****

**ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

#### АДМИНИСТРАЦИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

###  28.05. 21 720

### от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г., № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий определенным по результатам отбора юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим розничную торговлю продовольственными товарами на территории** **Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения продуктами питания и товарами первой необходимости**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь подпунктом 18 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Решения Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов о районном бюджете на текущий год и плановый период в целях обеспечения продуктами питания и товарами первой необходимости жителей поселений, входящих в состав Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, Администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий определенным по результатам отбора юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим розничную торговлю продовольственными товарами на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения продуктами питания и товарами первой необходимости, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 24.01.2018 № 43 «О предоставлении субсидий на возмещение части затрат, связанных с обеспечением основными продуктами питания и товарами первой необходимости населения городского поселения Диксон, сельского поселения Хатанга, поселка Хантайское Озеро, поселка Усть-Авам городского поселения Дудинка» (в редакциях от 20.03.2018 № 200, от 10.04.2018 № 294, от 25.09.2018 № 1112, от 05.12.2018 № 1421, от 19.12.2018 № 1483, от 11.11.2019 № 1194, от 20.12.2019 № 1363, от 29.04.2020 № 518, от 03.06.2020 № 664, от 06.11.2020 № 1338).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района «Таймыр».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального района по финансовым и экономическим вопросам - начальника отдела по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ и услуг Скобееву Н.В.

Глава муниципального района Е.В. Вершинин

Приложение к постановлению Администрации муниципального района

от 28.05.2021 № 720

**Порядок**

**предоставления субсидий определенным по результатам отбора юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим розничную торговлю продовольственными товарами на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения продуктами питания и товарами первой необходимости**

1. Общие положения

 1.1. Порядок предоставления субсидий определенным по результатам отбора юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим розничную торговлю продовольственными товарами на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения продуктами питания и товарами первой необходимости (далее – Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из районного бюджета Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – муниципальный район) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим розничную торговлю продовольственными товарами на территории муниципального района, на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения продуктами питания и товарами первой необходимости (далее - субсидии).

 1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с обеспечением продуктами питания и товарами первой необходимости населения следующих населенных пунктов муниципального района:

- городское поселение Диксон;

- поселки Волочанка, Усть-Авам, Хантайское Озеро городского поселения Дудинка;

- поселки Байкаловск, Воронцово сельского поселения Караул;

- село Хатанга, поселки Жданиха, Катырык, Кресты, Новая, Новорыбная, Попигай, Сындасско, Хета сельского поселения Хатанга.

1.3. Субсидии предоставляются по результатам отбора участников, претендующих на их получение, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района, на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4.Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, осуществляет Управление муниципального заказа и потребительского рынка Администрации муниципального района (далее – Управление).

1.5. Способом проведения отбора определен запрос заявок, направленных участниками отбора на право получения субсидий на возмещение части затрат, связанных с обеспечением продуктами питания и товарами первой необходимости населения, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора – соблюдение обязательных требований к участникам отбора, представленным документам и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор).

 1.6. В Порядке применяется следующее основное понятие:

- участники отбора - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную торговлю продовольственными товарами на территории населенных пунктов муниципального района, указанных в пункте 1.2 Порядка;

- навигационный период – период, в течение которого завоз продуктов питания и товаров первой необходимости осуществляется водными видами транспорта;

- межнавигационный период – период, в течение которого завоз продуктов питания и товаров первой необходимости осуществляется авиационным и автомобильным транспортом.

 1.7. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1.Объявление о проведении отбора и информация о результатах отбора размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (https://taimyr24.ru/) (далее - официальный сайт).

Дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Взаимодействие участников отбора и Управления осуществляется на бумажных носителях или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.2. Отбор осуществляется в три этапа:

1) на получение субсидий на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения городского поселения Диксон, сельского поселения Хатанга продуктами питания и товарами первой необходимости, завезенными в межнавигационный период;

2) на получение субсидий на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения сельского поселения Хатанга продуктами питания и товарами первой необходимости, завезенными в навигационный период;

3) на получение субсидий на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения поселков Волочанка, Усть-Авам, Хантайское Озеро городского поселения Дудинка, поселков Байкаловск, Воронцово сельского поселения Караул продуктами питания и товарами первой необходимости, завезенными авиационным транспортом.

 На третьем этапе отбора предусматривается доставка авиатранспортом в период отсутствия возможности доставки иными видами транспорта.

 В части обеспечения продуктами питания и товарами первой необходимости населения сельского поселения Хатанга на каждом этапе отбор получателей субсидий производится по направлениям:

 - обеспечение продуктами питания и товарами первой необходимости населения поселков Кресты, Жданиха, Новорыбная, Новая, Сындасско, Попигай, Катырык, Хета сельского поселения Хатанга;

- обеспечение продуктами питания населения села Хатанга.

В поселки сельского поселения Хатанга в навигационный период доставка продуктов питания и товаров первой необходимости допускается авиационным и автомобильным транспортом.

Участник отбора для участия в отборе на получение субсидии имеет право подать одну заявку на каждом этапе.

2.3. Управление не позднее чем за 1 рабочий день до начала срока приема документов, размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления, а также номер телефона для получения разъяснений положений объявления о проведении отбора;

результатов предоставления субсидии: плановый объем продуктов питания и товаров первой необходимости для обеспечения населения населенных пунктов муниципального района, указанных в пункте 1.2 Порядка, установленный с учетом потребности населения администрациями соответствующих поселений муниципального района (далее - плановый объем), по наименованиям;

доменного имени и (или) указателя страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения заявок участников отбора;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроков размещения информации об итогах проведения отбора на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.4. Участник отбора на дату представления документов в Управление должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные Порядком;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482899&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным районом (за исключением случаев, установленных Администрацией муниципального района);

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.5. Участники отбора, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в Управление на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 647000, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, г. Дудинка, ул. Дудинская, д. 7а, кабинет № 1, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты: zakaz@taimyr24.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы.

