2, 3 и лист с последней отметкой о месте работы) или трудового договора с индивидуальным предпринимателем.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, представляются с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригинал документов Получателю лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 25.06.2014 N 260-п)

Получатель представляет документы, указанные в настоящем подпункте, лично или направляет их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в электронной форме. Документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен Постановлением Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

4.4. Уполномоченный орган один раз в год получает сведения от территориального органа налоговой службы о нахождении юридического лица (индивидуального предпринимателя) в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

5. Уполномоченный орган принимает решение о выплате компенсационной выплаты или об отказе в выплате компенсационной выплаты в течение 10 рабочих дней со дня обращения Получателя за выплатой компенсационной выплаты. Днем обращения Получателя считается день приема заявления.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 13.12.2013 N 663-п)

6. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в выплате компенсационной выплаты в случаях:

Получатель не является лицом, обладающим правом на получение компенсационной выплаты в соответствии с требованиями, установленными Законом края;

Получателем представлены документы с нарушением срока, установленного [пунктом 4](#Par614) Порядка;

Получателем не представлены документы, перечисленные соответственно в [абзацах втором](#Par616) - [пятом подпункта 4.1 пункта 4](#Par621) (за исключением письма органа местного самоуправления), [подпункте 4.2 пункта 4](#Par631) или [подпункте 4.3 пункта 4](#Par640) Порядка.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

абзац исключен. - Постановление Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п.

7. Уполномоченный орган направляет решение об отказе в выплате компенсационной выплаты в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

8. Компенсационная выплата назначается уполномоченным органом с первого числа месяца, в котором подано заявление.

(п. 8 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 13.12.2013 N 663-п)

9. Компенсационная выплата выплачивается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней через отделения федеральной почтовой связи по месту жительства Получателя на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района или зачисляется на лицевой счет Получателя в отделениях банков на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по заявлению гражданина.

10. Получатели утрачивают право на компенсационную выплату в случае:

снятия с регистрационного учета по месту жительства (по месту пребывания) на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района;

прекращения ведения традиционного образа жизни и (или) видов традиционной хозяйственной деятельности;

смерти гражданина;

признания гражданина судом безвестно отсутствующим или объявленным умершим.

Граждане, ведущие традиционный образ жизни и (или) осуществляющие виды традиционной хозяйственной деятельности, постоянно проживающие на промысловых точках и факториях, в возрасте 14 лет и старше, не работающие, не состоящие на учете в службе занятости в качестве безработных и не являющиеся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности (за исключением пенсии по случаю потери кормильца, выплачиваемой на ребенка, социальной пенсии, выплачиваемой на ребенка-инвалида), утрачивают право на компенсационную выплату также в случае постановки на учет в службе занятости, назначение трудовой (социальной) пенсии по старости, инвалидности.

11. Получатели компенсационных выплат обязаны сообщать в уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, указанных в [абзацах втором](#Par663) и [третьем пункта 10](#Par664) Порядка, влекущих утрату права на выплату компенсационной выплаты, в течение 10 дней с момента наступления этих обстоятельств.

12. При наступлении обстоятельств, указанных в [пункте 10](#Par662) Порядка, выплата компенсационной выплаты прекращается начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства. Суммы денежных выплат, излишне выплаченные Получателям вследствие несвоевременного информирования о данных обстоятельствах, возмещаются Получателями в бюджет, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

Приложение N 1

к Порядку

предоставления компенсационных

выплат лицам, ведущим

традиционный образ жизни

и (или) виды традиционной

хозяйственной деятельности

в Таймырском Долгано-Ненецком

муниципальном районе

Красноярского края

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного органа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы имени и отчества

 руководителя уполномоченного органа,

 должность)

 Заявление на предоставление компенсационной выплаты

 1. Сведения о гражданине: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес места жительства, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата рождения, место рождения)

 2. Прошу предоставить мне компенсационную выплату как гражданину,

ведущему традиционный образ жизни и (или) виды традиционной хозяйственной

деятельности, и выплачивать (нужное отметить знаком V, с указанием

реквизитов)

┌───┬─────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │через отделение федеральной почтовой связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │ (наименование отделения почтовой связи) │

├───┼─────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ │или на лицевой счет в отделении банка по следующим реквизитам: │

│ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

└───┴─────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

 К настоящему заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение N 2

к Порядку

предоставления компенсационных

выплат лицам, ведущим

традиционный образ жизни

и (или) виды традиционной

хозяйственной деятельности

в Таймырском Долгано-Ненецком

муниципальном районе

Красноярского края

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного органа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы имени и отчества

 руководителя уполномоченного органа,

 должность)

 Заявление на предоставление компенсационной выплаты

 1. Сведения о гражданине: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес места жительства, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата рождения, место рождения)

 2. Прошу предоставить мне компенсационную выплату как гражданину,

состоящему в трудовых отношениях с сельскохозяйственными и промысловыми

организациями всех форм собственности (индивидуальными предпринимателями)

(нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование организации или индивидуального предпринимателя)

основными видами деятельности которых являются осуществление видов

традиционной хозяйственной деятельности и занятие промыслами коренных

малочисленных народов Севера и выполняющему работы по осуществлению видов

традиционной хозяйственной деятельности, и выплачивать (нужное отметить

знаком V, с указанием реквизитов)

┌───┬─────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │через отделение федеральной почтовой связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │ (наименование отделения почтовой связи) │

├───┼─────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ │или на лицевой счет в отделении банка по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_\_│

│ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

└───┴─────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

 К настоящему заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение N 6

к Постановлению

Правительства Красноярского края

от 8 февраля 2011 г. N 76-п

**ПОРЯДОК**

**И НОРМАТИВЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖЕНЩИНАМ ИЗ ЧИСЛА КОРЕННЫХ**

**МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА, ПРОЖИВАЮЩИМ В СЕЛЬСКОЙ**

**МЕСТНОСТИ ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ, ВНЕ ЗАВИСИМОСТИ ОТ ДОХОДА СЕМЬИ,**

**А ТАКЖЕ ЖЕНЩИНАМ ИЗ ЧИСЛА КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ**

**СЕВЕРА, ПРОЖИВАЮЩИМ В ГОРОДЕ ДУДИНКА И ПОСЕЛКЕ ДИКСОН,**

**ИЗ СЕМЕЙ, СРЕДНЕДУШЕВОЙ ДОХОД КОТОРЫХ НИЖЕ ВЕЛИЧИНЫ**

**ПРОЖИТОЧНОГО МИНИМУМА, УСТАНОВЛЕННОГО ДЛЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ**

**ГРУППЫ ТЕРРИТОРИЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ НА ДУШУ НАСЕЛЕНИЯ,**

**В СВЯЗИ С РОЖДЕНИЕМ ДЕТЕЙ КОМПЛЕКТОВ ДЛЯ НОВОРОЖДЕННЫХ**

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края

от 20.04.2012 N 179-п, от 21.05.2013 N 252-п,

от 13.12.2013 N 663-п, от 25.06.2014 N 260-п)

1. Настоящие Порядок и нормативы предоставления женщинам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим в сельской местности Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, вне зависимости от дохода семьи, а также женщинам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим в городе Дудинка и поселке Диксон, из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного для соответствующей группы территорий Красноярского края на душу населения, в связи с рождением детей комплектов для новорожденных (далее - Порядок) разработаны в соответствии со статьей 47 Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края" (далее - Закон края).

