**Объявление о проведении отбора получателей субсидий**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности», утвержденным постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – муниципальный район) от 20.03.2019 № 248 (далее – Порядок), производится отбор получателей субсидий в рамках реализации мероприятия муниципальной программы муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2018 № 1274 (далее - Программа): «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности».

Субсидии предоставляются из районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы в текущем финансовом году.

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора) | Дата и время начала приема заявок – 01.03.2023, 09 часов 00 минут. Дата и время окончания приема заявок – 10.03.2023, 17 часов 12 минут |
| Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств (далее – Главный распорядитель) | Управление муниципального заказа и потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района,  Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, г. Дудинка, ул. Дудинская, д. 7А, кабинет № 1, zakaz@taimyr24.ru |
| Результаты предоставления субсидии | Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:  - количество сохраненных рабочих мест в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии.  Конкретные значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств в соглашении. |
| Сетевой адрес официального сайта органов местного самоуправления муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт), на котором обеспечивается проведение отбора | https://taimyr24.ru/ |
| Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям | Участник отбора на дату окончания приема предложений (заявок) участников отбора, указанных в пункте 2.4 Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:  - отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате  в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах  и сборах;  - отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе  в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным районом;  - участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  - участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  - не должен получать средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.7 Порядка;  - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;  - соответствие требованию по уровню заработной платы работников участника отбора, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки за последний отчетный период;  - соблюдение предельных размеров расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленных Центральным банком Российской Федерации между юридическими лицами, между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами;  - участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.  Критериями отбора для субъектов малого и среднего предпринимательства являются:  соответствие категориям получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, в соответствии с пунктом 1.10 Порядка;  осуществление видов деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в разделы B, D, E, G (за исключением класса 47), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением групп 77.22), O, S (за исключением классов 95, 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст, при этом приоритетное право на получение субсидии имеют получатели субсидий, вид деятельности которых соответствует приоритетным видам деятельности согласно приложению 1 к Порядку;  соответствие требованию по уровню среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника за квартал, предшествующий дате подачи заявки, который должен быть не менее установленного федеральным законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда с учетом коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее – МРОТ);  наличие обязательства получателя субсидии о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя субсидии на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки;  наличие обязательства получателя субсидии о сохранении среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника на уровне не ниже МРОТ в год получения поддержки и в течение 12 месяцев после года получения поддержки;  наличие обязательства получателя субсидии о не прекращении предпринимательской деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;  осуществление предпринимательской деятельности на территории муниципального района.  Критериями отбора для самозанятых граждан являются:  осуществление видов деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в разделы B, D, E, G (за исключением класса 47), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением групп 77.22), O, S (за исключением классов 95, 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;  осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки Главному распорядителю бюджетных средств;  наличие обязательства о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения поддержки;  осуществление деятельности на территории муниципального района. |
| Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора | В целях получения субсидии участник отбора, в сроки, указанные в информации о приеме заявок, представляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 647000, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, г. Дудинка, ул. Дудинская, д. 7А, кабинет № 1, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты zakaz@taimyr24.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):  а) [заявление](#P371) на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;  б) согласие на обработку персональных данных (для физического лица) согласно приложению 3 к Порядку;  в) заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 209-ФЗ);  г) документ, подтверждающий полномочия представителя получателя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя получателя;  д) справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи заявки, подписанную руководителем и главным бухгалтером (индивидуальным предпринимателем в случае отсутствия у него в штате главного бухгалтера) (для субъекта малого или среднего предпринимательства, имеющего наемных работников);  е) обязательство участника отбора (субъекта малого или среднего предпринимательства, имеющего наемных работников) о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки;  ж) обязательство участника отбора (субъекта малого или среднего предпринимательства, имеющего наемных работников) о сохранении среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника на уровне не ниже МРОТ с учетом районного коэффициента и северных надбавок в год получения поддержки и в течение 12 месяцев после года получения поддержки;  з) обязательство участника отбора (субъекта малого и среднего предпринимательства) о не прекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;  и) обязательство участника отбора (самозанятого гражданина) о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения поддержки;  к) копии:  - договоров на приобретение оборудования, мебели, оргтехники, по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), кредитных договоров;  - договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;  - договоров по проведению мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, предусмотренных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2020 № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и другими нормативными правовыми актами, включая приобретение рециркуляторов воздуха, средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств;  - договоров на подключение к инженерной инфраструктуре, договоров подряда на текущий ремонт помещения, проектно-сметной документации;  - счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);  - товарных (товарно-транспортных) накладных;  - актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);  - технических паспортов (паспортов) или инструкций (руководств) по эксплуатации, или иной технической документации на приобретенные объекты основных средств, паспортов транспортных средств;  - документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;  - документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;  - технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;  - платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования, оплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;  - акта о приемке выполненных работ при проведении ремонтных работ подрядным способом, копию дефектной ведомости;  - платежных документов, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг);  - документов, подтверждающих соответствие продукции (выполнения работ или оказания услуг) собственного производства требованиям технических регламентов, положениям документов по стандартизации или условиям договоров (сертификатов, деклараций о соответствии, свидетельств и пр.), действующих лицензий на осуществление лицензируемого вида деятельности;  - формы 4-ФСС «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», утвержденную приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 14.03.2022 № 80 «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (форма 4 - ФСС) и порядка ее заполнения», за последний отчетный период; до вступления в силу приказа Фонда социального страхования Российской Федерации от 14.03.2022 № 80 – формы 4 – ФСС «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения, утвержденную приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26.09.2016 № 381 «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения и порядка ее заполнения» за последний отчетный период;  - налоговой декларации за предыдущий отчетный период - для заявителей, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и (или) бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за предыдущий отчетный квартал, патентов на право применения патентной системы налогообложения - для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения.  Дополнительно участники отбора, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035) и справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036).  Участники отбора вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы:  - справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;  - сведения по идентификационному номеру налогоплательщика о российской лизинговой организации, состоящей на учете в Росфинмониторинге.  В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе указанные документы, Главный распорядитель бюджетных средств запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствующих органах.  Кроме того, участник отбора документально подтверждает Главному распорядителю бюджетных средств факт осуществления деятельности на территории муниципального района, предоставив один из следующих документов:  - копия налоговой декларации за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;  - копия патента на право применения патентной системы налогообложения;  - копии договоров оказания транспортных либо иных услуг, акты выполненных работ;  - копии договоров аренды сооружения, здания, части здания, помещения, рабочего места.  Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью участника отбора (при наличии). Для сверки должны быть представлены оригиналы документов.  Заявка и прилагаемые к ней документы могут быть представлены Главному распорядителю в электронной форме. Все документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью участника отбора в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».  Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  Заявка регистрируется Главным распорядителем бюджетных средств в течение одного рабочего дня с момента приема документов. При необходимости участнику отбора выдается расписка о получении документов. |
| Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора | Участник отбора вправе по собственной инициативе в любое время до конца срока проведения отбора отозвать свою заявку путем направления Главному распорядителю уведомления, Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней возвращает участнику отбора заявку совместно с представленными документами по адресу, указанному в уведомлении. Участники отбора вправе внести изменения в заявки до конца срока проведения отбора. |
| Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора, порядок отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок | Главный распорядитель бюджетных средств в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает представленные участником отбора в составе заявки документы на их соответствие требованиям пунктов 2.4-2.5 Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка.  В срок, установленный для проведения проверки документов, Главный распорядитель бюджетных средств по согласованию с получателем субсидии имеет право проверить фактическое наличие сырья, оборудования, объектов основных средств или объем выполненных работ (услуг) по месту их нахождения.  Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа Главного распорядителя бюджетных средств и в письменной форме уведомляет участника отбора о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.  При принятии решения о предоставлении субсидий, при условии полного соответствия участников отбора и представленных ими документов требованиям настоящего Порядка, в первую очередь субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства с учетом приоритетности видов экономической деятельности, во вторую очередь участникам отбора, заявки которых зарегистрированы ранее. Самозанятым гражданам субсидии предоставляются в порядке очередности поступления заявок Главному распорядителю бюджетных средств.  Субсидии распределяются в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году. Заявка, расчетный размер субсидии по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных средств, финансируется в сумме указанного остатка.  Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:  несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка;  несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;  недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;  подача документов участником отбора после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);  в текущем финансовом году в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли;  с даты признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года. |
| Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | В ответ на запросы, поступившие от участников отбора, Главный распорядитель направляет информацию с разъяснениями в течение 5 рабочих дней с даты регистрации запроса. |
| Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение); | Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее - соглашение).  Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Финансового управления Администрации муниципального района (далее – Финансовое управление) от 14.12.2016 № 134-П.  Соглашение заключается в течение 3 рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии получателю субсидии и должно содержать:  обязательство получателя субсидии – субъекта малого и среднего предпринимательства о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии, а также не прекращения деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;  обязательство получателя субсидии – самозанятого гражданина о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии;  согласие получателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), субсидии на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в районный бюджет в случае их нарушения;  результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели результативности использования субсидии), и их значения;  запрет приобретения получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет полученных средств районного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;  условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.  Получатель обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:  о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в районный бюджет в случае их нарушения;  о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств районного бюджета, полученных от получателя, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий. |
| Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения; | В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в срок, указанный в пункте 3.2 Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия указанному получателю субсидии не предоставляется. |
| Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте | Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. |