**Объявление о проведении отбора способом запроса предложений для предоставления субсидий на возмещение части затрат на оплату потребления электроэнергии, связанного с производством сельскохозяйственной продукции,** **но не более 700 кВт.ч в месяц, за исключением затрат на оплату потребления электроэнергии, связанного с производством мяса домашнего северного оленя**

Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - Уполномоченный орган), как получателю средств краевого бюджета, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 50 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края", Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2670 "О наделении органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района и поселений, входящих в его состав, государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края, а также по государственной регистрации актов гражданского состояния", постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 520-п "Об утверждении государственной программы Красноярского края "Сохранение и развитие традиционного образа жизни и хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов", в виде субсидии на возмещение 75 процентов фактически произведенных затрат на оплату потребления электроэнергии, связанного с производством сельскохозяйственной продукции, но не более 700 кВт.ч в месяц, за исключением затрат на оплату потребления электроэнергии, связанного с производством мяса домашнего северного оленя, Порядком, условиями предоставления и возврата финансовой поддержки на возмещение части затрат на оплату потребления электроэнергии, связанного с производством сельскохозяйственной продукции в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе (далее - Порядок, финансовая поддержка) устанавливается процедура и условия возврата финансовой поддержки, утвержденными постановлением Правительства Красноярского края от 15.09.2022 № 779-п.

**1. Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений):**

начало подачи предложений– **с 9:00 03.10.2023;**

окончание приема предложений – **18:00 03.11.2023.**

В случае если предложение на участие в отборе направляется почтой, отметка даты на почтовом отправлении должна быть не позднее **03.11.2023.**

**2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты** **Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района:**

Управление по делам коренных малочисленных народов Таймыра
и вопросам сельского и промыслового хозяйства Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального район (далее – уполномоченный орган);

Место нахождения: г. Дудинка, ул. Советская, д. 35;

Почтовый адрес: 647000, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, г. Дудинка, ул. Советская, д. 35;

Адрес электронной почты: ukmnt@taimyr24.ru.

**3. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:**

Официальный сайт органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района [www.taimyr24.ru](http://www.taimyr24.ru)

**4. Результат, в целях достижения которого предоставляется субсидия:**

Результатом предоставления субсидии является объем сельскохозяйственной продукции (в килограммах), произведенной за период с августа предыдущего года по июль текущего года включительно (в 2023 году - за период с января 2022 года по июль 2023 года).

Значение результата предоставления субсидии (за счет районного бюджета) для каждого победителя отбора устанавливается в соглашении по типовой форме, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 12.04.2019 № 43-П «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из районного бюджета» (далее – соглашение).

**5. Требования, иные требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

Требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать по состоянию на 1-е число месяца, в котором было подано предложение:

1) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным районом;

3) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для участников отбора - юридических лиц);

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

6) участник отбора не получает средства из бюджета муниципального района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3](#P65) Порядка;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Иные требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать по состоянию на 1-е число месяца, в котором было подано предложение:

1) осуществление участником отбора в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст, в качестве основного или дополнительного вида деятельности подкласса "Животноводство";

2) регистрация участника отбора в едином государственном реестре юридических лиц либо в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и осуществление своей деятельности на территории муниципального района.

Для участия в отборе участник отбора или уполномоченный представитель участника отбора представляет в уполномоченный орган в течение срока подачи (приема) предложений, предложение, состоящее из следующих документов:

1) [заявление](#P233) о предоставлении финансовой поддержки по форме согласно приложению N 1 к Порядку (далее - заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность участника отбора - индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3) копии учредительных документов (для юридических лиц);

4) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора (для юридических лиц);

5) копию договора энергоснабжения, заключенного участником отбора с энергоснабжающей организацией, и дополнительных соглашений к нему (при их наличии);

6) копии счетов и счетов-фактур, предъявляемых участнику отбора энергоснабжающей организацией, в пределах периода, указанного в [пункте 3.3](#P149) Порядка;

7) копии документов (квитанция об оплате, счет, счет-фактура, платежные поручения или выписка из кредитной организации), подтверждающих затраты на оплату потребления электроэнергии, связанного с производством сельскохозяйственной продукции, за исключением производства мяса домашнего северного оленя, в пределах периода, указанного в [пункте 3.3](#P149) Порядка;

8) справку участника отбора, подтверждающую, что деятельность участника отбора - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, в котором была подана заявка (в свободной форме с подписью участника отбора (руководителя участника отбора);

9) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя участника отбора, и копию документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени участника отбора (в случае представления документов уполномоченным представителем участника отбора).

**6. Порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора:**

Участник отбора может подать только одно предложение.

Документы представляются участником отбора или уполномоченным представителем участника отбора непосредственно в уполномоченный орган в письменной форме лично, или направляются посредством почтового отправления либо с нарочным, или направляются в виде электронного документа (пакета документов) по адресу электронной почты уполномоченного органа, или с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Документы, перечисленные в пункте 2.5 Порядка, представляемые в письменной форме непосредственно в уполномоченный орган лично или направляемые посредством почтового отправления либо с нарочным, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных в соответствии с пунктом 2.5 Порядка документов несет участник отбора.

**При направлении предложения почтой на конверте делается пометка «Предложение (заявка) на участие в отборе».**

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии
с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных
и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки
и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Документы, представляемые участником отбора - индивидуальным предпринимателем или уполномоченным представителем участника отбора - индивидуального предпринимателя, могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация участника отбора - индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя участника отбора - индивидуального предпринимателя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность участника отбора - индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя участника отбора установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг";

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, представляются в уполномоченный орган с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригиналы документов участнику отбора или уполномоченному представителю участника отбора лично в день их получения или посредством почтового отправления в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем их поступления в уполномоченный орган, по адресу, указанному в заявлении (в зависимости от способа получения оригиналов документов).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет участнику отбора уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов, поступивших в виде электронного документа (пакета документов), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты участника отбора или с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг. После получения указанного уведомления участник отбора вправе в течение срока подачи (приема) предложений, указанного в объявлении, повторно обратиться с предложением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного предложения.

В случае если по результатам проверки подписи простая электронная подпись признана подлинной или усиленная квалифицированная электронная подпись признана действительной, уполномоченный орган распечатывает предложение, представленное в виде электронного документа (пакета документов), регистрирует предложение в журнале регистрации в день окончания проведения проверки подписи.

**7. Порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора:**

Участники отбора имеют право отозвать свое предложение
до установленного в объявлении срока окончания подачи (приема) предложений, представив в уполномоченный орган заявление об отзыве предложения, составленное в произвольной форме.

Представленное участником отбора или его уполномоченным представителем предложение участнику отбора не возвращается, за исключением случаев возврата предложений, указанных в объявлении.

Возможность внесения изменений в предложения участников отбора
не предусмотрено.

**8. Правила рассмотрения предложений участников отбора:**

Уполномоченный орган регистрирует предложения, поступившие в течение срока подачи (приема) предложений, указанного в объявлении, в день их поступления в порядке очередности с указанием времени поступления в журнале регистрации, за исключением предложений, поступивших в виде электронного документа (пакета документов).

Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений, указанного в объявлении:

рассматривает предложения на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категории отбора, а также условию предоставления субсидии, установленному в пункте 3.1 Порядка;

принимает решение о признании победителем (победителями) отбора и определении получателем (получателями) субсидии либо об отклонении предложения;

осуществляет исчисление размера субсидии для каждого участника отбора, признанного победителем отбора (далее - победитель отбора), в соответствии с пунктом 3.2 Порядка, заполняет справку-расчет суммы финансовой поддержки в виде субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения предложений являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.4 Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора в составе предложения документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении, а также в пунктах 2.5, 2.7 Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

5) несоответствие участника отбора категории отбора, указанной в пункте 1.4 Порядка;

6) несоответствие участника отбора условию предоставления субсидии, установленного пунктом 3.1 Порядка.

Решение о признании победителем (победителями) отбора и определении получателем (получателями) субсидии (далее - акт) либо об отклонении предложения принимается в форме правового акта уполномоченного органа.

**9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Получить разъяснения положений объявления можно по адресу:

г. Дудинка, ул. Советская, д. 35 каб. 203, тел. +7(39191) 2-85-90, +7(39191) 2-85-86, +7(39191) 2-85-83

Адрес электронной почты: ukmnt@taimyr24.ru.

Разъяснения предоставляются в период с 03.10.2023 по 03.11.2023.

**10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии:**

Победитель отбора подписывает полученные экземпляры соглашения и представляет их в уполномоченный орган лично или направляет их почтовым отправлением или с нарочным в течение 5 рабочих дней со дня получения.

**11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения:**

В случае отказа победителя отбора от заключения соглашения, а также в случае неподписания победителем отбора соглашения и непредставления подписанного соглашения в уполномоченный орган в течение срока, указанного в пункте 3.6 Порядка, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

В случае установления факта признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, уполномоченный орган в отношении данного победителя отбора в течение 5 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 3.6 Порядка, принимает решение об аннулировании решения о признании участника отбора победителем отбора и предоставлении ему субсидии.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [абзаце втором](#Par0) настоящего пункта, уведомляет победителя отбора о его признании уклонившимся от заключения соглашения способом, указанным в заявлении.

**12. Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.**

Результат отбора размещается уполномоченным органом на едином портале, а также на официальном сайте не позднее не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания акта.