2. Комплекты для новорожденных предоставляются женщинам из числа коренных малочисленных народов Севера (далее - Получатели), проживающим:

в сельской местности Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, вне зависимости от дохода семьи;

в городе Дудинка и поселке Диксон, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного для соответствующей группы территорий Красноярского края на душу населения.

3. Комплекты для новорожденных предоставляются Получателям безвозмездно из расчета один комплект на одного новорожденного ребенка.

[Наименование и количество](#Par1088) предметов, входящих в состав комплектов для новорожденных, устанавливается в приложении N 4 к Порядку.

(абзац введен Постановлением Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

4. В целях получения комплектов для новорожденных Получатели или их уполномоченные представители не ранее чем за 10 недель до планируемого дня поступления в лечебно-профилактическое учреждение по родовспоможению либо в период нахождения в стационаре лечебно-профилактического учреждения по родовспоможению после рождения ребенка представляют в уполномоченный исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (далее - уполномоченный орган) следующие документы:

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 20.04.2012 N 179-п)

4.1. Для Получателей из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в сельской местности Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края:

[заявление](#Par910) по форме согласно приложению N 1 к Порядку;

справку лечебно-профилактического учреждения по родовспоможению, выданную Получателю, содержащую сведения, подтверждающие, что Получатель поставлен на учет в ранние сроки беременности, либо медицинское свидетельство о рождении;

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

копию документа, подтверждающего принадлежность Получателя к коренным малочисленным народам Севера (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо общины коренных малочисленных народов Севера или органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель принадлежит к коренным малочисленным народам Севера (письмо органа местного самоуправления представляется по собственной инициативе Получателя);

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

копию паспорта Получателя, в случае отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства - копию решения суда об определении места жительства.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 25.06.2014 N 260-п)

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, представляются с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригинал документов Получателю лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 25.06.2014 N 260-п)

В случае если Получателем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в [абзаце четвертом](#Par837) настоящего подпункта, уполномоченный орган запрашивает данный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен Постановлением Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

Получатель представляет документы, указанные в настоящем подпункте, лично или направляет их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в электронной форме. Документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен Постановлением Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

4.2. Для Получателей из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в городе Дудинка и поселке Диксон, из семей, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного для соответствующей группы территорий края на душу населения:

[заявление](#Par910) по форме согласно приложению N 1 к Порядку;

справку лечебно-профилактического учреждения по родовспоможению, выданную Получателю, содержащую сведения, подтверждающие, что Получатель поставлен на учет в ранние сроки беременности, либо медицинское свидетельство о рождении;

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

копию документа, подтверждающего принадлежность Получателя к коренным малочисленным народам Севера (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо общины коренных малочисленных народов Севера или органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель принадлежит к коренным малочисленным народам Севера (письмо органа местного самоуправления представляется по собственной инициативе Получателя);

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

копию паспорта Получателя, в случае отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства - копию решения суда об определении места жительства;

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 25.06.2014 N 260-п)

документ, подтверждающий, что среднедушевой доход семьи Получателя ниже величины прожиточного минимума, установленного для соответствующей группы территорий края на душу населения.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, представляются с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригинал документов Получателю лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 25.06.2014 N 260-п)

В случае если Получателем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в [абзаце четвертом](#Par851) настоящего подпункта, уполномоченный орган запрашивает данный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен Постановлением Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

Получатель представляет документы, указанные в настоящем подпункте, лично или направляет их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в электронной форме. Документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен Постановлением Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

5. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня обращения Получателя принимает решение о предоставлении комплекта для новорожденного или об отказе в предоставлении комплекта для новорожденного. Днем обращения Получателя считается день приема заявления.

(п. 5 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 20.04.2012 N 179-п)

6. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении комплекта для новорожденного в случаях, если:

Получателем не представлены документы, перечисленные в [пункте 4](#Par831) Порядка (за исключением письма органа местного самоуправления);

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

Получателем представлены документы с нарушением срока, установленного [пунктом 4](#Par831) Порядка;

Получатель не является лицом, обладающим правом на получение комплекта для новорожденного в соответствии с требованиями, установленными Законом края;

Получатель реализовал свое право на получение комплектов для новорожденных в пределах нормативов их предоставления, определенных [пунктом 3](#Par828) Порядка.

7. Уполномоченный орган направляет решение об отказе в предоставлении комплекта для новорожденного в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

8. Уполномоченный орган обеспечивает приобретение комплектов для новорожденных в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" и их передачу в течение 5 рабочих дней со дня их приобретения лечебно-профилактическим учреждениям по родовспоможению по [акту](#Par965) приема-передачи по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

Лечебно-профилактические учреждения по родовспоможению по [акту](#Par1031) приема-передачи по форме согласно приложению N 3 к Порядку передают Получателям комплекты для новорожденных в день выписки Получателя из лечебно-профилактического учреждения по родовспоможению.

(п. 8 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

9. Уполномоченный орган в случае смерти Получателя и (или) новорожденного или отказа Получателя от новорожденного в период нахождения в лечебно-профилактическом учреждении по родовспоможению принимает решение об отмене решения о предоставлении комплекта для новорожденного в течение 3 рабочих дней с момента смерти Получателя (или) новорожденного или отказа Получателя от новорожденного.

(п. 9 введен Постановлением Правительства Красноярского края от 20.04.2012 N 179-п; в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

Приложение N 1

к Порядку

и нормативам предоставления

женщинам из числа коренных

малочисленных народов Севера,

проживающим в сельской местности

Таймырского Долгано-Ненецкого

муниципального района Красноярского

края, вне зависимости от дохода

семьи, а также женщинам из числа

коренных малочисленных народов

Севера, проживающим в городе

Дудинка и поселке Диксон, из семей,

среднедушевой доход которых ниже

величины прожиточного минимума,

установленного для соответствующей

группы территорий Красноярского края

на душу населения, в связи с рождением

детей комплектов для новорожденных

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного органа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы имени и отчества

 руководителя уполномоченного органа,

 должность)

 Заявление о предоставлении комплекта для новорожденного

 1. Сведения о гражданине: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес места жительства, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата рождения, место рождения)

 2. Прошу предоставить мне комплект для новорожденного как женщине из

числа коренных малочисленных народов Севера, проживающей в сельской

местности муниципального района, вне зависимости от дохода семьи, женщине

из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающей в городе

Дудинке или поселке Диксон, из семей, доход которых ниже величины

прожиточного минимума, установленного для соответствующей группы территорий

края на душу населения, в связи с рождением детей в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

штук (нужное подчеркнуть).

