



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ «МИР ТАЙМЫРА»

ПАО «ГМК «Норильский никель» (далее - Компания) объявляет конкурс проектов (далее - Конкурс), направленных на развитие и поддержку местных сообществ коренных малочисленных народов Таймыра (далее КМНТ).

ЦЕЛЬ КОНКУРСА

Поддержка общественных инициатив, направленных на решение локальных проблем сохранения культуры, быта и традиций КМНТ, а также создание условий для устойчивого развития территории традиционного проживания КМНТ.

ЗАДАЧИ КОНКУРСА

- Создание условий для эффективного сотрудничества между КМНТ, органами местного самоуправления и Компанией в деле развития территории традиционного проживания КМНТ.
- Системное развитие и регулярная поддержка локальных инициатив, нацеленных на повышение качества жизни и благосостояния представителей КМНТ.
- Сохранение традиций и наследия КМНТ за счет использования перспективных производственных технологий и подготовки квалифицированных кадров.
- Формирование пространства для обмена опытом и позитивными практиками между представителями КМНТ и КМН, проживающими в других субъектах РФ.

ГЕОГРАФИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район Красноярского края (далее - ТДНМР).

НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

ИДЕИ ТАЙМЫРА

Проекты, направленные на развитие следующих направлений:

- сохранение и возрождение культуры и языков КМНТ, развитие декоративно-прикладного искусства, художественных промыслов и ремесел,
- внедрение новых методик и технологий работы с детьми, в том числе детей, обучающихся в школах–интернатах, выявление и поддержку одаренных детей,
- профориентацию подростков и молодежи, знакомство с профессиями, востребованными на территории Таймыра,
- сохранение и развитие национальных видов спорта, пропаганду здорового образа жизни, создание условий для развития физической культуры и массового спорта для детей и взрослых,
- формирование экологической культуры и ответственного поведения в сфере экологии и защиты окружающей среды, а также проекты, системно решающие проблемы экологии.

Сумма гранта – не более 1500 тыс. рублей

РАЗВИТИЕ ТАЙМЫРА

Проекты, направленные на развитие следующих направлений:

- создание общественных пространств и объектов социальной инфраструктуры, благоустройство дворов и общественных территорий, строительство спортивных комплексов и детских площадок и др.,
- создание условий для внедрения и развития дистанционного (онлайн) обучения на базе образовательных и социальных учреждений региона,
- развитие и внедрение альтернативных источников энергии и топлива (солнечная энергетика, ветровая энергетика и др.) в традиционных видах хозяйственной деятельности КМНТ.

Преимущество получают организации-заявители, предоставившие подтверждение партнерских соглашений с крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, зарегистрированными на территории ТДНМР.

Заявитель должен предоставить предварительный расчет (перечень работ с указанием объема и стоимости) для проведения ремонтных и строительных работ

Сумма гранта – не более 6500 тыс. рублей

ВОЗМОЖНОСТИ ТАЙМЫРА

Проекты, направленные на развитие следующих направлений:

- поддержка и развитие традиционных видов хозяйственной деятельности, создание ремесленных мастерских,
- создание, реализация и продвижение собственной, локальной продукции традиционной хозяйственной деятельности (пищевой и непищевой),
- создание условий для развития внутреннего (сельского, экологического, этнографического, культурного) туризма,
- создание новых рабочих (сезонных и постоянных) мест из числа представителей КМНТ для развития видов традиционной хозяйственной деятельности.

Преимущество получают организации-заявители, предоставившие подтверждение партнерских соглашений с крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, зарегистрированными на территории ТДНМР.

Сумма гранта – не более 6500 тыс. рублей.

ПРОДВИЖЕНИЕ ТАЙМЫРА

Проекты, направленные на развитие следующих направлений:

- обмен успешным опытом между представителями КМНТ и КМН, проживающими в Арктической зоне РФ,
- повышение квалификации и развитие профессиональных компетенций педагогов, сотрудников образовательных учреждений и некоммерческого сектора,
- продвижение лучших культурных практик для развития КМН, проживающих в Арктической зоне РФ.

Сумма гранта – не более 2500 тыс. рублей.

УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

К участию в Конкурсе приглашаются организации, зарегистрированные на территории ТДНМР:

- общественные и некоммерческие организации КМНТ
- государственные и муниципальные учреждения

Реализация проектов возможна только на территории компактного проживания коренных малочисленных народов и в населенных пунктах ТДНМР

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

Общественные и некоммерческие организации КМНТ, государственные и муниципальные учреждения могут подать более одной заявки в одну номинацию, при условии реализации заявленных проектов в разных территориях (населенных пунктах ТДНМР) и разными проектными командами.

