**Объявление о проведении отбора получателей грантов**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на предоставление грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – муниципальный район) от 20.03.2019 № 248 (далее – Порядок), производится отбор получателей грантов в рамках реализации мероприятия муниципальной программы муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2018 № 1274 (далее - Программа): «Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности».

Гранты предоставляются из районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы в текущем финансовом году.

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора) | Дата и время начала приема заявок – 01.11.2023, 09 часов 00 минут. Дата и время окончания приема заявок – 30.11.2023, 17 часов 12 минут |
| Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств (далее – Главный распорядитель бюджетных средств), а также номер телефона для получения разъяснений положений объявления о проведении отбора | Управление муниципального заказа и потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района,  Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, г. Дудинка, ул. Дудинская, д. 7А, кабинет № 1, [zakaz@taimyr24.ru](mailto:zakaz@taimyr24.ru), тел. +7 391-915-75-55 |
| Результаты предоставления грантов | Достигнутым результатом предоставления гранта, включаемым в соглашение, является выполнение показателя результативности предоставления гранта по количеству созданных и (или) сохраненных рабочих мест (единиц).  Конкретные значения показателей результативности предоставления гранта устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств в соглашении. |
| Сетевой адрес официального сайта органов местного самоуправления муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт), на котором обеспечивается проведение отбора | <https://taimyr24.ru/left_menu/predprinimatelstvo/obyavleniya/> |
| Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям | Участник отбора на 1-е число месяца подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:  - отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  - отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным районом;  - участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;  - участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  - не должен получать средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;  - участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения. |
| Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора | В целях участия в отборе участник отбора, в сроки, указанные в информации о приеме заявок, представляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 647000, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, г. Дудинка, ул. Дудинская, д. 7а, кабинет N 1, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты zakaz@taimyr24.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):  а) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к Порядку;  б) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором (в произвольной форме);  в) согласие на обработку персональных данных (для физического лица) согласно приложению 2 к Порядку;  г) заявление по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 N 113 "Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом N 209-ФЗ" (для вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона N 209-ФЗ);  д) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя гранта (представляют индивидуальные предприниматели), представителя получателя гранта, документ, подтверждающий полномочия представителя получателя гранта, копию документа о назначении руководителя на должность (представляют юридические лица);  е) копию документа, подтверждающего прохождение субъектом малого или среднего предпринимательства обучения в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта;  ж) обязательство участника отбора о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения гранта;  з) письменное гарантийное обязательство в произвольной форме о долевом (не менее 30%) участии участника отбора в затратах, связанных с выполнением бизнес-проекта;  и) технико-экономическое обоснование бизнес-проекта (далее - ТЭО) по форме согласно приложению 3 к Порядку;  к) копию налоговой декларации за предыдущий отчетный период - для заявителей, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и (или) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за предыдущий отчетный квартал, патентов на право применения патентной системы налогообложения - для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения.  Участники отбора вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы:  - справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;  - сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.  В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе указанные документы, Главный распорядитель бюджетных средств запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в соответствующих органах.  Кроме того, участник отбора документально подтверждает Главному распорядителю бюджетных средств факт осуществления деятельности на территории муниципального района, предоставив один из следующих документов:  - копия патента на право применения патентной системы налогообложения;  - копии договоров оказания транспортных либо иных услуг, акты выполненных работ;  - копии договоров аренды сооружения, здания, части здания, помещения, рабочего места.  Копии документов, представляемых участником отбора, должны быть заверены подписью и печатью участника отбора (последнее - при наличии). Для сверки должны быть представлены оригиналы документов.  Заявка и прилагаемые к ней документы могут быть представлены Главному распорядителю в электронной форме. Все документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью участника отбора в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".  Участник отбора может предоставить только одну заявку на предоставление гранта.  Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. |
| Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора | Участник отбора вправе отозвать заявку в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, на основании заявления об отзыве заявки, составленного в произвольной письменной форме, направленного в адрес Главного распорядителя бюджетных средств. Отзыв заявки не лишает права участника отбора направить заявку Главному распорядителю бюджетных средств повторно в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.  В случае отзыва заявки документы, представленные участником отбора Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве заявки Главный распорядитель бюджетных средств возвращает участнику отбора способом, указанным в заявлении.  Участник отбора вправе отозвать заявку после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора. В таком случае документы, представленные участником отбора Главному распорядителю бюджетных средств, участнику отбора не возвращаются. |
| Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора | Главный распорядитель бюджетных средств в течение не более 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, производит оценку ТЭО бизнес-проектов по следующим критериям:  а) соответствие бизнес-проекта приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального района, установленным в Стратегии социально-экономического развития Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района до 2030 года, утвержденной Решением Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов от 14.02.2019 N 03-034 "Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района до 2030 года":  соответствует - 1 балл;  не соответствует - 0 баллов;  б) создание участником отбора новых рабочих мест:  планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 1 балл;  не планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 0 баллов;  в) объем расходов, понесенных на приобретение оборудования:  от 50 до 100% (включительно) от суммы гранта - 1 балл;  от 0 до 50% включительно - 0 баллов;  г) доля софинансирования участником отбора расходов в общем объеме средств на выполнение бизнес-проекта:  от 30% и больше от суммы гранта - 1 балл;  не менее 30% - 0 баллов.  По каждому бизнес-проекту выставляются баллы по установленным критериям. Проекты ранжируются по убыванию количества полученных баллов.  При равенстве рангов, полученных бизнес-проектами, в первую очередь гранты предоставляются участникам отбора, заявки которых зарегистрированы ранее.  По результатам оценки ТЭО бизнес-проектов Главный распорядитель бюджетных средств готовит сводную оценочную ведомость, в которой проставляет количество баллов, набранных каждым участником конкурса, и порядковый номер в рейтинге. В соответствии с порядковым номером итогового рейтинга определяются победители конкурса (получатели гранта) и размеры предоставляемых грантов.  Первому в итоговом рейтинге получателю гранта грант предоставляется в объеме, определенном в пункте 3.1 Порядка, и заявленном получателем гранта. После определения размера гранта для первого в рейтинге получателя гранта, аналогично определяется размер предоставляемого гранта каждому последующему получателю грантов в соответствии с итоговым рейтингом.  При равенстве баллов, одинаковом месте в итоговом рейтинге и объеме заявленного гранта нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления грантов в текущем финансовом году, распределяется поровну между данными получателями грантов, при разном объеме заявленного гранта - пропорционально заявленному объему.  На основании сводной оценочной ведомости Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта в форме приказа Главного распорядителя бюджетных средств и в письменной форме уведомляет участников отбора о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения. |
| Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | Главный распорядитель бюджетных средств организует информирование участников отбора по вопросам разъяснения положений объявления о проведении конкурса в течение срока приема пакетов документов на участие в конкурсе и получение грантов, установленного в объявлении о проведении конкурса, письменно, в том числе по электронной почте, по телефону. |
| Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение); | Грант предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем гранта (далее - соглашение).  Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Финансового управления Администрации муниципального района (далее - Финансовое управление) от 14.12.2016 N 134-П.  По результатам определения победителей отбора Главным распорядителем бюджетных средств готовится проект соглашения, проводится процедура его согласования и в течение 3 рабочих дней направляется получателю субсидии для подписания. Соглашение должно содержать:  обязательство получателя гранта о не прекращении предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев после получения гранта;  согласие получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления гранта, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в районный бюджет в случае их нарушения;  значение показателей результативности предоставления гранта;  запрет приобретения получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных средств районного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;  условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;  возможность использования в течение следующего финансового года остатка средств гранта на цели, указанные в соглашении, на основании приказа Главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в остатках средств гранта, не использованных по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта.  Получатель гранта обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:  о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в районный бюджет в случае их нарушения;  о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств районного бюджета, полученных от получателя, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий. |
| Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения; | В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в течение 3 рабочих дней, получатель гранта считается уклонившимся от получения гранта, соглашение с получателем гранта не заключается, и грант указанному получателю гранта не предоставляется. |
| Даты размещения результатов отбора на официальном сайте | Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора. |