2.5.1. Для участия в отборе по обеспечению продуктами питания населения городского поселения Диксон, села Хатанга:

- заявку по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- согласие на обработку персональных данных индивидуального предпринимателя или представителя юридического лица согласно приложению 3 к Порядку;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее - руководитель)

(в случае если от имени участника отбора действует иное лицо, - доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную администрациями соответствующих поселений,

для индивидуальных предпринимателей - копию паспорта);

- документы, подтверждающие наличие торговых и складских помещений, предназначенных для обеспечения населения городского поселения Диксон, села Хатанга продуктами питания (в случае аренды помещений – документы сроком не менее одного года с учетом срока окончания исполнения обязательств по соглашению); при этом площадь для хранения товаров должна обеспечивать вместительность заявленного на отбор объема продуктов питания и товаров первой необходимости;

- плановый объем поставки по наименованиям продуктов питания и товаров первой необходимости в соответствии с Перечнем продуктов питания и товаров первой необходимости, реализуемых населению, согласно приложению 4 к Порядку и видам транспорта, которым доставляются продукты питания и товары первой необходимости, согласованные с администрацией соответствующего поселения муниципального района;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте объявления о проведении отбора;

- документ, подтверждающий отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на дату подачи заявки.

В случае если участник отбора не представил документы, указанные в абзацах 8, 9 пункта 2.5.1 Порядка, Управление в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает их в соответствующих органах.

2.5.2. Для участия в отборе по обеспечению продуктами питания и товарами первой необходимости населения поселков Волочанка, Усть-Авам, Хантайское Озеро городского поселения Дудинка, поселков Байкаловск, Воронцово сельского поселения Караул, поселков Жданиха, Катырык, Кресты, Новая, Новорыбная, Попигай, Сындасско, Хета сельского поселения Хатанга:

- заявку по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- согласие на обработку персональных данных индивидуального предпринимателя или представителя юридического лица согласно приложению 3 к Порядку;

- информацию о торгово-технологическом процессе обеспечения населения субсидируемыми продуктами питания и товарами первой необходимости, в том числе маршрут доставки, вид транспорта, наличие торговых и складских площадей;

- плановый объем поставки по наименованиям продуктов питания и товаров первой необходимости в соответствии с Перечнем продуктов питания и товаров первой необходимости, реализуемых населению, согласно приложению 4 к Порядку и видам транспорта, которым доставляются продукты питания и товары первой необходимости, согласованные с администрацией соответствующего поселения муниципального района;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя)

(в случае если от имени участника отбора действует иное лицо – доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (при наличии) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную администрацией соответствующего поселения,

для индивидуальных предпринимателей – копию паспорта);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте объявления о проведении отбора;

- документ, подтверждающий отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на дату подачи заявки.

 В случае если участник отбора не представил документы, указанные в абзацах 8,9 пункта 2.5.2. Порядка, Управление в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает их в соответствующих органах.

 2.6. Участник отбора вправе по собственной инициативе в любое время до начала проведения отбора отозвать свою заявку путем направления главному распорядителю уведомления в свободной письменной форме с указанием причин отзыва, главный распорядитель возвращает участнику отбора заявку совместно с представленными документами.

 2.7. Участник отбора вправе внести изменения в заявки до проведения отбора. В ответ на запросы, поступившие от участников отбора, главный распорядитель направляет информацию с разъяснениями в течение 3 рабочих дней с даты регистрации запроса.

Одновременно с заключением Соглашения Управлением формируется план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 10 Порядка.

2.8. Управление в течение 10 календарных дней проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия перечню документов согласно пунктам 2.5.1, 2.5.2 Порядка, и соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка (отраженным в заявке).

По результатам проверки документов Управление принимает решение о допуске либо отклонении участника отбора к отбору.

В процессе принятия решения, при возникновении спорных вопросов Управление вправе привлекать специалистов Правового управления Администрации муниципального района для получения консультаций.

2.9. Основанием для отклонения заявки участника отбора является:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.5.1, 2.5.2 Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

2.10. При принятии решения об отклонении участника отбора в участии в отборе Управление уведомляет участника отбора по номеру телефона, указанному в заявке.

2.11. Для определения победителей отбора формируется Комиссия по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю продовольственными товарами на территории населенных пунктов муниципального района, указанных в пункте 1.2 Порядка, (далее – Комиссия) в составе, определенном в приложении 1 к Порядку.

2.12. Комиссией осуществляется определение победителей, общих объемов продуктов питания и товаров первой необходимости для каждого победителя отбора.

 2.13. Процедура определения победителей заключается в рассмотрении Комиссией заявок в части объемов, заявленных к поставке участниками отбора.

 2.14. В случае если объем поставки, заявленный всеми участниками отбора, суммарно не превышает плановые объемы, определенные в объявлении о проведении отбора, то получателями субсидий признаются все участники отбора с учетом заявленных ими объемов поставки.

 В случае если заявленный участниками отбора суммарный объем продуктов питания и товаров первой необходимости превышает плановые объемы, определенные в объявлении о проведении отбора, то проводится распределение плановых объемов продуктов питания и товаров первой необходимости между участниками отбора. Победителями признаются все участники отбора с учетом распределенных им объемов поставки.

Распределение объемов поставки между участниками отбора проводится по формуле:

,

.

.

.

.

.