Организации заполняют Заявку в соответствии с установленной формой (Приложение №1, №2) и направляют конкурсные документы на электронный адрес: ErshovaGN@nornik.ru (Ершова Галина Николаевна) и DyakovaTV@nornik.ru (Дьякова Татьяна Викторовна).

К заявке на конкурс необходимо прикрепить следующие документы в электронном виде (скан-копии):

- заявку на конкурс в электронном виде (документ Word),
- свидетельство о государственной регистрации организации-заявителя,
- устав организации-заявителя,
- гарантийные письма, соглашения и иные документы, подтверждающие обязательства партнеров (обязательно при наличии софинансирования или материально-технического обеспечения проекта партнерскими организациями).

Проекты, не соответствующие требованиям настоящего Положения, к участию в конкурсе не допускаются.

Компания оставляет за собой право использовать в открытых источниках материалы, представленные на конкурс.

ОГРАНИЧЕНИЯ КОНКУРСА

Срок реализации проекта

Максимальный срок реализации проектов - 18 месяцев. Начало реализации проектов 01 июня 2021 года, окончание не позднее 30 ноября 2022 года.

Соотношение статей бюджета:

- Удельный вес каждой статьи не превышает 50% от запрашиваемой суммы гранта: ремонт, оборудование, расходные материалы и пр.
- Заработная плата и гонорары (включая налоги) + административные расходы не более 30% от запрашиваемой суммы
- Размер собственного вклада организации-заявителя и привлеченного из других источников должен составлять не менее 10% от запрашиваемой суммы гранта.

Не поддерживаются проекты, деятельность и расходы по которым направлены на следующие статьи расходов:

- поддержку и/или участие в избирательных кампаниях
- фундаментальные, научные исследования (если отсутствует иная деятельность по проекту)
- прямая гуманитарная и иная материальная помощь
- вручение денежных премий за участие в мероприятиях проекта
- погашение штрафов, уплату пеней и других задолженностей организации
- приобретение алкогольной и табачной продукции

- коммерческие проекты

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ

Проекты, поступившие на Конкурс, оценивают независимые эксперты. При рассмотрении заявок Экспертный совет руководствуется критериями:

Актуальность и степень разработанности проектной идеи:

- наличие обоснованной проблемы,
- цель и задачи направлены на решение данной проблемы,
- оптимальность выбранной стратегии для достижения цели,
- наличие количественных и качественных показателей,
- наличие анализа рисков и угроз, а также мер по их преодолению,
- перспективы дальнейшего самостоятельного развития проекта.

Экономическая эффективность проекта:

- целесообразность соотношения затрат и результатов проекта,
- привлечение средств из других источников на реализацию или развитие проекта.

Квалификация исполнителей проекта:

- опыт работы штатных и привлеченных сотрудников,
- привлечение волонтеров и их роль в проекте,
- наличие партнеров и их роль в проекте.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ

Организации и заявители, набравшие наибольшее количество баллов, по решению Экспертного совета объявляются победителями конкурса.

КАЛЕНДАРЬ КОНКУРСА

2020-2022 гг.	
10.12.2020	Старт Конкурса, пресс-релиз на официальном сайте Компании http://www.nornik.ru/
10.12.2020–25.02.2021	Консультации участников, семинары по социальному проектированию.
11.01–25.02.2021	Прием заявок.
до 04.03.2021	Техническая экспертиза заявок.
12.03–22.03.2021	Оценка проектов экспертами.
25.03–29.03.2021	Работа Экспертного совета и подведение итогов.
до 31.03.2020	Публикация списка победителей Конкурса на сайте.
до 15.04.2021	Награждение победителей Конкурса.
до 30.04.2021	Предоставление победителями пакета документов для заключения договоров.
до 31.05.2021	Заключение договоров с победителями.
01.06.2021–30.11.2022	Реализация проектов победителями.
по отдельному графику	Прием содержательных и финансовых отчетов о реализации проектов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ С ПОБЕДИТЕЛЯМИ

Заключение договора на финансирование проектов победителей происходит после публикации перечня победителей на официальном сайте на сайте Компании.

Договор заключается на условиях поэтапного финансирования с целью контроля целевого использования средств. В случае если сумма запрашиваемых средств составляет менее 500 тыс. рублей, то сумма гранта перечисляется одноэтапно.

Для заключения договора организации-победителю необходимо предоставить заверенные копии:

- устава, свидетельства о государственной регистрации (выдается налоговой инспекцией), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (Свидетельство ИНН), выписку из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) со всеми изменениями на текущую дату),
- выписки из решения органа управления организации-заявителя, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, председателя),
- доверенности на заключение договора (в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом организации-заявителя),
- бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа на последнюю отчетную дату,
- банковские реквизиты организации (справка из банка),
- справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом, в котором контрагент состоит на налоговом учете (выданная не ранее чем за три месяца до даты предъявления),
- справка с сайта службы судебных приставов об отсутствии задолженности по исполнительным производствам.

ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОЕКТУ

Победители Конкурса должны предоставлять содержательные и финансовые отчеты по реализации проекта.

Содержательный отчет включает перечень работ, мероприятий и результаты за отчетный период. Финансовый отчет содержит информацию о расходах по проекту, копии финансовых документов за отчетный период.

Промежуточные отчеты предоставляются по отдельному графику в соответствии с Договором, а итоговые не позднее одного месяца после завершения проекта.

КОНСУЛЬТАЦИИ И КОНТАКТЫ

Консультации по участию в Конкурсе, а также прием заявок осуществляется по следующим адресам:

Заполярный филиал Компании, Управление благотворительных программ
г. Норильск, ул. Севастопольская, д.2, каб.3

Ершова Галина Николаевна, 8 (905) 092-35-06, 8 (3919) 25-81-64 ErshovaGN@nornik.ru
Дьякова Татьяна Викторовна 8 (3919) 25-81-64 DyakovaTV@nornik.ru

Департамент социальной политики Компании, Управление социальных и благотворительных программ ПАО «ГМК «Норильский никель»
г. Москва

Жуйкова Ирина Ярославовна ZhuykovaIYa@nornik.ru
Карих Юлия Сергеевна KarikhYuS@nornik.ru

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ «МИР ТАЙМЫРА»

РАЗДЕЛ I	ПАСПОРТ ПРОЕКТА
Регистрационный номер заявки	<i>(заполняется сотрудником компании)</i>
Номинация	
Название проекта	
Организация-заявитель	
Руководитель проекта	
<i>Фамилия Имя Отчество</i>	
<i>Должность в организации</i>	
<i>Телефон моб. e-mail</i>	
Территория реализации проекта	
Финансовое обеспечение проекта	
<i>Запрашиваемая сумма (в руб.)</i>	
<i>Полная стоимость проекта (в руб.)</i>	
Продолжительность проекта	
<i>Начало реализации проекта</i>	
<i>Окончание реализации проекта</i>	
Краткое описание проекта	<i>Опишите суть, участников и предполагаемый результат проекта (объем - 3-5 предложений)</i>
Партнеры проекта	<i>Опишите организации (название) и их вклад в реализацию вашего проекта *подрядчики, которые оказывают услуги за денежные средства, не являются партнерами!</i>
РАЗДЕЛ II	ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЕ
Организация-заявитель	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон\факс (+ код города),	
электронный адрес (e-mail)	
Адрес сайта или страницы в соц. сетях <i>(при наличие сайта и страниц в соц. сетях)</i>	
Банковские реквизиты	
<i>Счет</i>	
<i>Наименование банка</i>	
<i>Кор/счет</i>	
<i>БИК</i>	
<i>ИНН</i>	
<i>КПП</i>	

Руководитель организации	
<i>Фамилия</i>	
<i>Имя</i>	
<i>Отчество</i>	
<i>Должность в организации</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>e-mail</i>	
Бухгалтер организации	
<i>Фамилия</i>	
<i>Имя</i>	
<i>Отчество</i>	
<i>Должность в организации</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>e-mail</i>	
Информация о деятельности организации:	
<i>Дата создания, миссия организации, основная деятельность</i>	<i>Объем не более 0,5 стр.</i>
<i>Основные достижения: реализованные акции и проекты</i>	<i>Объем не более 0,5 стр.</i>

Руководитель организации
(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер
(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

1. АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА (не более 1 стр.)

Проблема, на решение которой направлен проект, – разница между тем, как должно быть, и тем, как есть сейчас. Проект должен быть актуален для конкретной территории (г. Дудинка, населенного пункта).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

Цель – для чего реализуется проект (социальная миссия).

Задачи – конкретные и измеримые шаги по достижению цели.

3. ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ ПРОЕКТА

Благополучатели – это те, на кого направлен проект. Почему выбрана данная целевая аудитория, какой социальный запрос целевой аудитории удовлетворяет проект?

4. КОМАНДА ПРОЕКТА

Сотрудники организации и/или привлеченные специалисты, которые будут реализовывать проект: Ф.И.О., должность в организации, зона ответственности в проекте.

Кто будет выступать в качестве волонтеров проекта и какова их роль?

Какую деятельность будут осуществлять партнеры проекта?

5. ОПИСАНИЕ И ПЛАН-ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Подробное описание деятельности по проекту (о чем проект?)

