ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 16 мая 2011 г. N 09-0187

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ТАЙМЫРСКОГО

ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Список изменяющих документов

(в ред. Решения Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов

Красноярского края от 12.04.2017 N 12-0169)

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный районный Совет депутатов решил:

1. Утвердить [Положение](#P34) об Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района согласно приложению к настоящему Решению.

2. Признать утратившим силу Решение Думы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 26 мая 2006 года N 03-0127 "Об утверждении Положения об Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района".

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава

Таймырского Долгано-Ненецкого

муниципального района

С.В.БАТУРИН

Приложение

к Решению

Таймырского Долгано-Ненецкого

районного Совета депутатов

от 16 мая 2011 г. N 09-0187

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Список изменяющих документов

(в ред. Решения Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов

Красноярского края от 12.04.2017 N 12-0169)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает задачи, полномочия, структуру, ответственность Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - муниципальный район), основы взаимодействия Администрации муниципального района с Таймырским Долгано-Ненецким районным Советом депутатов (далее - Таймырский Совет депутатов).

1.2. Администрация муниципального района является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального района, наделенным Уставом муниципального района полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края.

1.3. Администрация муниципального района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, нормативными правовыми актами муниципального района и настоящим Положением.

1.4. Администрация муниципального района осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, Таймырским Советом депутатов в соответствии с федеральными и краевыми законами, Уставом и иными нормативными правовыми актами муниципального района, соглашениями с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района.

1.5. Администрация муниципального района осуществляет свою деятельность на принципах гласности, законности.

1.6. Администрация муниципального района обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом.

1.7. Администрация муниципального района имеет обособленное имущество, печати, штампы, бланки со своим наименованием, вправе открывать лицевые счета в территориальном отделе Казначейства Красноярского края, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, субъектом хозяйственных и иных гражданско-правовых отношений.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Администрации муниципального района осуществляется за счет средств районного бюджета.

1.9. Юридический адрес и местонахождение Администрации муниципального района: 647000, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, г. Дудинка, ул. Советская, 35.

2. ЗАДАЧИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

2.1. Основными задачами Администрации муниципального района являются:

1) решение вопросов местного значения, определенных действующим законодательством Российской Федерации и закрепленных в Уставе муниципального района;

2) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края;

3) обеспечение исполнения решений Таймырского Совета депутатов в целях осуществления местного самоуправления на территории муниципального района;

4) в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, обеспечение на территории муниципального района защиты законных прав, свобод и интересов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории муниципального района.

3. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

3.1. Администрация муниципального района осуществляет полномочия, отнесенные Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими федеральными законами и Уставом муниципального района к ведению органов местного самоуправления, за исключением полномочий, отнесенных федеральными и краевыми законами, Уставом муниципального района к ведению Таймырского Совета депутатов.

3.2. Администрация муниципального района участвует в осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с положениями статьи 19 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3.3. Полномочия органов и структурных подразделений Администрации муниципального района по решению вопросов местного значения в соответствии с Уставом муниципального района определяются в Положениях об органах и структурных подразделениях Администрации муниципального района.

3.4. Администрация муниципального района осуществляет переданные в установленном порядке полномочия по решению вопросов местного значения поселений, входящих в состав муниципального района.

4. РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(в ред. Решения Таймырского Долгано-Ненецкого

районного Совета депутатов Красноярского края

от 12.04.2017 N 12-0169)

4.1. Администрацией муниципального района руководит глава местной администрации муниципального района на принципах единоначалия. Главой местной администрации муниципального района является Глава муниципального района.

4.2. В случае временного отсутствия Главы муниципального района (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его полномочия по руководству Администрацией муниципального района исполняет первый заместитель Главы муниципального района, в случае его отсутствия один из его заместителей по поручению Главы муниципального района, а в случае если заместитель отсутствует либо не назначен - иное должностное лицо по решению Таймырского Совета депутатов.