*уч. сумм*

*уч.*

*заяв*

*план*

*уч.*

*О*

*О*

*О*

*О*





где:

О уч.– объем поставки продуктов питания и товаров первой необходимости, распределенный конкретному участнику отбора;

О уч. сумм. – суммарный объем поставки продуктов питанияи товаров первой необходимости, заявленный всеми участниками отбора;

О заяв.уч. - объем поставки продуктов питанияи товаров первой необходимости, заявленный конкретным участником отбора;

О план. – плановый объем поставки продуктов питанияи товаров первой необходимости.

 2.15. Если в ходе проведения отбора суммарный заявленный участниками отбора объем продуктов питания и товаров первой необходимости не превышал плановый объем, определенный в объявлении о проведении отбора, при наличии ходатайства администрации соответствующего поселения проводится дополнительный отбор в порядке, установленном для проведения отбора.

 2.16. Управление в течение 3 дней со дня подписания протокола отбора уведомляет администрации соответствующих поселений о результатах определения получателей субсидий.

 2.17. По результатам определения победителей отбора Управлением готовится проект соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации муниципального района, (далее – Соглашение) сроком на текущий финансовый год между Управлением, администрацией соответствующего поселения и победителем отбора (далее-получатель субсидии), проводится процедура его согласования и в течение 5 рабочих дней направляется в 4-х экземплярах в администрации соответствующих поселений для подписания сторонами.

 Одновременно с заключением Соглашения Управлением формируется план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 10 Порядка.

 2.18. В Соглашение в обязательном порядке включаются условия:

1) о согласовании новых условий Соглашения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в том числе в случае:

- уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, что приводит к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в районный бюджет.»;

2) об уровне рекомендуемого отклонения в разрезе ассортимента продуктов питания и товаров первой необходимости (не более чем на 15 %) относительно объемов поставки, определенных для получателя субсидий протоколом отбора;

3) об уровне надбавки к закупочной цене на продукты питания и товары первой необходимости (в соответствии с пунктом 3.1 Порядка);

4) о значении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

5) о согласии получателя субсидий на осуществление в отношении его проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии.

 Соглашение, заключаемое с получателями субсидий сельского поселения Хатанга, в обязательном порядке включает условие о праве Управления (по ходатайству администрации поселения), в случае невыполнения поставки закрепленных Соглашением плановых объемов продуктов питания и товаров первой необходимости перераспределять объемы между периодами поставки в рамках обязательств одного получателя, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, посредством заключения дополнительного соглашения.

 2.19. В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

 2.20. Управление после заключения Соглашений осуществляет их регистрацию в Правовом управлении Администрации муниципального района и направляет по экземпляру сторонам Соглашения, 1 экземпляр – в Правовое управление Администрации муниципального района.

2.21. Результаты отбора размещаются на официальном сайте в сети Интернет не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

1. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями для получения субсидий являются наличие заключенного Соглашения, обеспечение населения населенных пунктов муниципального района, указанных в п. 1.2 Порядка, продуктами питания и товарами первой необходимости по ценам реализации, сформированным с учетом применения надбавки к закупочной цене, фактических транспортных расходов, и сниженным на размер установленной ставки субсидирования.

При фрахтовании воздушного судна цена реализации на продукты питания и товары первой необходимости формируется с учетом применения надбавки к закупочной цене.

Для целей Порядка надбавка к закупочной цене на продукты питания и товары первой необходимости применяется в размере:

- не выше 100% (за исключением мяса кур, свинины на кости, оленины на кости, мясных консервов, масла сливочного, сметаны, сметанного продукта, творога, творожного продукта, молока сгущенного);

- не выше 80% в части мяса кур, свинины на кости,оленины на кости, мясных консервов, масла сливочного, сметаны, сметанного продукта, творога, творожного продукта, молока сгущенного;

- не выше 30% в части воды питьевой, чая (рассыпного, пакетированного).

При реализации продуктов питания и товаров первой необходимости в поселках сельского поселения Хатанга цена реализации на продукты питания и товары первой необходимости не должна превышать 25% от цены реализации на продукты питания и товары первой необходимости с учетом субсидии в селе Хатанга.

* 1. Направление расходов, источником возмещения которых являются субсидии, определена часть затрат, связанных с обеспечением продуктами питания и товарами первой необходимости населения населенных пунктов муниципального района, указанных в пункте 1.2 Порядка.

 3.3. Размер субсидии определяется исходя из фактически поставленных и документально подтвержденных объемов продуктов питания и товаров первой необходимости и ставок субсидирования, установленных:

- приложением 5 к Порядку для городского поселения Диксон и села Хатанга;

- приложением 6 к Порядку для поселков сельского поселения Хатанга при доставке от села Хатанга.

3.3.1. Ставки субсидирования части затрат, связанных с обеспечением населения городского поселения Диксон и сельского поселения Хатанга продуктами питания и товарами первой необходимости, рассчитываются ежегодно.

Способ определения ставок субсидирования на очередной год для городского поселения Диксон и населенных пунктов сельского поселения Хатанга (далее - ставки субсидирования) заключается в индексации значений показателей предыдущего года.

 В качестве источников получения информации используются:

 1) приложение к Порядку предоставления субсидий определенным по результатам отбора юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим розничную торговлю продовольственными товарами на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения продуктами питания и товарами первой необходимости, утвержденному нормативным правовым актом Администрации муниципального района;

2) сценарные условия функционирования экономики Красноярского края на предстоящий год и плановый период (вариант – базовый);

3) расчет ставок субсидирования на очередной год осуществляется по следующей формуле:

 S\* = S х i, где:

S\*- ставка субсидирования на очередной год на продукты питания (товары первой необходимости), рублей;

S - ставка субсидирования в текущем году на продукты питания (товары первой необходимости), рублей;

i - индекс потребительских цен на продовольственные (непродовольственные) товары на очередной год.

