**Объявление о проведении отбора получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения сельского поселения Хатанга продуктами питания и товарами первой необходимости, завезенными водными видами транспорта в навигационный период 2023 года**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий определенным по результатам отбора юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим розничную торговлю продовольственными товарами на территории Таймырского Долгано- Ненецкого муниципального района (далее – муниципальный район), на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения продуктами питания и товарами первой необходимости, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 28.05.2021 № 720 (далее – Порядок), проводится отбор получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения сельского поселения Хатанга продуктами питания и товарами первой необходимости, завезенными водными видами транспорта в навигационный период 2023 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора | Дата и время начала приема заявок – 14.04.2023, 09 часов 00 минут. Дата и время окончания приема заявок – 24.04.2023, 17 часов 12 минут |
| Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств (далее – главный распорядитель) | Управление муниципального заказа и потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района,  Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, г. Дудинка, ул. Дудинская, д. 7А, кабинет № 1, zakaz@taimyr24.ru |
| Результаты предоставления субсидии: плановый объем продуктов питания и товаров первой необходимости для обеспечения населения городского поселения Диксон, сельского поселения Хатанга с учетом потребности населения, по наименованиям (прилагается) | село Хатанга – 610,7 тн; поселки: Катырык – 20,91 тн, п. Хета – 17,51 тн, п. Новая –16,3 тн, Кресты – 7,87 тн; Жданиха – 6,56 тн; п. Новорыбная – 29,38 тн, Сындасско –37,78 тн; Попигай – 24,34 тн |
| Сетевой адрес официального сайта органов местного самоуправления муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт), на котором обеспечивается проведение отбора | https://taimyr24.ru/ |
| Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям | Участник отбора на дату представления документов главному распорядителю должен соответствовать следующим требованиям:  - отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  - отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным районом;  - участники отбора - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;  - участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  - участники отбора не получают средства из бюджета муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов муниципального района на цели, установленные правовым актом;  - участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения. |
| Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора | 1. Для участия в отборе по обеспечению продуктами питания населения села Хатанга представляют главному распорядителю:  - заявку по форме согласно приложению 2 к Порядку;  - согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя) согласно приложению 3 к Порядку;  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее - руководитель)  (в случае если от имени участника отбора действует иное лицо, - доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную администрацией поселения,  для индивидуальных предпринимателей - копию паспорта);  - документы, подтверждающие наличие торговых и складских помещений, предназначенных для обеспечения населения села Хатанга продуктами питания (в случае аренды помещений – документы сроком не менее одного года с учетом срока окончания исполнения обязательств по соглашению); при этом площадь для хранения товаров должна обеспечивать вместительность заявленного на отбор объема продуктов питания и товаров первой необходимости;  - плановый объем поставки по наименованиям продуктов питания и товаров первой необходимости в соответствии с Перечнем продуктов питания и товаров первой необходимости, реализуемых населению, согласно приложению 4 к Порядку и видам транспорта, которым доставляются продукты питания и товары первой необходимости, согласованные с администрацией соответствующего поселения муниципального района;  - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте объявления о проведении отбора;  - документ, подтверждающий отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на дату подачи заявки.  В случае если участник отбора не представил документы, указанные в абзацах 8, 9 пункта 2.5.1 Порядка, главный распорядитель в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает их в соответствующих органах.  2. Для участия в отборе по обеспечению продуктами питания и товарами первой необходимости населения поселков Жданиха, Катырык, Кресты, Новая, Новорыбная, Попигай, Сындасско, Хета сельского поселения Хатанга представляют главному распорядителю:  - заявку по форме согласно приложению 2 к Порядку;  - согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя) согласно приложению 3 к Порядку;  - информацию о торгово-технологическом процессе обеспечения населения субсидируемыми продуктами питания и товарами первой необходимости, в том числе маршрут доставки, вид транспорта, наличие торговых и складских площадей;  - плановый объем поставки по наименованиям продуктов питания и товаров первой необходимости в соответствии с Перечнем продуктов питания и товаров первой необходимости, реализуемых населению, согласно приложению 4 к Порядку и видам транспорта, которым доставляются продукты питания и товары первой необходимости, согласованные с администрацией соответствующего поселения муниципального района;  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя)  (в случае если от имени участника отбора действует иное лицо – доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (при наличии) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную администрацией соответствующего поселения,  для индивидуальных предпринимателей – копию паспорта);  - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте объявления о проведении отбора;  - документ, подтверждающий отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на дату подачи заявки.  В случае если участник отбора не представил документы, указанные в абзацах 8,9 пункта 2.5.2. Порядка, главный распорядитель в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает их в соответствующих органах. |
| Порядок отзыва заявок участников отбора, а также внесения изменений в заявки участников отбора | Участник отбора вправе по собственной инициативе в любое время до начала проведения отбора отозвать свою заявку путем направления главному распорядителю уведомления в свободной письменной форме с указанием причин отзыва, главный распорядитель возвращает участнику отбора заявку совместно с представленными документами. |
| Порядок рассмотрения заявок участников отбора, порядок отклонения участника в участии в отборе | Главный распорядитель в течение 10 календарных дней проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия перечню документов согласно пунктам 2.5.1, 2.5.2 Порядка, и соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка (отраженным в заявке).  По результатам проверки документов главный распорядитель принимает решение о допуске либо отклонении участника отбора к отбору.  Основанием для отклонения заявки участника отбора является:  - несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка;  - несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.5.1, 2.5.2 Порядка;  - недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;  - подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.  При принятии решения об отклонении участника отбора в участии в отборе главный распорядитель уведомляет участника отбора по номеру телефона, указанному в заявке. |
| Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | В ответ на запросы, поступившие от участников отбора, главный распорядитель направляет информацию с разъяснениями в течение 3 рабочих дней с даты регистрации запроса. |
| Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) | Главный распорядитель в течение 3 дней со дня подписания протокола отбора уведомляет администрации соответствующих поселений о результатах определения получателей субсидий.  По результатам определения победителей отбора главным распорядителем готовится проект соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации муниципального района, (далее – Соглашение) сроком на текущий финансовый год между главным распорядителем, администрацией соответствующего поселения и победителем отбора (далее-получатель субсидии), проводится процедура его согласования и в течение 5 рабочих дней направляется в 4-х экземплярах в администрации соответствующих поселений для подписания сторонами. |
| Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения | В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения |
| Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте | Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора. |