План-график реализации (в том числе ключевые мероприятия):

№ п/п	Мероприятие	Суть мероприятия (кратко)	Сроки проведения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6. КЛЮЧЕВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОЕКТА (самые яркие, особо значимые события проекта из п.5, от 1 до 5 мероприятий)

Дата	Мероприятия	Место проведения	Целевая аудитория

7. ПРОДВИЖЕНИЕ ПРОЕКТА

Как будет происходить информирование целевой аудитории и общественности о реализации проекта (например, анонсирование проекта, публикации в СМИ, приглашение СМИ на мероприятия, размещение информации в социальных сетях).

8. РИСКИ ПРОЕКТА

Какие события или обстоятельства могут повлиять на ход реализации проекта, и как команда будет их преодолевать.

9. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА

Количественные показатели: например, планируемое количество участников, проведенных мероприятий и акций и т.д.

Качественные показатели: социальный эффект от реализации проекта (как изменится жизнь в г. Дудинке, населенных пунктах для конкретной целевой аудитории после реализации проекта).

10. ЧТО ДАЛЬШЕ?

Каким образом предполагается сохранить и расширить результаты и достижения данного проекта (после окончания).

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

Перечислить имеющиеся гарантийные письма, соглашения с партнерами, прочие документы, которые подаются вместе с заявкой (в заявку вставлять в виде рисунков не надо).

РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование организации	Партнерский вклад

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА ПРОЕКТОВ «МИР ТАЙМЫРА»

РАЗДЕЛ IV	БЮДЖЕТ ПРОЕКТА
-----------	----------------

12. БЮДЖЕТНАЯ ТАБЛИЦА

Статья расходов (примерный перечень)	Запрашиваемая сумма (грант Норникеля), в руб.	Собственный вклад и вклад партнеров, в руб.,	Всего, в руб.
Заработная плата и гонорары (включая налоги)			
Административные расходы (банковские расходы, связь, аренда помещения, коммунальные услуги и т.д.)			
Командировочные и транспортные расходы			
Оборудование (в т.ч. аренда)			
Расходные материалы			
Оплата услуг сторонних организаций			
Типографские расходы			
...			
ИТОГО:	00,00	00,00 не менее 10 % от итоговой запрашиваемой суммы	00,00

12.2. Детализированная смета с пояснениями и комментариями.

В случае необходимости некоторые статьи можно исключить из бюджета или добавить новые.

12.2.1. Оплата труда персонала и привлеченных специалистов

Должность в проекте	Сумма в месяц (в т.ч. НДФЛ и страховые взносы)	Кол-во месяцев	Запрашиваемая сумма	Собственный вклад и вклад партнеров	Всего
Руководитель проекта					
Бухгалтер проекта					
Специалист					

Привлеченные специалисты					
...					
...					
Итого:					

Комментарий к бюджету (обязательно): необходимо обосновать затраты

12.2.2. Административные расходы

	Запрашиваемая сумма	Собственный вклад и вклад партнеров	Всего
<i>Аренда, коммунальные услуги</i>			
<i>Банковские расходы</i>			
...			
Итого:			

Комментарий к бюджету (обязательно): необходимо обосновать затраты

12.2.3. Командировочные и транспортные расходы

	Запрашиваемая сумма	Собственный вклад и вклад партнеров	Всего
<i>Оплата услуг транспортной компании для доставки оборудования/перевозки участников мероприятий (расписать позиции по строчкам)</i>			
...			
Итого:			

Комментарий к бюджету (обязательно): необходимо обосновать затраты

12.2.4. Оборудование

	Запрашиваемая сумма	Собственный вклад и вклад партнеров	Всего
<i>Оборудование – ТМЦ длительного использования (оргтехника, мебель и др. - расписать позиции по строчкам)</i>			
...			
Итого:			

Комментарий к бюджету (обязательно): необходимо обосновать затраты

12.2.5. Расходные материалы

	Запрашиваемая сумма	Собственный вклад и вклад партнеров	Всего
<i>Материалы для ремонта, декоративно-прикладного творчества, канцелярские товары и др. - расписать позиции по строчкам)</i>			
...			
Итого:			

Комментарий к бюджету (обязательно): необходимо обосновать затраты

12.2.6. Услуги сторонних организаций

	Запрашиваемая сумма	Собственный вклад и вклад партнеров	Всего
<i>Строительные, ремонтные и монтажные (демонтажные) работы, дизайн и пр. (расписать позиции по строчкам)</i>			
...			
Итого:			

Комментарий к бюджету (обязательно): необходимо обосновать затраты

12.2.7. Типографские расходы

	Запрашиваемая сумма	Собственный вклад и вклад партнеров	Всего
<i>Изготовление баннеров, печать дипломов и т.д.</i>			
...			
Итого:			

Комментарий к бюджету (обязательно): необходимо обосновать затраты