Ставка субсидирования на очередной год на наименование «Яйца» рассчитывается по формуле:

Sя = S\* х 0,6 (вес одного десятка яиц первой категории составляет 0,6 кг).

3.3.2. При доставке продуктов питания и товаров первой необходимости посредством фрахтования воздушного судна в поселки Волочанка, Усть-Авам, Хантайское Озеро городского поселения Дудинка; поселки Байкаловск, Воронцово сельского поселения Караул; поселки Жданиха, Катырык, Кресты, Новая, Новорыбная, Попигай, Сындасско, Хета сельского поселения Хатанга размер субсидии рассчитывается как произведение объема субсидированных продуктов питания и товаров первой необходимости в соответствии с приложением 1 к Соглашению и ставки субсидирования.

Расчет ставки субсидирования на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения поселков Волочанка, Усть-Авам, Хантайское Озеро городского поселения Дудинка, поселков Байкаловск, Воронцово сельского поселения Караул, поселков Жданиха, Катырык, Кресты, Новая, Новорыбная, Попигай, Сындасско, Хета сельского поселения Хатанга продуктами питания и товарами первой необходимости производится по формуле:

,

.

 *О*

 ***∑***

***С***



где:

С – ставка субсидирования при фрахтовании воздушного судна в расчете на 1 кг продуктов питания и товаров первой необходимости, рублей;

∑ – общая сумма средств за фрахтование воздушного судна, рублей;

О – фактический объем поставки при фрахтовании воздушного судна, кг.

3.4. Результатом предоставления субсидии является уровень выполнения поставки закрепленных Соглашением плановых объемов продуктов питания и товаров первой необходимости, который определяется как соотношение фактически доставленных и оприходованных объемов продуктов питания, товаров первой необходимости (на которые получены субсидии) для реализации населению к объемам поставки продуктов питания и товаров первой необходимости, закрепленных Соглашением.

3.5. Для получения субсидий получатели субсидий представляют в администрацию соответствующего поселения следующие документы:

 а) информацию о планируемой дате поставки продуктов питания и товаров первой необходимости с указанием их объемов не менее чем за 2 рабочих дня;

 б) пакет документов за фактически оприходованные в течение месяца объемы продуктов питания и товаров первой необходимости, но не позднее 30 календарных дней, следующих за месяцем поставки, для села Хатанга, городского поселения Диксон, и не позднее 45 календарных дней после оприходования для поселков Волочанка, Усть-Авам, Хантайское Озеро городского поселения Дудинка; поселков Байкаловск, Воронцово сельского поселения Караул; поселков Жданиха, Катырык, Кресты, Новая, Новорыбная, Попигай, Сындасско, Хета сельского поселения Хатанга, включающий:

- заверенные печатью (для индивидуального предпринимателя при ее наличии) и подписью получателя субсидии копии документов, подтверждающих закуп продуктов питания и товаров первой необходимости и их доставку (договоры поставки, счета, счета-фактуры, накладные, товарно-транспортные накладные, договоры на оказание возмездных услуг с транспортно-экспедиционными компаниями, платежные документы, подтверждающие оплату товаров и транспортно-экспедиционных услуг, акт об оказании услуг);

- документы, оформленные с соблюдением предельных размеров расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленных Центральным банком Российской Федерации, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, в случае осуществления наличных расчетов между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также контрольно-кассовый чек, оформленный в соответствии с действующим законодательством о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации;

 - акт приема-передачи, составленный комиссией в составе получателя субсидии либо его представителя, специалиста территориального отдела администрации соответствующего поселения и представителя общественности, заверенный руководителем администрации соответствующего поселения либо уполномоченным им должностным лицом администрации соответствующего поселения при поставке продуктов питания и товаров первой необходимости до поселков;

- заверенные печатью (для индивидуального предпринимателя при ее наличии) и подписью получателя субсидии копии документов (накладные, приемные акты, приходные ордера, акты комиссионной приемки и т.п.), подтверждающих факт оприходования доставленных продуктов питания и товаров первой необходимости в магазины (на склады) получателя субсидии;

- заверенные печатью (для индивидуального предпринимателя при ее наличии) и подписью получателя субсидии копии документов, подтверждающих качество продуктов питания и товаров первой необходимости, подлежащих субсидированию: сертификаты соответствия, удостоверения о качестве, ветеринарные свидетельства, акты фитосанитарного контроля (в зависимости от вида продукции);

- расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения продуктами питания и товарами первой необходимости, по формам согласно [приложениям](#P1063) 7, 8 и 9 к Порядку;

- акт о фиксировании остатков продуктов питания и товаров первой необходимости, заявленных на субсидирование, подписанный получателем субсидии, представителями администрации соответствующего поселения и общественности, в случае реализации продуктов питания и товаров первой необходимости до заключения Соглашения.

3.6. Для получения субсидий получателями субсидий администрации соответствующих поселений после проверки в течение 15 рабочих дней документов, представленных получателями субсидий, по перечню, установленному пунктом 3.5 Порядка, представляют в Управление:

- расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения продуктами питания и товарами первой необходимости, сформированный администрацией соответствующего поселения по формам согласно приложениям 7, 8 и 9 к Порядку;

- пакет документов в соответствии с подпунктом б) пункта 3.5 Порядка.

В текущем финансовом году субсидии предоставляются получателям субсидий по документам, представленным администрациями соответствующих поселений в Управление не позднее 10 декабря.

При поставке продуктов питания и товаров первой необходимости в городское поселение Диксон, поселки Волочанка, Усть-Авам, Хантайское Озеро городского поселения Дудинка, поселки Байкаловск, Воронцово сельского поселения Караул, село Хатанга в декабре, в поселки сельского поселения Хатанга в ноябре-декабре текущего года документы, подтверждающие право на получение субсидии, представляются в Управление в срок не позднее 15 февраля следующего года.