 3. К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя)

Приложение N 2

к Порядку

и нормативам предоставления

женщинам из числа коренных

малочисленных народов Севера,

проживающим в сельской местности

Таймырского Долгано-Ненецкого

муниципального района Красноярского

края, вне зависимости от дохода

семьи, а также женщинам из числа

коренных малочисленных народов

Севера, проживающим в городе

Дудинка и поселке Диксон, из семей,

среднедушевой доход которых ниже

величины прожиточного минимума,

установленного для соответствующей

группы территорий Красноярского края

на душу населения, в связи с рождением

детей комплектов для новорожденных

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края

от 21.05.2013 N 252-п)

 Акт

 приема-передачи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование исполнительно-распорядительного органа местного

 самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района

 Красноярского края)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО, должность)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

передал (а), а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование лечебно-профилактического учреждения

 по родовспоможению)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО, должность)

действующий (ая) на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

получил (а) следующие товарно-материальные ценности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Количество, шт. | Цена, руб. | Сумма, руб. |
| 1 | Комплект для новорожденных |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

 Общая стоимость товарно-материальных ценностей, переданных по

настоящему акту, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, в том

числе НДС.

Передал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Приложение N 3

к Порядку

и нормативам предоставления женщинам из числа

коренных малочисленных народов Севера, проживающим

в сельской местности Таймырского Долгано-Ненецкого

муниципального района Красноярского края, вне

зависимости от дохода семьи, а также женщинам

из числа коренных малочисленных народов Севера,

проживающим в городе Дудинка и поселке Диксон,

из семей, среднедушевой доход которых ниже

величины прожиточного минимума, установленного

для соответствующей группы территорий Красноярского

края на душу населения, в связи с рождением

детей комплектов для новорожденных

(введен Постановлением Правительства Красноярского края

от 21.05.2013 N 252-п)

 Акт

 приема-передачи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лечебно-профилактического учреждения по родовспоможению)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО, должность)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

передал (а), а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО Получателя)

получил (а) следующие товарно-материальные ценности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Количество, шт. | Цена, руб. | Сумма, руб. |
| 1 | Комплект для новорожденных |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

 Общая стоимость товарно-материальных ценностей, переданных по

настоящему акту, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, в том

числе НДС.

Передал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Приложение N 4

к Порядку

и нормативам предоставления женщинам из числа

коренных малочисленных народов Севера, проживающим

в сельской местности Таймырского Долгано-Ненецкого

муниципального района Красноярского края, вне

зависимости от дохода семьи, а также женщинам

из числа коренных малочисленных народов Севера,

проживающим в городе Дудинка и поселке Диксон,

из семей, среднедушевой доход которых ниже

величины прожиточного минимума, установленного

для соответствующей группы территорий Красноярского

края на душу населения, в связи с рождением

детей комплектов для новорожденных

НАИМЕНОВАНИЕ И КОЛИЧЕСТВО ПРЕДМЕТОВ, ВХОДЯЩИХ

В СОСТАВ КОМПЛЕКТОВ ДЛЯ НОВОРОЖДЕННЫХ

(введено Постановлением Правительства Красноярского края

от 21.05.2013 N 252-п)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование (качественные характеристики) товара | Количество в 1 комплекте |
| 1 | Одеяло детское, стеганое (верх: бязь, детский рисунок, плотность 146 г/кв. м, наполнитель: силиконизированный синтепон 2 сл., размер 110 см x 140 см) | 1 |
| 2 | Одеяло детское, байковое (размер 100 см x 135 см, состав: 70% х/б, 30% вискоза, плотность 430 г/кв. м, детский рисунок) | 1 |
| 3 | Пододеяльник (бязь, плотность 142 г/кв. м, детский рисунок, размер 110 см x 140 см) | 1 |
| 4 | Уголок кружевной (бязь отбеленная стандарт, плотность 125 г/кв. м, вставка х/б шитье, размер 100 см x 120 см) | 1 |
| 5 | Пеленка, бязь (бязь стандарт, плотность 125 г/кв. м, детский рисунок, размер 80 см x 114 см) | 4 |
| 6 | Пеленка, фланель (плотность 180 г/кв. м, размер 80 см x 114 см, детский рисунок) | 4 |
| 7 | Распашонка, бязь (бязь стандарт, плотность 125 г/кв. м, детский рисунок) | 1 |
| 8 | Распашонка, фланель (плотность 180 г/кв. м, детский рисунок) | 1 |
| 9 | Чепчик, бязь (бязь стандарт, плотность 125 г/кв. м, отбеленная) | 1 |
| 10 | Чепчик, фланель (плотность 180 г/кв. м, детский рисунок) | 1 |
| 11 | Лента красная или синяя (капрон, длина 5 метров) | 1 |
| 12 | Аптечка матери и ребенка | 1 |
| 13 | Подгузники (2 - 5 кг) N 27 | 1 |
| 14 | Клеенка медицинская 1,4 м x 2 м | 1 |

Приложение N 7

к Постановлению

Правительства Красноярского края

от 8 февраля 2011 г. N 76-п

ВИДЫ, СТАНДАРТЫ, ТРЕБОВАНИЯ К КОЧЕВОМУ ЖИЛЬЮ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОМУ

В ТАЙМЫРСКОМ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ, И СРОКИ ЕГО ЭКСПЛУАТАЦИИ

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края

от 24.05.2011 N 294-п)

Кочевое жилье - передвижное и стационарное жилище для проживания людей, постоянно ведущих кочевой образ жизни, занятых видами традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера.

ВИДЫ КОЧЕВОГО ЖИЛЬЯ

Легкое - палатки летние и зимние (быстро устанавливаемый и складываемый тип временного пристанища, жилья, предназначенного для проживания более двух человек в труднопроходимых местах); дежурные кибитки в условиях выпаса оленей в тундровой зоне;

среднее - чум (сооружение из поставленных конусообразно тонких деревянных жердей, покрытых сверху водоотталкивающим, теплоизоляционным материалом); яранга (строится из каркаса двух уровней: нижний - вертикально установленные крестовины, связанные шнуром, верхний - куполообразный из жердей, привязанный к нижним крестовинам, покрытый сверху водоотталкивающим, теплоизоляционным материалом); балок (небольшой передвижной домик на санях, не требующий при перемещении разборки и сборки); палатка-юрта (утепленная) для проживания оленеводов и промысловиков;

стационарное - производственно-жилая база (опорная база), предназначенная для нескольких оленеводческих бригад, состоящая из жилых домиков, складских помещений, гаража, бани, помещения для электростанции, каралей для оленей. Производственно-жилая база может образоваться блокировкой одного типа сборно-разборных модулей и мобильных утепленных домов.

ТРЕБОВАНИЯ К КОЧЕВОМУ ЖИЛЬЮ

Стандартное кочевое жилье должно отвечать следующим требованиям:

быть мобильным, то есть должно быть удобным для транспортировки различными видами транспорта;

легко и быстро собираться и разбираться;

быть прочным и качественным - выдерживать атмосферные и климатические воздействия; быть влагонепроницаемым, морозоустойчивым, прочным - выдерживать снеговые и ветровые нагрузки;

отвечать противопожарным, санитарным и гигиеническим нормам;

иметь автономное инженерное обеспечение в виде электроснабжения и теплоснабжения.

