Главе

Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Заявление

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Прошу исправить допущенную опечатку (ошибку) в выданном мне уведомлении о включении в список нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений | |  | | --- | |  | |
| 1. Прошу выдать мне дубликат направленного уведомления о включении в список нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений | |  | | --- | |  | |
| 1. Прошу оставить без рассмотрения мой запрос о включении в список нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений | |  | | --- | |  | |

(нужное указать)

Даю согласие на обработку органами местного самоуправления персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Уведомление о принятом решении прошу направить:

* по почтовому адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* на адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* при личном обращении;
* при личном обращении через Многофункциональный центр.

(нужное указать)

Дата

Подпись