Управление в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

* + 1. В рамках работы отдела прогнозирования и стратегического управления:
	1. Осуществление комплексного мониторинга социально-экономического положения муниципального района.
	2. Формирование и представление в органы исполнительной власти Красноярского края форм федерального статистического наблюдения в установленном порядке.
	3. Осуществление методического руководства и координация деятельности структурных подразделений и органов Администрации муниципального района, связанной с разработкой и корректировкой документов стратегического планирования, а также с осуществлением мониторинга их реализации, в установленном порядке.
	4. Осуществление мониторинга деятельности структурных подразделений и органов Администрации муниципального района по вопросам участия муниципального района в реализации мероприятий государственных программ, финансируемых за счет средств краевого бюджета.
	5. Организация и координация деятельности структурных подразделений и органов Администрации муниципального района, связанной с подготовкой доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период в установленном порядке.
	6. Участие в подготовке проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, материалов и документов, обязательных для представления одновременно с проектом районного бюджета, а также участие в корректировке районного бюджета на текущий финансовый год, в установленном порядке.
	7. Исполнение функций секретариата Территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном районе в установленном порядке.
	8. Участие в процедуре осуществления уведомительной регистрации актов социального партнерства в установленном порядке.
	9. Осуществление организационного обеспечения деятельности межведомственной комиссии по вопросам исполнения трудового, налогового законодательства и законодательства об обязательном пенсионном страховании. Подготовка отчетов о работе межведомственной комиссии по вопросам исполнения трудового, налогового законодательства и законодательства об обязательном пенсионном страховании.
	10. Участие в реализации на территории муниципального района мероприятий по содействию занятости населения.

2. В рамках работы отдела экономического анализа и планирования:

* 1. Проверка и согласование заявок на осуществление закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд муниципального района в части правильности расчета и обоснования заказчиком начальной (максимальной) цены контракта.
	2. Рассмотрение проектов планов финансово-хозяйственной деятельности и показателей экономической эффективности муниципальных предприятий муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в установленном порядке.
	3. Рассмотрение отчетов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий муниципального района в установленном порядке.
	4. Участие в подготовке проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, материалов и документов, обязательных для представления одновременно с проектом районного бюджета, а также участие в корректировке районного бюджета на текущий финансовый год, в установленном порядке.
	5. Осуществление мониторинга уровня цен на социально значимые товары (работы, услуги).
	6. Осуществление мониторинга реализации мероприятий по сдерживанию роста цен на хлеб в поселках муниципального района».
1. В рамках совместной работы отдела прогнозирования и стратегического управления и отдела экономического анализа и планирования:
	1. Проведение комплексного анализа социально- экономического развития муниципального района, его ресурсно-производственного потенциала на основе обобщения статистической, финансовой и иной информации.
	2. Разработка методических указаний и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
	3. Участие в подготовке и представлении финансово-экономических обоснований, информации, материалов, отнесенных к компетенции Управления.
	4. Участие в разработке проектов муниципальных правовых актов муниципального района, отнесенных к компетенции Управления.
	5. Осуществление иных функций.