**Перечень документов:**

1) заявление, содержащее указание на трудную жизненную ситуацию, возможные пути выхода из сложившейся трудной жизненной ситуации,
а также:

а) сведения о составе семьи (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, степень родства членов семьи заявителя, проживающих совместно с заявителем);

б) сведения о наличии (отсутствии) у заявителя открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета;

в) реквизиты счета, открытого заявителю в российской кредитной организации;

г) согласие на обработку персональных данных заявителя, членов семьи заявителя, проживающих совместно с заявителем, а также представителя (в случае представления документов представителем);

д) указание на способ направления уведомления о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) государственной помощи, уведомления о проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных заявителем сведений о доходах заявителя (его семьи), уведомления о принятом решении о прекращении оказания государственной помощи (путем почтового отправления либо направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг);

е) указание на способ направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), – в случае представления документов в электронной форме;

ж) сведения о представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), о документе, удостоверяющем личность представителя, о доверенности, подтверждающей его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем);

з) контактный телефон заявителя (представителя);

и) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с заявителем, за 3 последних месяца, предшествующих месяцу представления заявления;

к) сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности заявителю (его семье);

л) сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона № 178-ФЗ;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, а также в случае обращения члена малоимущей семьи – копии паспортов граждан Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность членов семьи заявителя (копии свидетельств о рождении – в отношении членов малоимущей семьи, не достигших 14-летнего возраста);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию доверенности, подтверждающей его полномочия по представлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем);

4) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

5) в случае прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования заявитель представляет заверенную копию лицензии на осуществление образовательной деятельности и документы, подтверждающие стоимость прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в государственной или муниципальной общеобразовательной организации;

6) документы, подтверждающие стоимость планируемых к приобретению в период срока действия социального контракта основных средств, материально-производственных запасов, а также планируемых к принятию имущественных обязательств (не более 15 процентов от размера единовременной денежной выплаты), необходимых для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности.

Заявление с прилагаемыми к нему документами представляется заявителем или представителем в территориальное отделение либо в многофункциональный центр в письменной форме лично или направляется в территориальное отделение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае направления документов почтовым отправлением копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае представления документов лично заявителем или представителем представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.