3.7. Управление в течение 15 рабочих дней со дня поступления от администрации соответствующего поселения полного пакета документов осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия перечню, установленному пунктом 3.6 Порядка, соответствия расчетных показателей документам, подтверждающим фактические показатели.

По результатам проверки документов Управление принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и в письменной форме уведомляет администрацию соответствующего поселения о принятом решении.

3.8 Основаниями для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным подпунктом б) пункта 3.5 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации.

3.9. При принятии решения о предоставлении субсидии Управление направляет в Финансовое управление Администрации муниципального района расчет размера субсидии, подлежащей перечислению на расчетные счета получателей субсидий, открытых получателями субсидий в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях и заявку на доведение объемов финансирования расходов.

3.10. Перечисление субсидии из бюджета муниципального района осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня со дня оформления расчета размера субсидии.

1. Требование к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально представляет в Управление отчеты о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, оформленные согласно приложению 11 к Порядку в следующие сроки: за 1 квартал – до 1 июля, за полугодие – до 1 октября; за 9 месяцев – до 1 января года, следующего за отчетным периодом; по итогам года – до 1 апреля года, следующего за отчетным.

4.2. Управление в течение 10-ти рабочих дней со дня поступления отчета от получателя субсидии осуществляет проверку на предмет достоверности отраженных сведений, выполнения плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов и (или) сведений, содержащихся в документах.

4.4. Управление как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидий дополнительной отчетности.

5. Требования

об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Управлением, органом муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводится проверка соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, установленных Порядком, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Соглашение содержит согласие получателя субсидий на осуществление в отношении его проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, в соответствии с п. 3.3 Порядка на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

5.4. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

5.5. Управление вправе принять решение о досрочном расторжении Соглашения в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии Соглашения, в случае неоднократного установления администрацией, входящей в состав муниципального района (далее - администрация соответствующего поселения), факта реализации продуктов питания и товаров первой необходимости, на которые получены субсидии, по ценам, превышающим цены, указанные в расчете размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения продуктами питания и товарами первой необходимости по ценам с учетом ставки субсидирования (приложения 7, 8, 9 к Порядку).

Решение о досрочном расторжении Соглашения в одностороннем порядке принимается на основании ходатайства администрации соответствующего поселения с приложением акта, составленного представителями администрации соответствующего поселения, об установлении факта реализации продуктов питания и товаров первой необходимости, на которые получены субсидии, по завышенным ценам (акт должен содержать подпись получателя субсидии или его представителя).

5.6. В случае установления Управлением нарушения получателем субсидий условий, порядка предоставления субсидий Управление в течение 5 календарных дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидий уведомление о принятом решении о возврате сумм полученной субсидии в бюджет муниципального района.

5.7. Получатель субсидий в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления обязан осуществить возврат субсидии на счет Управления.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим розничную торговлю продовольственными товарами на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения продуктами питания и товарами первой необходимости

Состав комиссии

по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю продовольственными товарами на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, на право получения субсидий на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения продуктами питания и товарами первой необходимости

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ожегов Евгений Валерьевич** | - | начальник Управления муниципального заказа и потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района  |
| **Логинова****Леонора Леонидовна** | - | начальник отдела потребительского рынка Управления муниципального заказа и потребительского рынка Администрации муниципального района |
| **Слесарева****Татьяна Анатольевна** | - | главный специалист отдела потребительского рынка Управления муниципального заказа и потребительского рынка Администрации муниципального района |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим розничную торговлю продовольственными товарами на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения продуктами питания и товарами первой необходимости

Заявка

на отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю продовольственными товарами на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения продуктами питания и товарами первой необходимости

1. Сведения об участнике отбора:

наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

адрес фактического местонахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

телефон, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Объем поставляемых продуктов питания и товаров первой необходимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тонн

для обеспечения населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование населенных пунктов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период поставки продуктов питания и товаров первой необходимости)

3. Информация об участнике отбора:

- численность работников участника отбора, человек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

- среднемесячная заработная плата на 1 работающего, рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

- применяемая система налогообложения: общая, упрощенная (УСН), патентная (ПСН), единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) (нужное – подчеркнуть).

1. Подтверждаю соответствие следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные Порядком;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным районом (за исключением случаев, установленных Администрацией муниципального района);

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

5. Участник отбора соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

6. Участник отбора соглашается на обработку персональных данных.

 7. Гарантирую достоверность представленной в заявке информации и подтверждаю право уточнять представленные сведения.

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П «\_\_»\_\_\_\_\_ ­­­­ 202 \_\_ год

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим розничную торговлю продовольственными товарами на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения продуктами питания и товарами первой необходимости

Согласие

на обработку персональных данных индивидуального

предпринимателя или представителя юридического лица

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

 Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (вид документа, удостоверяющего личность)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

контактная информация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

выражаю свое согласие на обработку Управлением муниципального заказа и потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, ИНН 8401011420, ОГРН 1058484026699, расположенным по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, г. Дудинка, ул. Дудинская, д. 7а (далее - Оператор), моих персональных данных.

 Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение финансовой поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

 Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

 Данное согласие действует в течение всего срока предоставления субсидии.

 В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим розничную торговлю продовольственными товарами на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения продуктами питания и товарами первой необходимости

ПЕРЕЧЕНЬ

продуктов питания и товаров первой необходимости,

реализуемых населению

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование |
| Городское поселение Диксон |
|  | Овощи и фрукты |
| 1 | Картофель свежий |
| 2 | Капуста белокочанная свежая |
| 3 | Морковь свежая |
| 4 | Свекла свежая |
| 5 | Лук репчатый свежий |
| 6 | Яблоки свежие |
| 7 | Апельсины, мандарины, лимоны |
|  | Мясопродукты |
| 8 | Мясо кур |
| 9 | Мясо, кроме бескостного (оленина, свинина) |
|  | Молоко и молокопродукты |
| 10 | Молоко, молочный напиток (жирностью от 1,5% и более) |
| 11 | Сметана, сметанный продукт |
| 12 | Творог, творожный продукт |
|  | Пищевые жиры |
| 13 | Масло сливочное |
|  | Яичные продукты |
| 14 | Яйца |
| Сельское поселение Хатанга |
|  | Хлебные продукты |
| 1 | Мука пшеничная |
| 2 | Рис |
| 3 | Горох, фасоль <\*> |
| 4 | Другие крупы (пшено, манная, гречневая, перловая) |
| 5 | Хлебные изделия (сухари, бараночные изделия) [<\*>](#P584) |
| 6 | Макаронные изделия (отечественного производства) |
|  | Кондитерские изделия |
| 7 | Сахар-песок |
| 8 | Печенье (кроме сдобного, без прослоек, глазури), карамель <\*> |
|  | Вкусовые продукты |
| 9 | Соль поваренная пищевая |
| 10 | Чай рассыпной, пакетированный <\*> |
| 11 | Дрожжи хлебопекарные <\*> |
|  | Овощи и фрукты |
| 12 | Картофель свежий |
| 13 | Капуста белокочанная свежая |
| 14 | Морковь свежая |
| 15 | Свекла свежая |
| 16 | Лук репчатый свежий |
| 17 | Яблоки свежие |
| 18 | Апельсины, мандарины, лимоны |
| 19 | Сухофрукты (компотная смесь) <\*> |
|  | Мясопродукты |
| 20 | Мясо кур |
| 21 | Мясо, кроме бескостного (оленина, свинина) |
| 22 | Мясные консервы (говядина тушеная, свинина тушеная) |
|  | Молоко и молокопродукты |
| 23 | Молоко, молочный напиток (жирностью от 1,5% и более) |
| 24 | Молоко сухое, заменитель сухого молока |
| 25 | Молоко сгущенное |
| 26 | Сметана, сметанный продукт |
| 27 | Творог, творожный продукт |
|  | Пищевые жиры |
| 28 | Масло подсолнечное |
| 29 | Масло сливочное |
|  | Яичные продукты |
| 30 | Яйца |
| 31 | Яичный порошок<\*> |
|  | Напитки |
| 32 | Вода питьевая <\*> |
|  | Непродовольственные товары первой необходимости |
| 33 | Мыло кусковое (туалетное, хозяйственное) <\*> |
| 34 | СМС (стиральный порошок) <\*>  |
| 35 | Хлорсодержащие чистящие средства<\*> |
| Поселки Волочанка, Усть-Авам, Хантайское Озеро городского поселения Дудинка, поселки Байкаловск, Воронцово сельского поселения Караул |
|  | Хлебные продукты |
| 1 | Мука пшеничная |
| 2 | Рис |
| 3 | Горох, фасоль  |
| 4 | Другие крупы (пшено, манная, гречневая, перловая) |
| 5 | Хлебные изделия (сухари, бараночные изделия) |
| 6 | Макаронные изделия (отечественного производства) |
|  | Кондитерские изделия |
| 7 | Сахар-песок |
| 8 | Печенье (кроме сдобного, без прослоек, глазури), карамель |
|  | Вкусовые продукты |
| 9 | Соль поваренная пищевая |
| 10 | Чай рассыпной, пакетированный |
| 11 | Дрожжи хлебопекарные  |
|  | Овощи, фрукты |
| 12 | Картофель свежий |
| 13 | Капуста белокочанная свежая |
| 14 | Морковь свежая |
| 15 | Свекла свежая |
| 16 | Лук репчатый свежий |
| 17 | Яблоки |
| 18 | Апельсины, мандарины, лимоны |
| 19 | Сухофрукты (компотная смесь)  |
|  | Мясопродукты |
| 20 | Мясо кур |
| 21 | Мясо, кроме бескостного (оленина, свинина) |
| 22 | Мясные консервы (говядина тушеная, свинина тушеная) |
|  | Молоко и молокопродукты |
| 23 | Молоко, молочный напиток (жирностью от 1,5% и более) |
| 24 | Молоко сухое, заменитель сухого молока |
| 25 | Молоко сгущенное |
| 26 | Сметана, сметанный продукт |
| 27 | Творог, творожный продукт |
|  | Пищевые жиры |
| 28 | Масло подсолнечное |
| 29 | Масло сливочное |
|  | Яичные продукты |
| 30 | Яйца |
| 31 | Яичный порошок |
|  | Напитки |
| 32 | Вода питьевая |
|  | Непродовольственные товары первой необходимости |
| 33 | Мыло кусковое (туалетное, хозяйственное)  |
| 34 | СМС (стиральный порошок) |
| 35 | Хлорсодержащие чистящие средства |

<\*> для поселков с.п. Хатанга

Приложение 5 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим розничную торговлю продовольственными товарами на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения продуктами питания и товарами первой необходимости

СТАВКИ

субсидирования части затрат, связанных с обеспечением

населения городского поселения Диксон и села Хатанга продуктами питания и товарами первой необходимости

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм | Ставка субсидирования, руб. |
| г.п. Диксон | село Хатанга |
|  авиатранспортом в межнавигацион-ный период  | в период летней навигации (водный транспорт) | в межнавигационный период |
| изг. Норильска | изг. Красноярска | автотранспортом | авиа-транспортом |
| из г. Норильска | из г. Красноярска |
| 1 | Мука пшеничная | кг |  |  | 35,0 | 36,0 |  |  |
| 2 | Рис | кг |  |  | 35,0 | 36,0 |  |  |
| 3 | Горох, фасоль <\*> | кг |  |  | 35,0 | 36,0 |  |  |
| 4 | Другие крупы (пшено, манная, гречневая, перловая) | кг |  |  | 35,0 | 36,0 |  |  |
| 5 | Хлебные изделия (сухари, бараночные изделия) [<\*>](#Par211) | кг |  |  | 35,0 | 36,0 |  |  |
| 6 | Макаронные изделия (отечественного производства) | кг |  |  | 35,0 | 36,0 |  |  |
| 7 | Сахар-песок | кг |  |  | 35,0 | 36,0 |  |  |
| 8 | Печенье (кроме сдобного, без прослоек, глазури), карамель [<\*>](#Par211) | кг |  |  | 35,0 | 36,0 |  |  |
| 9 | Соль поваренная пищевая | кг |  |  | 35,0 | 36,0 |  |  |
| 10 | Чай рассыпной, пакетированный [<\*>](#Par211) | кг |  |  | 35,0 | 36,0 |  |  |
| 11 | Дрожжи хлебопекарные <\*> | кг |  |  | 35,0 | 36,0 |  |  |
| 12 | Картофель свежий | кг | 108,0 | 156,0 | 35,0 | 36,0 | 117,0 <\*\*> | 165,0<\*\*> |
| 13 | Капуста белокочанная свежая | кг | 108,0 | 156,0 | 35,0 | 36,0 | 117,0 | 165,0 |
| 14 | Морковь свежая | кг | 108,0 | 156,0 | 35,0 | 36,0 | 117,0 <\*\*> | 165,0<\*\*> |
| 15 | Свекла свежая | кг | 108,0 | 156,0 | 35,0 | 36,0 | 117,0 <\*\*> | 165,0<\*\*> |
| 16 | Лук репчатый свежий | кг | 108,0 | 156,0 | 35,0 | 36,0 | 117,0 <\*\*> | 165,0<\*\*> |
| 17 | Яблоки свежие | кг | 108,0 | 156,0 | 35,0 | 36,0 | 117,0 | 165,0 |
| 18 | Апельсины, мандарины, лимоны | кг | 108,0 | 156,0 | 35,0 | 36,0 | 117,0 | 165,0 |
| 19 | Сухофрукты (компотная смесь) <\*> | кг |  |  | 35,0 | 36,0 |  |  |
| 20 | Мясо кур | кг | 108,0 | 156,0 |  | 36,0 | 117,0 | 165,0 |
| 21 | Мясо, кроме бескостного (оленина, свинина) | кг | 108,0 | 156,0 |  | 36,0 | 117,0 | 165,0 |
| 22 | Мясные консервы (говядина тушеная, свинина тушеная) | кг |  |  | 35,0 | 36,0 |  |  |
| 23 | Молоко, молочный напиток (жирностью от 1,5% и более) | л | 108,0 | 156,0 | 35,0 | 36,0 | 117,0 <\*\*> | 165,0<\*\*> |
| 24 | Молоко сухое | кг |  |  | 35,0 | 36,0 |  |  |
| 25 | Молоко сгущенное | кг |  |  | 35,0 | 36,0 |  |  |
| 26 | Сметана, сметанный продукт | кг | 108,0 | 156,0 |  | 36,0 | 117,0 | 165,0 |
| 27 | Творог, творожный продукт | кг | 108,0 | 156,0 |  | 36,0 | 117,0 | 165,0 |
| 28 | Масло подсолнечное | л |  |  | 35,0 | 36,0 |  |  |
| 29 | Масло сливочное | кг | 108,0 | 156,0 | 35,0 | 36,0 | 117,0 | 165,0 |
| 30 | Яйца | дес. | 64,8 | 93,6 |  | 21,6 | 70,2 | 99,0 |
| 31 | Яичный порошок<\*> | кг |  |  | 35,0 | 36,0 |  |  |
| 32 | Вода питьевая [<\*>](#Par211) | л |  |  | 35,0 | 36,0 |  |  |
| 33 | Мыло кусковое (туалетное, хозяйственное) [<\*>](#Par211) | кг |  |  | 33,0 | 34,0 |  |  |
| 34 | СМС (стиральный порошок) [<\*>](#Par211) | кг |  |  | 33,0 | 34,0 |  |  |
| 35 | Хлорсодержащие чистящие средства<\*> | кг |  |  | 33,0 | 34,0 |  |  |

[<\*>](#Par211) - для поселков с.п. Хатанга

 [<\*\*>](#Par211) - субсидирование не осуществляется в сентябре-октябре

Приложение 6 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим розничную торговлю продовольственными товарами на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения продуктами питания и товарами первой необходимости

СТАВКИ

 субсидирования части затрат, связанных с обеспечением

населения поселков сельского поселения Хатанга продуктами питания и товарами первой необходимости, при их доставке от села Хатанга до поселков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сельских населенных пунктов, расположенных на территории с.п. Хатанга | Средневзвешенная ставка субсидирования |
| руб./ кг | руб./ десяток |
| 1 | Катырык | 36,0 | 21,6 |
| 2 | Хета | 31,4 | 18,8 |
| 3 | Новая | 16,5 | 9,9 |
| 4 | Кресты | 5,5 | 3,3 |
| 5 | Жданиха | 6,6 | 4,0 |
| 6 | Новорыбная | 36,0 | 21,6 |
| 7 | Сындасско | 51,8 | 31,1 |
| 8 | Попигай\* | 49,2 | 29,5 |

 \*- от села Хатанга, с территории Республики Саха (Якутия)

Приложение 7 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим розничную торговлю продовольственными товарами на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения продуктами питания и товарами первой необходимости