СРОК ЭКСПЛУАТАЦИИ КОЧЕВОГО ЖИЛЬЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Вид кочевого жилья | Срок эксплуатации |
| легкое | 2 года |
| среднее | 5 лет |
| стационарное | свыше 20 лет |

СТАНДАРТЫ КОЧЕВОГО ЖИЛЬЯ

(введены Постановлением Правительства Красноярского края

от 24.05.2011 N 294-п)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Показатель |
| полезная жилая площадь | кв. метр | не менее 9,2 |
| ширина | метр | не менее 2,3 |
| длина | метр | не менее 4,0 |
| высота | метр | не менее 1,8 |
| толщина стен | миллиметр | от 60 до 80 |
| морозостойкость | градусы | до минус 50 |
| окно | штука | 2 |
| дверь | миллиметр | 1600 x 600 |

Приложение N 8

к Постановлению Правительства

Красноярского края

от 8 февраля 2011 г. N 76-п

**ПОРЯДОК**

**И НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА КОРЕННЫХ**

**МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВИДЫ**

**ТРАДИЦИОННОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОЧЕВЫМ ЖИЛЬЕМ**

**В ВИДЕ БАЛКА ЛИБО ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ**

**НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ И ОСНАЩЕНИЕ КОЧЕВОГО ЖИЛЬЯ В ВИДЕ БАЛКА**

**В ТАЙМЫРСКОМ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ**

**РАЙОНЕ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края

от 21.05.2013 N 252-п, от 13.12.2013 N 663-п,

от 25.06.2014 N 260-п)

1. Настоящие Порядок и нормативы обеспечения лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих виды традиционной хозяйственной деятельности, кочевым жильем в виде балка либо выплаты компенсации расходов на изготовление и оснащение кочевого жилья в виде балка в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края (далее - Порядок) разработаны в соответствии со статьей 44 Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края" (далее - Закон края) и определяют правила и нормативы предоставления физическим лицам - гражданам Российской Федерации, достигшим возраста 18 лет, являющимся представителями коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим виды традиционной хозяйственной деятельности (далее - Получатели), кочевого жилья в виде балка.

2. В целях реализации настоящего Порядка единицей кочевого жилья в виде балка является комплект готовых деталей, изделий, расходных материалов для сборки передвижного жилого балка с печью и трубой, брезентом для покрытия балка, бензиновым или дизельным генераторами (далее - кочевое жилье в виде балка).

3. Кочевое жилье в виде балка предоставляется Получателям безвозмездно из расчета одной единицы кочевого жилья в виде балка на семью.

4. Выплата компенсации расходов на изготовление и оснащение кочевого жилья в виде балка (далее - компенсация расходов) предоставляется Получателям по фактически понесенным Получателями в текущем году расходам на изготовление и оснащение кочевого жилья в виде балка. При этом размер компенсации расходов не может превышать стоимости изготовления и оснащения кочевого жилья в виде балка, определенной по результатам размещения муниципального заказа на поставку товаров, работ и услуг в соответствии с [пунктом 10](#Par1283) Порядка.

Получатели, претендующие на получение компенсации расходов должны уведомить в письменной форме уполномоченный исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - уполномоченный орган) о своем намерении изготовить и оснастить кочевое жилье в виде балка самостоятельно в срок до 30 марта текущего года.

5. В целях получения кочевого жилья в виде балка Получатели в срок до 30 апреля текущего года представляют в уполномоченный орган следующие документы:

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 13.12.2013 N 663-п)

[заявление](#Par1314) по форме согласно приложению N 1 к Порядку;

копию паспорта Получателя, в случае отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства - копию решения суда об определении места жительства;

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 25.06.2014 N 260-п)

копию документа, подтверждающего принадлежность Получателя к коренным малочисленным народам Севера (свидетельства о рождении или, в случае его отсутствия, свидетельства о заключении брака, при наличии в нем сведений о национальности), или письмо общины коренных малочисленных народов Севера или органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель принадлежит к коренным малочисленным народам Севера (письмо органа местного самоуправления представляется по собственной инициативе Получателя);

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

письмо общины коренных малочисленных народов Севера или письмо органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель осуществляет виды традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера и нуждается в кочевом жилье (письмо органа местного самоуправления представляется по собственной инициативе Получателя);

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

справку о составе семьи Получателя.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, представляются с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригинал документов Получателю лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 25.06.2014 N 260-п)

В случае если Получателем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в [абзацах четвертом](#Par1249), [пятом](#Par1251) настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает данные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен Постановлением Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

Получатель представляет документы, указанные в настоящем пункте, лично или направляет их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в электронной форме. Документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен Постановлением Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

6. В целях получения компенсации расходов Получатель в срок до 1 декабря текущего года представляет в уполномоченный орган следующие документы:

[заявление](#Par1365) по форме согласно приложению N 2 к Порядку;

копию паспорта Получателя, в случае отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства - копию решения суда об определении места жительства;

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 25.06.2014 N 260-п)

копию документа, подтверждающего принадлежность Получателя к коренным малочисленным народам Севера (свидетельства о рождении или, в случае его отсутствия, свидетельства о заключении брака, при наличии в нем сведений о национальности), или письмо общины коренных малочисленных народов Севера или органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель принадлежит к коренным малочисленным народам Севера (письмо органа местного самоуправления представляется по собственной инициативе Получателя);

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

письмо общины коренных малочисленных народов Севера или письмо органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель осуществляет виды традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера и нуждается в кочевом жилье (письмо органа местного самоуправления представляется по собственной инициативе Получателя);

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

справку о составе семьи Получателя;

копии платежных документов, оформленных в установленном порядке и подтверждающих факт уплаты денежных средств на изготовление и оснащение кочевого жилья в виде балка.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, представляются с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригинал документов Получателю лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 25.06.2014 N 260-п)

В случае если Получателем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в [абзацах четвертом](#Par1264), [пятом](#Par1266) настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает данные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен Постановлением Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

Получатель представляет документы, указанные в настоящем пункте, лично или направляет их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в электронной форме. Документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен Постановлением Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

7. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении кочевого жилья в виде балка либо о выплате компенсации расходов или об отказе в предоставлении кочевого жилья в виде балка либо в выплате компенсации расходов в течение 10 рабочих дней со дня обращения Получателя. Днем обращения Получателя считается день приема заявления.

8. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении кочевого жилья в виде балка либо в выплате компенсации расходов в случаях, если:

Получателем не представлены документы, перечисленные в [пунктах 4](#Par1242), [5](#Par1244), [6](#Par1260) Порядка (за исключением письма органа местного самоуправления);

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

Получателем представлены документы с нарушением сроков, установленных [пунктами 5](#Par1244), [6](#Par1260) Порядка;

Получатель не является лицом, обладающим правом на получение кочевого жилья в виде балка либо выплаты компенсации расходов в соответствии с требованиями, установленными Законом края.

9. Уполномоченный орган направляет решение об отказе в предоставлении кочевого жилья в виде балка либо в выплате компенсации расходов в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

10. Уполномоченный орган обеспечивает приобретение кочевого жилья в виде балка в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" и его передачу Получателям по [акту](#Par1422) приема-передачи согласно приложению N 3 к Порядку до 31 декабря текущего года.

11. Компенсация расходов производится уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о выплате компенсации расходов, но не позднее 31 декабря текущего года путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным Получателем в заявлении.