4.3. Глава муниципального района, возглавляя Администрацию муниципального района, осуществляет полномочия главы местной Администрации муниципального района, в том числе:

1) руководит Администрацией муниципального района на принципах единоначалия;

2) представляет Администрацию муниципального района в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и при осуществлении международных и внешнеэкономических связей;

3) выдает доверенности на представление интересов Администрации муниципального района;

4) осуществляет общее руководство деятельностью Администрации муниципального района и ее органов по решению всех вопросов, отнесенных к их компетенции;

5) подписывает договоры (соглашения) от имени Администрации муниципального района;

6) назначает и отстраняет от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

7) вносит в Таймырский Совет депутатов проекты решений от Администрации муниципального района;

8) является представителем нанимателя (работодателем) в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, а также отношении лиц, замещающих должности руководителей органов Администрации муниципального района;

9) осуществляет прием работников Администрации муниципального района, применяет к ним меры поощрения и налагает взыскания в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района;

10) утверждает штатное расписание Администрации муниципального района;

11) представляет Таймырскому Совету депутатов структуру Администрации муниципального района;

12) открывает расчетный и другие счета Администрации муниципального района;

13) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Красноярского края, настоящим Уставом, решениями Таймырского Совета депутатов издает постановления и распоряжения Администрации муниципального района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Красноярского края, а также распоряжения Администрации муниципального района по вопросам организации работы Администрации муниципального района;

14) решает иные вопросы в соответствии с законодательством, Уставом муниципального района и решениями Таймырского Совета депутатов.

5. СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

5.1. Структура Администрации муниципального района утверждается Таймырским Советом депутатов по представлению Главы муниципального района.

(в ред. Решения Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов Красноярского края от 12.04.2017 N 12-0169)

5.2. В структуру Администрации муниципального района входят:

1) первый заместитель Главы муниципального района;

2) заместители Главы муниципального района;

3) советники, помощники Главы муниципального района;

4) органы Администрации муниципального района;

5) структурные подразделения Администрации муниципального района.

(часть 5.2 в ред. Решения Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов Красноярского края от 12.04.2017 N 12-0169)

5.3. Функции и полномочия органов и структурных подразделений Администрации муниципального района определяются положениями, утвержденными в соответствии с Уставом муниципального района.

6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

6.1. Глава муниципального района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом муниципального района, муниципальными правовыми актами Таймырского Совета депутатов, издает правовые акты в форме:

Постановления Администрации муниципального района - нормативного правового акта, издаваемого Главой муниципального района в пределах своей компетенции по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, обязательный для исполнения всеми расположенными на территории муниципального района предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от их организационно-правовой формы, а также органами местного самоуправления муниципального района и гражданами;

Распоряжения Администрации муниципального района - правового акта, издаваемого Главой муниципального района по вопросам организации деятельности Администрации муниципального района.

(часть 6.1 в ред. Решения Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов Красноярского края от 12.04.2017 N 12-0169)

6.2. Начальники органов Администрации муниципального района издают муниципальные правовые акты по вопросам, отнесенным к их полномочиям Уставом муниципального района, нормативными правовыми актами Красноярского края и вопросам внутренней организации работы в форме приказов.

Приказ органа Администрации муниципального района - правовой акт, принимаемый по вопросам, отнесенным к его полномочиям.

Приказ начальника органа Администрации муниципального района - правовой акт, принимаемый по организационным вопросам, связанным с исполнением функций по руководству органом Администрации муниципального района.

7. ОСНОВЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

С ТАЙМЫРСКИМ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ

7.1. Взаимоотношения Администрации муниципального района с Таймырским Советом депутатов строятся в соответствии с принципом разграничения полномочий, действующим законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального района.

7.2. Администрация муниципального района рассматривает и исполняет поступившие в ее адрес решения Президиума Таймырского Совета депутатов, его органов и сообщает им о результатах рассмотрения и принятых мерах.

7.3. Глава муниципального района или уполномоченные им лица вправе присутствовать на любом заседании Таймырского Совета депутатов.

(в ред. Решения Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов Красноярского края от 12.04.2017 N 12-0169)

7.4. Должностные лица местного самоуправления (органа местного самоуправления) муниципального района, получившие депутатский запрос, обязаны дать депутату (группе депутатов) письменный ответ в течение срока, указанного в депутатском запросе, а если срок не установлен, то в течение 30 дней со дня его получения.

7.5. Реализация права правотворческой инициативы осуществляется Главой муниципального района путем внесения в Таймырский Совет депутатов: проектов решений Таймырского Совета депутатов, поправок к проектам решений Таймырского Совета депутатов.

(в ред. Решения Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов Красноярского края от 12.04.2017 N 12-0169)

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Администрация муниципального района и ее должностные лица, муниципальные служащие несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных задач, функций и полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.