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения городского поселения Диксон и села Хатанга продуктами питания и товарами первой необходимости по ценам с учетом ставки субсидирования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидий)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование продуктов питания, товаров первой необходимости\* | Ед. изм. (кг, л, дес.) | Расчет субсидии | Информация о формировании цены реализации |
| объем продуктов питания, товаров первой необходимости, фактически доставленный, оприходованный, для реализации населению\* | ставка субсидирования в расчете на 1 единицу продуктов питания, товаров первой необходимости\*, рублей | сумма субсидии к возмещению, рублей ([гр. 4](#P1089) x [гр. 5](#P1090)) | закупочная цена на 1 единицу продуктов питания, товаров первой необходимости\*, рублей | надбавка к закупоч-ной цене, рублей | транс-портные расходы на 1 единицу продук-тов питания, товаров первой необходимости\*, рублей | цена реализации с учетом ставки субсидирования, рублей ([гр. 7](#P1092) + [гр. 8](#P1093) + [гр. 9](#P1094) - [гр. 5](#P1090)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | кг |  | х |  | х | х | х | х |

\* - для поселков сельского поселения Хатанга в части товаров первой необходимости

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

Ответственный исполнитель

 «\_\_»\_\_\_\_\_ ­­­­ 202 \_\_ год

Приложение 8 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим розничную торговлю продовольственными товарами на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения продуктами питания и товарами первой необходимости

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения поселков сельского поселения Хатанга, поселков Волочанка, Усть-Авам, Хантайское Озеро городского поселения Дудинка, поселков Байкаловск, Воронцово сельского поселения Караул продуктами питания и товарами первой необходимости при доставке авиатранспортом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидий)

1. Общая сумма средств за фрахтование воздушного судна (∑), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.
2. Фактический объем поставки при фрахтовании воздушного судна (О), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг.

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Расчет ставки субсидирования: | .. *О* ***∑******С*** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименова-ние продуктов питания, товаров первой необходимости | Ед. изм., кг | Расчет субсидии | Информация о формировании цены реализации |
| объем продуктов питания и товаров первой необходимости, фактически доставленный, оприходованный, для реализации населению | ставка субсидирования на 1 кг продуктов питания и товаров первой необходимости, рублей | сумма субсидии к возмещению, рублей ([гр. 4](#P1089) x [гр. 5](#P1090)) | закупочная цена 1 кг продуктов питания и товаров первой необходимости, рублей | надбавка к закупочной цене, рублей | цена реализации с учетом субсидирования, рублей ([гр. 7](#P1092) + [гр. 8](#P1093)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  | Х |  | Х | Х | Х |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

Ответственный исполнитель

 «\_\_»\_\_\_\_\_ ­­­­ 202 \_\_ год

Приложение 9 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим розничную торговлю продовольственными товарами на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения продуктами питания и товарами первой необходимости

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат, связанных

с обеспечением населения поселков сельского поселения

Хатанга продуктами питания и товарами первой необходимости

по ценам с учетом ставки субсидирования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидий)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продуктов питания, товаров первой необходимости | Единица измерения (кг, дес) | Расчет субсидии | Информация о формировании цены реализации в поселке |
| объем продуктов питания и товаров первой необходимости, фактически доставленный, оприходованный, для реализации населению поселка | ставка субсидирования при доставке от с. Хатанга до поселка, в расчете на 1 единицу продуктов питания и товаров первой необходимости, рублей | сумма субсидии к возмещению, рублей (гр. 4 x гр. 5) | цена реализации в с. Хатанга с учетом ставки субсидирования, рублей | торговая надбавка (не более 25%), рублей | цена реализации в поселке, рублей (гр. 7 + гр. 8) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | Х |  | Х |  | Х | Х | Х |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

Ответственный исполнитель

 «\_\_»\_\_\_\_\_ ­­­­ 202 \_\_ год

Приложение 10 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим розничную торговлю продовольственными товарами на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения продуктами питания и товарами первой необходимости

План

мероприятий по достижению результатов

предоставления субсидии

на 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
|  |  | Год |  |
|  |  | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| Код причины постановки на учет в налоговом органе |  |
| по Сводному реестру |  |
| Наименование получателя субсидии | номер лицевого счета |  |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы |  | по БК |  |
|  |
| Наименование субсидии |  |  | по БК |  |
| Вид документа | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки | Код результата предоставления субсидии, контрольной точки | Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки | Единица измерения | Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки | Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год |
| наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489268) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Результат предоставления субсидии: |  |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 1: |  |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 2: |  |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 3: |  |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 4: |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Получатель субсидии |  |  |  |  |  |  |
|   | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств |  |  |  |  |
|  | (наименование главного распорядителя бюджетных средств) | (должность) | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |
| Дата «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год  |

Приложение 11 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим розничную торговлю продовольственными товарами на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения продуктами питания и товарами первой необходимости

Отчет

 о реализации плана мероприятий по достижению результатов

предоставления субсидии

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
|  | по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| Код причины постановки на учет в налоговом органе |  |
| по Сводному реестру |  |
| Наименование получателя субсидии | номер лицевого счета |  |
| Наименование главного распорядителябюджетных средств |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы |  | по БК |  |
|  |
| Наименование субсидии |  |  | по БК |  |
| Вид документа | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") |  |  |
| Периодичность |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки  | Код результата предоставления субсидии, контрольной точки  | Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки  | Единица измерения  | Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки | Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки | Сведения об отклонениях |
| наименование | код по ОКЕИ |
| плановое  | фактическое  | прогнозное  | плановый  | фактический/прогнозный | Статус  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Результат предоставления субсидии : |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 2: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 3: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 4: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо)главного распорядителя бюджетных средств |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (наименование главного распорядителя бюджетных средств) |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ год