Приложение 1 к постановлению Администрации муниципального района

от 14.08.2017 № 672

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, УКРЕПЛЕНИЮ ЗАКОННОСТИ И ПРАВОПОРЯДКА**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений, укреплению законности и правопорядка (далее - Комиссия) является коллегиальным межведомственным органом, обеспечивающим в пределах своей компетенции единый подход к решению проблем профилактики правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих правонарушениям и антиобщественным действиям на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – муниципальный район).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

2.1. Подготовка предложений и рекомендаций, участие в подготовке муниципальных правовых актов в области профилактики правонарушений.

2.2. Внесение на рассмотрение Администрации муниципального района и Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов предложений по комплексу мер, направленных на профилактику правонарушений, укрепление законности и правопорядка.

2.3. Взаимодействие в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, а также организациями, общественными объединениями и гражданами по профилактике правонарушений, укреплению законности и правопорядка.

2.4. Рассмотрение иных вопросов в сфере профилактики правонарушений, укреплению законности и правопорядка.

1. Функции Комиссии

В пределах своей компетенции Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в создании системы социальной профилактики правонарушений, направленной на активизацию борьбы с преступностью, наркоманией, пьянством, алкоголизмом.

3.2. Рассматривает вопросы, связанные с выявлением и устранением причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

3.3. Готовит предложения по повышению уровня обеспечения правопорядка и общественной безопасности в местах массового пребывания и отдыха граждан и иных общественных местах.

3.4. Рассматривает вопросы по профилактике правонарушений среди лиц, освобожденных из мест лишения свободы, а также лиц, осужденных к наказанию, не связанному с лишением свободы.

3.5. Участвует в работе, направленной на повышение уровня доверия граждан к правоохранительным органам.

3.6. Оказывает содействие по информационному обеспечению деятельности органов и учреждений системы профилактики правонарушений.

3.7. Рассматривает вопросы связанные с участием граждан муниципального района в охране общественного порядка.

1. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и совершенствования взаимодействия субъектов, осуществляющих профилактику правонарушений.

4.2. Направлять информационные письма в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные организации, иные организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии о результатах выполнения возложенных на них задач в рамках деятельности Комиссии.

1. Состав и организация деятельности

5.1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

5.2. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления, территориальных федеральных органов исполнительной власти, представители органов и учреждений системы профилактики правонарушений.

5.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.

Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии, принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, распределяет обязанности между членами Комиссии.

5.4. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах.

5.5. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется ее членами, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за пять дней до дня проведения заседания Комиссии.

В случае непредставления материалов в установленный Комиссией срок вопрос может быть снят с рассмотрения и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

5.6. Организационные вопросы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, который проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии.

5.7. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза в три месяца либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

5.8. Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, содержания рассматриваемых вопросов, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, других данных, относящихся к рассматриваемому вопросу, а также сведений о принятых решениях.

5.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.