Приложение N 1

к Порядку

и нормативам обеспечения лиц

из числа коренных малочисленных

народов Севера, осуществляющих

виды традиционной хозяйственной

деятельности, кочевым жильем

в виде балка либо выплаты

компенсации расходов

на изготовление и оснащение

кочевого жилья в виде балка

в Таймырском Долгано-Ненецком

муниципальном районе

Красноярского края

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного органа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы имени и отчества

 руководителя уполномоченного органа,

 должность)

 Заявление о предоставлении кочевого жилья в виде балка

 1. Сведения о гражданине: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес места жительства, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата рождения, место рождения)

 2. Прошу предоставить мне кочевое жилье в виде балка как лицу из числа

коренных малочисленных народов Севера, осуществляющему виды традиционной

хозяйственной деятельности.

 3. К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя)

Приложение N 2

к Порядку

и нормативам обеспечения лиц

из числа коренных малочисленных

народов Севера, осуществляющих

виды традиционной хозяйственной

деятельности, кочевым жильем

в виде балка либо выплаты

компенсации расходов

на изготовление и оснащение

кочевого жилья в виде балка

в Таймырском Долгано-Ненецком

муниципальном районе

Красноярского края

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного органа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы имени и отчества

 руководителя уполномоченного органа,

 должность)

 Заявление о предоставлении компенсации расходов

 на изготовление и оснащение кочевого жилья

 в виде балка

 1. Сведения о гражданине: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес места жительства, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата рождения, место рождения)

 2. Прошу выплатить мне компенсацию расходов на изготовление и оснащение

кочевого жилья в виде балка как лицу из числа коренных малочисленных

народов Севера, осуществляющему виды традиционной хозяйственной

деятельности, путем перечисления (нужное отметить знаком V, с указанием

реквизитов)

┌──┬──────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │через отделение федеральной почтовой связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │ (наименование отделения │

│ │ почтовой связи) │

│ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

├──┼──────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ │или на лицевой счет в отделении банка по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_\_\_│

│ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

└──┴──────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

 К настоящему заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение N 3

к Порядку

и нормативам обеспечения лиц

из числа коренных малочисленных

народов Севера, осуществляющих

виды традиционной хозяйственной

деятельности, кочевым жильем

в виде балка либо выплаты

компенсации расходов

на изготовление и оснащение

кочевого жилья в виде балка

в Таймырском Долгано-Ненецком

муниципальном районе

Красноярского края

 Акт

 приема-передачи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного органа муниципального района)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. - должность)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

передал (а), а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. Получателя)

получил (а) следующие товарно-материальные ценности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Кол-во, шт. | Цена, руб. | Сумма, руб. |
| 1 | Кочевое жилье в виде балка |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

 Общая стоимость товарно-материальных ценностей, переданных по

настоящему акту, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе

НДС.

Передал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 9

к Постановлению

Правительства Красноярского края

от 8 февраля 2011 г. N 76-п

**ПОРЯДОК**

**И НОРМАТИВЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

**В ВИДЕ ЧАСТИЧНОЙ ОПЛАТЫ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ИЗ ЧИСЛА**

**КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА ИЗ СЕМЕЙ,**

**СРЕДНЕДУШЕВОЙ ДОХОД КОТОРЫХ НИЖЕ ВЕЛИЧИНЫ ПРОЖИТОЧНОГО**

**МИНИМУМА, УСТАНОВЛЕННОГО ДЛЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ГРУППЫ**

**ТЕРРИТОРИИ КРАЯ НА ДУШУ НАСЕЛЕНИЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПЛАТНОЙ**

**ОСНОВЕ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ В ВЫСШИХ И СРЕДНИХ УЧЕБНЫХ**

**ЗАВЕДЕНИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТАЙМЫРСКОГО**

**ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края

от 21.05.2013 N 252-п, от 13.12.2013 N 663-п,

от 25.06.2014 N 260-п)

1. Настоящие Порядок и нормативы предоставления мер социальной поддержки в виде частичной оплаты обучения (далее - оплата обучения) студентов из числа коренных малочисленных народов Севера из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного для соответствующей группы территории края на душу населения, обучающихся на платной основе по очной форме обучения в высших и средних учебных заведениях, расположенных за пределами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (далее - Порядок), разработаны в соответствии с пунктами 1, 3 статьи 46 Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края" (далее - Закон края) и определяют, что оплата обучения осуществляется студентам из числа коренных малочисленных народов Севера из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного для соответствующей группы территорий края на душу населения, обучающимся по очной форме обучения в высших и средних учебных заведениях, расположенных за пределами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (далее - Студент).

2. При обращении в целях заключения договора (контракта, соглашения) об оказании образовательных услуг, заключенного между Студентом, учебным заведением и уполномоченным органом, и оплаты обучения Студент представляет в уполномоченный исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (далее - уполномоченный орган) следующие документы:

заявление о заключении договора (контракта, соглашения) об оказании образовательных услуг по форме согласно приложению N 1 к Порядку;

копию паспорта Студента, в случае отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства - копию решения суда об определении места жительства;

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 25.06.2014 N 260-п)

копию документа, подтверждающего принадлежность Студента к коренным малочисленным народам Севера (свидетельства о рождении или, в случае его отсутствия, свидетельства о заключении брака, при наличии в нем сведений о национальности), или письмо общины коренных малочисленных народов Севера или органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого проживает Студент, содержащее сведения о том, что Студент принадлежит к коренным малочисленным народам Севера (письмо органа местного самоуправления представляется по собственной инициативе Студента);

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

копию договора (контракта, соглашения) об оказании образовательных услуг, заключенного между Студентом и учебным заведением;

справку, подтверждающую факт обучения Студента в учебном заведении, полученную в срок не позднее чем за 45 дней до даты подачи заявления;

справку о составе семьи Студента;

документ, выданный уполномоченным органом Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, подтверждающий, что Студент из семьи, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума, установленного для соответствующей группы территории края на душу населения (представляется по собственной инициативе Студента).

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, представляются с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригинал документов Студенту лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 25.06.2014 N 260-п)

В случае если Студентом не представлены по собственной инициативе документы, указанные в [абзацах четвертом](#Par1491), [восьмом](#Par1496) настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает данные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен Постановлением Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

Студент представляет документы, указанные в настоящем пункте, лично или направляет их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в электронной форме. Документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен Постановлением Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

3. Утратил силу. - Постановление Правительства Красноярского края от 25.06.2014 N 260-п.

4. Уполномоченный орган не позднее 30 календарных дней со дня представления Студентом перечисленных в [пункте 2](#Par1487) Порядка документов принимает решение об оплате обучения Студента либо об отказе в оплате обучения Студента.

5. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в заключении договора (контракта, соглашения) об оказании образовательных услуг и оплате обучения в случаях, если:

Студентом не представлены документы, перечисленные в [абзацах втором](#Par1488) - [седьмом пункта 2](#Par1495) Порядка (за исключением письма органа местного самоуправления);

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

Студентом представлена справка, подтверждающая факт обучения Студента в учебном заведении на дату окончания зимней и летней экзаменационных сессий, с нарушением срока ее представления, установленного [пунктом 2](#Par1487) Порядка;

Студент не является лицом, обладающим правом на оплату обучения в соответствии с требованиями, установленными Законом края.

6. При обращениях в период прохождения обучения об оплате обучения Студент представляет в уполномоченный орган следующие документы:

[заявление](#Par1614) об оплате обучения по форме согласно приложению N 2 к Порядку;

справку, подтверждающую факт обучения Студента в учебном заведении на дату окончания зимней и летней экзаменационных сессий, полученную в срок не позднее чем за 45 календарных дней до даты подачи заявления (представляется два раза в год).

7. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в оплате обучения в случаях, если:

Студентом не представлены документы, перечисленные в [пункте 6](#Par1511) Порядка;

Студентом представлена справка, подтверждающая факт обучения Студента в учебном заведении на дату окончания зимней и летней экзаменационных сессий, с нарушением срока ее представления, установленного [пунктом 6](#Par1511) Порядка;

Студент не является лицом, обладающим правом на оплату обучения в соответствии с требованиями, установленными Законом края.

8. Уполномоченный орган направляет Студенту решение об отказе в оплате обучения Студента в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

9. Оплата обучения Студента производится в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения об оплате обучения два раза в год (по семестрам) на основании договора (контракта, соглашения) об оказании образовательных услуг, заключенного между Студентом, учебным заведением и уполномоченным органом в пределах текущего финансового года на расчетный счет учебного заведения по фактическим, документально подтвержденным (счет или счет-фактура) затратам, по нормативу не более 21000 рублей в год на одного Студента.

10. В случае если Студент не реализовал полностью свое право на оплату обучения в пределах нормативов ее предоставления, определенных [пунктом 9](#Par1519) Порядка при первом обращении в течение текущего года, Студент вправе обратиться в уполномоченный орган с документами, указанными в [пункте 6](#Par1511) Порядка, повторно в течение текущего года.

11. Право на оплату обучения Студентом утрачивается в случае:

установления факта недостоверности сведений в представленных документах;

отчисления Студента из учебного заведения;

завершения обучения.

Приложение N 1

к Порядку

и нормативам предоставления

мер социальной поддержки

в виде частичной оплаты

обучения студентов из числа

коренных малочисленных народов

Севера из семей, среднедушевой

доход которых ниже величины

прожиточного минимума, установленного

для соответствующей группы территории

края на душу населения, обучающихся

на платной основе по очной форме

обучения в высших и средних учебных

заведениях, расположенных за пределами

Таймырского Долгано-Ненецкого

муниципального района

Красноярского края

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного органа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы имени и отчества

 руководителя уполномоченного органа,

 должность)

 Заявление

 о заключении договора (контракта, соглашения) об оказании

 образовательных услуг

 1. Сведения о Студенте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес места жительства, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата рождения, место рождения)

 2. Прошу заключить договор (контракт, соглашение) об оказании

образовательных услуг для оплаты моего обучения в учебном заведении.

 3. К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя)

Приложение N 2

к Порядку

и нормативам предоставления

мер социальной поддержки

в виде частичной оплаты

обучения студентов из числа

коренных малочисленных народов

Севера из семей, среднедушевой

доход которых ниже величины

прожиточного минимума, установленного

для соответствующей группы территории

края на душу населения, обучающихся

на платной основе по очной форме

обучения в высших и средних учебных

заведениях, расположенных за пределами

Таймырского Долгано-Ненецкого

муниципального района

Красноярского края

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного органа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы имени и отчества

 руководителя уполномоченного органа,

 должность)

 Заявление об оплате обучения

 1. Сведения о Студенте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес места жительства, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата рождения, место рождения)

 2. Прошу оплатить мое обучение в учебном заведении.

 3. К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя)

Приложение N 10

к Постановлению

Правительства Красноярского края

от 8 февраля 2011 г. N 76-п

**ПОРЯДОК**

**И НОРМАТИВЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

**В ВИДЕ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ПРОЕЗД К МЕСТУ УЧЕБЫ**

**И ОБРАТНО СТУДЕНТАМ, В ТОМ ЧИСЛЕ СТУДЕНТАМ, ОКОНЧИВШИМ**

**УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ В ТЕКУЩЕМ ГОДУ, ИЗ ЧИСЛА КОРЕННЫХ**

**МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА, ОТНОСЯЩИМСЯ К ДЕТЯМ-СИРОТАМ,**

**ПРОЖИВАЮЩИМ В ТАЙМЫРСКОМ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ**

**РАЙОНЕ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края

от 21.05.2013 N 252-п, от 13.12.2013 N 663-п,

от 25.06.2014 N 260-п)

1. Настоящие Порядок и нормативы предоставления мер социальной поддержки в виде выплаты компенсации расходов на проезд к месту учебы и обратно студентам, в том числе студентам, окончившим учебные заведения в текущем году, из числа коренных малочисленных народов Севера, относящимся к детям-сиротам, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края (далее - Порядок), разработаны в соответствии с пунктами 1, 3 статьи 46 Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края" (далее - Закон края) и определяют правила и нормативы выплаты компенсации расходов на проезд к месту учебы и обратно студентам, в том числе студентам, окончившим учебные заведения в текущем году, из числа коренных малочисленных народов Севера, относящимся к детям-сиротам (далее - Студент), один раз в год.

2. В целях предоставления мер социальной поддержки в виде выплаты студентам из числа коренных малочисленных народов Севера, относящимся к детям-сиротам, компенсации расходов на проезд к месту учебы и обратно (далее - компенсация расходов), Студент в срок до 1 декабря текущего года представляет в уполномоченный исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - уполномоченный орган) следующие документы:

[заявление](#Par1720) о компенсации расходов по форме согласно приложению к Порядку;

справку, подтверждающую факт обучения Студента в учебном заведении на дату окончания экзаменационных сессий и выданную не позднее 45 календарных дней со дня окончания зимней и летней сессии;

копию паспорта Студента, в случае отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства - копию решения суда об определении места жительства;

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 25.06.2014 N 260-п)

копию документа, подтверждающего принадлежность Студента к коренным малочисленным народам Севера (свидетельства о рождении или, в случае его отсутствия, свидетельства о заключении брака, при наличии в нем сведений о национальности), или письмо общины коренных малочисленных народов Севера или органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого проживает Студент, содержащее сведения о том, что Студент принадлежит к коренным малочисленным народам Севера (письмо органа местного самоуправления представляется по собственной инициативе Студента);

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

проездные документы Студента (билеты, квитанции, документы, подтверждающие оплату проезда);

документы Студента, подтверждающие статус ребенка-сироты;

копии документа, подтверждающего открытие счета Студенту в банке.

Абзац исключен. - Постановление Правительства Красноярского края от 25.06.2014 N 260-п.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, представляются с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригинал документов Студенту лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 25.06.2014 N 260-п)

В случае если Студентом не представлен по собственной инициативе документ, указанный в [абзаце пятом](#Par1664) настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает данный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен Постановлением Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

Студент представляет документы, указанные в настоящем пункте, лично или направляет их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в электронной форме. Документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен Постановлением Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

3. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня представления Студентом перечисленных в [пункте 2](#Par1659) Порядка документов принимает решение о компенсации расходов либо об отказе в компенсации расходов.

4. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в компенсации расходов в случаях, если:

Студентом не представлены документы, перечисленные в [пункте 2](#Par1659) Порядка (за исключением письма органа местного самоуправления);

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

Студентом представлена справка, подтверждающая факт обучения Студента в учебном заведении на дату окончания экзаменационных сессий, с нарушением срока ее представления, установленного [пунктом 2](#Par1659) Порядка;

Студент не является лицом, обладающим правом на компенсацию расходов в соответствии с требованиями, установленными Законом края;

Студент реализовал свое право на компенсацию расходов в пределах нормативов ее предоставления, определенных [пунктом 1](#Par1658) Порядка.

5. Уполномоченный орган направляет Студенту решение об отказе в компенсации расходов в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

6. Компенсация расходов производится в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о компенсации расходов по фактическим затратам с учетом взимаемых при продаже проездных документов и не включенных в их стоимость обязательных платежей (комиссионный сбор, сбор за продажу, страховой сбор по полису страхования от несчастного случая, если данный вид страхования является обязательным и не вошел в стоимость билета) путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным Студентом в заявлении:

6.1. При использовании для проезда воздушного транспорта расходы компенсируются исходя из фактической стоимости именного проездного документа (билета), но не выше стоимости перелета в салоне экономического класса.

При полете в салоне самолета более высокого класса (бизнес-класс) Студенту компенсируется размер стоимости полета, равной стоимости полета по тому же маршруту в салоне экономического класса, подтверждаемой справкой, выданной Студенту организацией-перевозчиком или соответствующим агентом.

6.2. При использовании для проезда водного транспорта компенсация расходов производится в размере не выше стоимости проезда в каютах V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, II категории речного судна всех линий сообщения и I категории судна паромной переправы.

При проезде в каюте морского (речного, паромного) судна более высоких категорий Студенту компенсируется размер стоимости проезда, равной стоимости проезда по тому же маршруту в каютах V группы на морском транспорте, II категории - на речном транспорте и I категории - на паромной переправе, подтверждаемой справкой, выданной Студенту организацией-перевозчиком или соответствующим агентом.

6.3. При использовании для проезда железнодорожного транспорта расходы компенсируются исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда по тарифу купейного вагона скорого поезда, подтвержденной проездными документами.

В случае проезда Студента в вагоне железнодорожного транспорта более высокого класса, ему компенсируется размер стоимости проезда, равной стоимости проезда по тому же маршруту в вагоне купейного вагона скорого поезда, подтверждаемой справкой, выданной Студенту организацией-перевозчиком или соответствующим агентом, включая стоимость выдаваемого в вагоне постельного белья.

Приложение

к Порядку

и нормативам предоставления

мер социальной поддержки в виде

выплаты компенсации расходов

на проезд к месту учебы

и обратно студентам, в том числе

студентам, окончившим учебные

заведения в текущем году, из числа

коренных малочисленных народов

Севера, относящимся к детям-сиротам,

проживающим в Таймырском

Долгано-Ненецком муниципальном

районе Красноярского края

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного органа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы имени и отчества

 руководителя уполномоченного органа,

 должность)

 Заявление о компенсации расходов

 1. Сведения о Студенте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес места жительства, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата рождения, место рождения)

 2. Прошу компенсировать расходы на проезд к месту учебы и обратно по

маршруту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя)

Приложение N 11

к Постановлению

Правительства Красноярского края

от 8 февраля 2011 г. N 76-п

**ПОРЯДОК**

**И НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА КОРЕННЫХ**

**МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВИДЫ**

**ТРАДИЦИОННОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ**

**(РАДИОСТАНЦИЯ), ИСТОЧНИКАМИ ПИТАНИЯ И ОБОРУДОВАНИЕМ**

**ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСТОЙЧИВОЙ СВЯЗИ (ТЮНЕРЫ, ПЕРЕДАТЧИКИ,**

**АНТЕННО-МАЧТОВЫЕ УСТРОЙСТВА, ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ ПРИБОРЫ,**

**ЗАПАСНЫЕ ЧАСТИ И РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ), ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ И РЕГИСТРАЦИИ СРЕДСТВ СВЯЗИ**

**В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ В ТАЙМЫРСКОМ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОМ**

**МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края

от 24.05.2011 N 294-п, от 21.05.2013 N 252-п,

от 13.12.2013 N 663-п, от 25.06.2014 N 260-п)

1. Настоящие Порядок и нормативы обеспечения лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих виды традиционной хозяйственной деятельности, средствами связи (радиостанция), источниками питания и оборудованием для обеспечения устойчивой связи (тюнеры, передатчики, антенно-мачтовые устройства, измерительные приборы, запасные части и расходные материалы), обеспечения проведения экспертизы и регистрации средств связи в установленном порядке в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края (далее - Порядок), разработаны в соответствии со статьей 44 Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края" (далее - Закон края) и определяют правила, нормативы предоставления средств связи (радиостанция), источники питания и оборудование для обеспечения устойчивой связи (тюнеры, передатчики, антенно-мачтовые устройства, измерительные приборы, запасные части и расходные материалы), относящиеся к радиоэлектронным средствам сухопутной подвижной службы, обеспечения проведения экспертизы и регистрации средств связи в установленном порядке (далее - радиостанции) физическим лицам - гражданам Российской Федерации, достигшим 18 лет, являющимся представителями коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим виды традиционной хозяйственной деятельности (оленеводы, охотники, рыбаки) (далее - Получатели).

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 24.05.2011 N 294-п)

2. Уполномоченный исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - уполномоченный орган) обеспечивает приобретение радиостанции в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" и их передачу Получателям в срок до 31 декабря текущего года на основании договоров безвозмездного пользования.

3. Уполномоченный орган обеспечивает экспертизу, регистрацию и получение частот, оформление иных разрешительных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 24.05.2011 N 294-п)

4. Зарегистрированные и прошедшие экспертизу радиостанции предоставляются Получателям в безвозмездное пользование из расчета одна единица средства связи на семью один раз в 5 лет.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 24.05.2011 N 294-п)

5. В целях получения радиостанций Получатели в срок до 30 апреля текущего года представляют в уполномоченный орган следующие документы:

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 13.12.2013 N 663-п)

[заявление](#Par1836) на получение радиостанции по форме согласно приложению к Порядку;

копию паспорта Получателя, в случае отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства - копию решения суда об определении места жительства;

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 25.06.2014 N 260-п)

копию документа, подтверждающего принадлежность Получателя к коренным малочисленным народам Севера (свидетельства о рождении или, в случае его отсутствия, свидетельства о заключении брака, при наличии в нем сведений о национальности), или письмо общины коренных малочисленных народов Севера или органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель принадлежит к коренным малочисленным народам Севера (письмо органа местного самоуправления представляется по собственной инициативе Получателя);

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 24.05.2011 N 294-п, от 21.05.2013 N 252-п)

письмо общины коренных малочисленных народов Севера или органа местного самоуправления, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель осуществляет виды традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера (письмо органа местного самоуправления представляется по собственной инициативе Получателя);

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

справку о составе семьи Получателя.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, представляются с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригинал документов Получателю лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 25.06.2014 N 260-п)

В случае если Получателем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в [абзацах четвертом](#Par1782), [пятом](#Par1784) настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает данные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен Постановлением Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

Получатель представляет документы, указанные в настоящем пункте, лично или направляет их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в электронной форме. Документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен Постановлением Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

6. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении радиостанции или об отказе в предоставлении радиостанции в течение 10 рабочих дней со дня обращения Получателя. Днем обращения Получателя считается день приема заявления.

7. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении радиостанции в случаях, если:

Получателем не представлены документы, перечисленные в [пункте 5](#Par1777) Порядка (за исключением письма органа местного самоуправления);

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

Получателем представлены документы с нарушением срока, установленного [пунктом 5](#Par1777);

Получатель не является лицом, обладающим правом на получение радиостанции в соответствии с требованиями, установленными Законом края;

Получатель и члены его семьи реализовали свое право на получение радиостанции в пределах нормативов его предоставления, определенных [пунктом 4](#Par1775) Порядка.

8. Уполномоченный орган направляет решение об отказе в предоставлении радиостанции в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Приложение

к Порядку

и нормативам обеспечения лиц

из числа коренных малочисленных

народов Севера, осуществляющих

виды традиционной хозяйственной

деятельности, средствами связи

(радиостанция), источниками питания

и оборудованием для обеспечения

устойчивой связи (тюнеры, передатчики,

антенно-мачтовые устройства,

измерительные приборы, запасные части

и расходные материалы),

обеспечения проведения экспертизы

и регистрации средств связи в установленном

порядке в Таймырском Долгано-Ненецком

муниципальном районе

(в ред. Постановления Красноярского края

от 24.05.2011 N 294-п)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного органа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы имени и отчества

 руководителя уполномоченного органа,

 должность)

 Заявление о предоставлении средств связи

 1. Сведения о гражданине: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес места жительства, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата рождения, место рождения)

 2. Прошу предоставить мне средства связи как лицу из числа коренных

малочисленных народов Севера, осуществляющему виды традиционной

хозяйственной деятельности.

 3. К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя)

Приложение N 12

к Постановлению

Правительства Красноярского края

от 8 февраля 2011 г. N 76-п

**ПОРЯДОК**

**И НОРМАТИВЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

**В ВИДЕ ВЫПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ ИЗ ЧИСЛА**

**КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА, ОБУЧАЮЩИМСЯ**

**ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края

от 21.05.2013 N 252-п, от 13.12.2013 N 663-п,

от 25.06.2014 N 260-п)

1. Настоящие Порядок и нормативы предоставления мер социальной поддержки в виде выплаты дополнительной стипендии студентам из числа коренных малочисленных народов Севера, обучающимся за пределами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (далее - Порядок), разработаны в соответствии с пунктом 1 статьи 46 Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края" (далее - Закон края).

2. В соответствии с Порядком студентам из числа коренных малочисленных народов Севера, обучающимся за пределами муниципального района (далее - Студент), предоставляются меры социальной поддержки в виде выплаты дополнительной стипендии (далее - дополнительная стипендия).

3. При обращении за выплатой дополнительной стипендии на первом курсе обучения Студент представляет в течение 45 дней со дня получения справки, подтверждающей факт обучения Студента в учебном заведении, в уполномоченный исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - уполномоченный орган) следующие документы:

[заявление](#Par1940) о выплате дополнительной стипендии по форме согласно приложению к Порядку;

справку, подтверждающую факт обучения Студента в учебном заведении, полученную в срок до 1 октября текущего года;

копию паспорта Студента, в случае отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства - копию решения суда об определении места жительства;

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 25.06.2014 N 260-п)

копию документа, подтверждающего принадлежность Студента к коренным малочисленным народам Севера (свидетельства о рождении или, в случае его отсутствия, свидетельства о заключении брака, при наличии в нем сведений о национальности), или письмо общины коренных малочисленных народов Севера или органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого проживает Студент, содержащее сведения о том, что Студент принадлежит к коренным малочисленным народам Севера (письмо органа местного самоуправления представляется по собственной инициативе Студента);

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

копию документа, подтверждающего открытие счета в банке (при произведении выплаты по безналичному расчету).

Абзац исключен. - Постановление Правительства Красноярского края от 25.06.2014 N 260-п.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, представляются с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригинал документов Студенту лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 25.06.2014 N 260-п)

В случае если Студентом не представлен по собственной инициативе документ, указанный в [абзаце пятом](#Par1886) настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает данный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен Постановлением Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

Студент представляет документы, указанные в настоящем пункте, лично или направляет их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в электронной форме. Документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен Постановлением Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

4. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня представления Студентом перечисленных в [пункте 3](#Par1881) Порядка документов принимает решение о выплате дополнительной стипендии либо об отказе в выплате дополнительной стипендии.

5. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в выплате дополнительной стипендии в случаях, если:

Студентом не представлены документы, перечисленные в [пункте 3](#Par1881) Порядка (за исключением письма органа местного самоуправления);

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 21.05.2013 N 252-п)

Студентом представлена справка, подтверждающая факт обучения Студента в учебном заведении на дату окончания экзаменационных сессий, с нарушением срока ее представления, установленного [пунктом 3](#Par1881) Порядка;

Студент не является лицом, обладающим правом на выплату дополнительной стипендии в соответствии с требованиями, установленными Законом края.

6. Уполномоченный орган направляет Студенту решение об отказе в выплате дополнительной стипендии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

7. При обращениях за выплатой дополнительной стипендии в период прохождения обучения на последующих курсах ежегодно Студент представляет в уполномоченный орган следующие документы:

заявление о выплате дополнительной стипендии по форме согласно приложению к Порядку;

справку, подтверждающую факт обучения Студента в учебном заведении на дату окончания зимней и летней экзаменационных сессий, полученную в срок не позднее чем за 45 дней до даты подачи заявления (представляется два раза в год).

Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня представления Студентом перечисленных в настоящем пункте Порядка документов принимает решение о выплате дополнительной стипендии либо об отказе в выплате дополнительной стипендии.

8. Выплата дополнительной стипендии Студентам производится ежемесячно до 30 числа текущего месяца за предыдущий период в размере 1100 рублей в месяц по безналичному расчету путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным Студентом в заявлении.

Выплата дополнительной стипендии осуществляется с момента принятия уполномоченным органом решения о выплате дополнительной стипендии и производится, включая месяц, в котором завершается зимняя (летняя) экзаменационная сессия.

При возникновении права на выплату дополнительной стипендии ранее месяца, в котором Студентом представлены документы, указанные в [пункте 7](#Par1903) Порядка (далее - месяц обращения), выплата осуществляется за следующие периоды, предшествующие месяцу обращения: в первом семестре - за период, начиная с даты окончания летней сессии, но не позднее даты окончания зимней сессии, во втором семестре - за период, начиная с даты окончания зимней сессии, но не позднее даты окончания летней сессии.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 13.12.2013 N 663-п)

9. Выплата дополнительной стипендии прекращается с месяца, в котором:

установлен факт недостоверности сведений в представленных документах;

Студент отчислен из учебного заведения;

завершил обучение.

Приложение

к Порядку

предоставления мер социальной

поддержки в виде выплаты

дополнительной стипендии студентам

из числа коренных малочисленных

народов Севера, обучающимся

за пределами Таймырского

Долгано-Ненецкого муниципального

района Красноярского края

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного органа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы имени и отчества

 руководителя уполномоченного органа,

 должность)

 Заявление о выплате дополнительной стипендии

 1. Сведения о Студенте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес места жительства, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата рождения, место рождения)

 2. Прошу выплачивать дополнительную стипендию по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя)