****

**ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**Таймырский Долгано-Ненецкий районный Совет депутатов**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**27.11.2024 № 03 – 069**

**г. Дудинка**

**Об учреждении Управления экологии и природных ресурсов Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района**

Таймырский Долгано-Ненецкий районный Совет депутатов **решил**:

1. Учредить функциональный орган Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района – Управление экологии и природных ресурсов Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района в форме казенного учреждения и наделить его правами юридического лица.

2. Утвердить Положение об Управлении экологии и природных ресурсов Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района согласно приложению к настоящему Решению.

3. Установить, что Управление экологии и природных ресурсов Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района приступает к исполнению функций не ранее 1 января 2025 года.

4. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального обнародования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель Таймырского** **Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Шишов** |  | **Глава Таймырского** **Долгано-Ненецкого** **муниципального района** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Членов**  |

Приложение

к Решению Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов

от 27.11.2024 года № 03 – 069

**Положение**

**об Управлении экологии и природных ресурсов Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района**

**1. Общие положения**

1. Управление экологии и природных ресурсов Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - Управление) является функциональным органом Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – Администрация муниципального района) созданным в целях выполнения возложенных на Администрацию муниципального района отдельных функций по решению вопросов местного значения в сфере охраны окружающей среды на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – Таймырский муниципальный район) и реализации переданных Законами Красноярского края отдельных государственных полномочий.

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Управления, является Администрация муниципального района.

2. Управление обладает правами юридического лица, является муниципальными казенными учреждением, имеет обособленное имущество, свои печати, бланки, штампы, лицевые счета.

В структуру Управления входят отделы.

3. Организация деятельности Управления основывается на Конституции Российской Федерации, федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, Красноярского края, муниципальных правовых актах Таймырского муниципального района.

4. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Таймырского муниципального района и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления им своих функций.

5. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Управления, является муниципальной собственностью Таймырского муниципального района и передается Управлению в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Таймырского муниципального района.

6. Полное наименование:

Управление экологии и природных ресурсов Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района

7. Сокращенное наименование: Управление экологии и природных ресурсов Администрации муниципального района

8. Юридический и почтовый адрес Управления:

647000, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, город Дудинка ул. Советская д. 35

9. Местонахождение Управления:

Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, город Дудинка ул. Советская д. 35

10. Основной задачей деятельности Управления является осуществление на территории Таймырского муниципального района отдельных функций Администрации муниципального района по решению вопросов местного значения, а так же по реализации установленных федеральными законами, в том числе в сфере охраны окружающей среды, и переданных в соответствии с законами Красноярского края государственных полномочий по использованию объектов животного мира и осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев.

11. Управление в соответствии с возложенной на него задачей осуществляет следующие функции:

- реализует мероприятия муниципальных программ в сфере охраны окружающей среды;

- разрабатывает предложения по формированию бюджета Таймырского муниципального района, в части расходов на охрану окружающей среды;

- проводит комплексную оценку и прогнозирование состояния окружающей среды;

- организует мероприятия межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

- ведет учет природопользователей, объектов и источников негативного воздействия на окружающую среду на территории Таймырского муниципального района;

- организует по требованию населения проведение общественных экологических экспертиз;

- участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района и сельских поселений;

- осуществляет, в соответствии с компетенцией, инвентаризацию объектов накопленного вреда окружающей среде;

- оформляет разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений в границах земельных участков, находящихся в собственности Таймырского муниципального района;

- проводит мероприятия по проверке соблюдения требований установленных действующим законодательством в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности;

- участвует в экологическом просвещении населения, в том числе распространении экологических знаний об экологической безопасности, информации о состоянии окружающей среды и об использовании природных ресурсов;

- осуществляет, в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд муниципального района и нормативными правовыми актами Красноярского края, реализацию на территории Таймырского муниципального района полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев;

- осуществляет, в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации об охоте и сохранении охотничьих ресурсов, о рыболовстве и сохранении водных биоресурсов, нормативными правовыми актами Красноярского края, реализацию на территории Таймырского муниципального района полномочий в области использования объектов животного мира, в том числе охотничьих ресурсов, а также водных биологических ресурсов;

- разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции, в том числе по вопросам реализации переданных государственных полномочий;

- выполняет иные функции, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Таймырского муниципального района.

**2. Права Управления**

12. В целях реализации своих задач и функций Управление имеет право:

- взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также с организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, в том числе направлять им, запрашивать и получать от них в установленном порядке необходимую информацию, справочные, аналитические, статистические и иные материалы по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- подготавливать проекты договоров, соглашений с юридическими и физическими лицами, в целях организации охраны окружающей среды;

- в пределах своей компетенции представлять интересы Администрации муниципального района в судебных органах;

- привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов;

- давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

13. Управление осуществляет иные права в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Таймырского муниципального района, соответствующие задачам и функциям Управления.

**3. Ответственность Управления**

14. Управление несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

- за целевое использование бюджетных средств.

**4. Организация деятельности Управления**

15. Управление:

- является главным распорядителем средств бюджета Таймырского муниципального района, предусмотренных на реализацию функций по решению вопросов местного значения и субвенций на осуществление государственных полномочий в сфере охраны окружающей среды, в области использования объектов животного мира и организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Управлению бюджетных ассигнований.

16. Управление в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Главе Таймырского муниципального района.

17. Структура, штатное расписание Управления, штатная численность сотрудников Управления утверждаются Главой Таймырского муниципального района.

18. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Таймырского муниципального района, в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе.

19. Начальник Управления:

- подчиняется непосредственно Главе Таймырского муниципального района и функционально заместителю Главы муниципального района, курирующему деятельность Управления;

- руководит деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций и полномочий;

- формирует бюджетную смету Управления на соответствующий финансовый год, предоставляет Главе Таймырского муниципального района предложения о структуре и штатном расписании Управления, о штатной численности сотрудников и фонде заработной платы Управления;

- организует работу Управления, в установленном порядке распоряжается имуществом предоставленным Управлению, в том числе денежными средствами, открывает и закрывает счета, подписывает финансовые документы;

- осуществляет функции представителя нанимателя (работодателя) для сотрудников Управления, в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального района;

- утверждает положения об отделах, входящих в структуру Управления, должностные инструкции сотрудников Управления;

- в пределах своей компетенции издает приказы по вопросам организации деятельности Управления, подписывает приказы Управления и дает указания, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками Управления, контролирует их исполнение;

- осуществляет контроль за соблюдением трудовой, финансовой и учетной дисциплины в Управлении;

- в соответствии с действующим законодательством осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального района, и обеспечения деятельности и полномочий Управления;

- при осуществлении хозяйственной деятельности, без доверенности действует от имени Управления, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в арбитражных судах, в судах общей юрисдикции, третейских судах, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами, заключает от имени Управления договоры, вступает в другие гражданско-правовые отношения, выдает доверенности;

- организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам своей компетенции, принимает по ним решения, а в иных случаях в соответствии с законодательством и компетенцией - направляет их в соответствующие органы местного самоуправления, государственные органы и организации.

20. Начальник Управления несет персональную ответственность за:

- выполнение Управлением функций и полномочий, возложенных на него настоящим Положением;

- за достоверность бухгалтерской и статистической отчетности;

- соблюдение финансовой дисциплины;

- создание сотрудникам Управления условий труда, соответствующих требованиям законодательства;

- своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции.

21. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности в полном объеме исполняет заместитель начальника Управления. В случае если заместитель начальника Управления отсутствует или не назначен, решение о временном исполнении обязанностей начальника Управления принимается начальником Управления, а в случае его отсутствия Главой Таймырского муниципального района.